EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

DOCUMENTOS TECNICOS

B Formato B1: Experiencia del postor

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

OHLA Perú	FORMATO B1- EXPERIENCIA DEL POSTOR	CO-PE-1PE324-XX-XX-XXX
		Revisión 0
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CAÑEYE Y HUAURA (PAQUETE 5)"	Fecha: 09/03/2022

Proyecto: PROYECTO SOLUCIÓN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTO DE MASA DE LA CUENCA DEL RÍO CAÑETE Y DEL RÍO HUAURA

Cuenca/Río: CAÑETE Y HUAURA

N° del Paquete: PAQUETE 5

Nombre del Paquete: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN – NUEVO CONCURSO - CUENCA CAÑETE Y HUAURA

Referencia: Anexo 12

El presente formulario B-1 se debe enviar con la declaración de experiencia de los siguientes proveedores o subcontratistas

NOMBRE DE LA EMPRESA: **EARTH&ENERGY S.A.C.** TELÉFONO: **964245520**

CONTACTO: **DAVID CACÑAHUARAY HUILLCAHUARI** CORREO ELECTRÓNICO: dcacnahuaray@earthenergy.pe

DIRECCIÓN: **Av. Golf los Incas Surco Edificio Los Sauces Nro 488 Dpto 302 Lima**

1. Esta compañía ha estado comprometida en el negocio de contrataciones bajo su nombre actual por .... años.
2. La experiencia en trabajos de similar naturaleza en tipo y magnitud según lo estipulado en el Paquete de Licitación se extiende por un periodo de ... años.
3. Los contratos adjudicados han sido satisfactoriamente completados, a excepción de los siguiente (Indicar todas y cada una de las excepciones y razones, adjuntar páginas adicionales, de ser necesario):
4. Los siguientes contratos, similares en tipo y magnitud según lo estipulado en el Paquete de Licitación, han sido completados satisfactoriamente dentro de los últimos **5** años o están actualmente en ejecución para los siguientes propietarios o contratistas principales.
5. Se lista experiencia en **PERÚ e INTERNACIONALES.**

6. Notas para llenar el siguiente cuadro:
a. Descripción del Trabajo: Describir el alcance y luego indicar si es/fue contrato o subcontrato.
b. Inicio/Fin: Indicar la fecha de inicio y finalización o finalización programada (indicar mes/año, ej.: Ene '19 / Set '21).

Item	Nombre del Cliente, Dirección, Representante y No. de Telf..	Nombre de Proyecto	Descripción del Trabajo	Ubicación	Valor (MILLONES SOLES S/)	Fecha Inicio/Fin	Monto total del Proyecto
1	BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA BURGA HURTADO IVAN EMANUEL Telf. N° (01) 6161200	SERVICIO DE LIBERACIÓN DE ÁREAS, ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL E INSCRIPCIÓN REGISTRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DEFENSA RIBERA PARA EL RIO LA LECHE Y RIO MOTUPE	LINERACION DE AREAS E INTERFERENCIAS, ELABORACION DE ESTUDIO SOCIAL, ELABORACION DE UN PLAN DE PROMOCION DE LA BUENA VECINDAD Y LAS RELACIONES PUBLICAS Y TRAMITAR LAS LICENCIAS Y PERMISOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO	Distrito de Motupe, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque	1,234,814.52	12/03/2021 - 13/03/2022	1,234,814.52
2							
3							
4							
5							
6							
7					si		
8							
9							
10							

NOTA:
En caso que cada postor del Consorcio presente experiencia como "Consorcio", se considerara la participación individual de acuerdo al pocentaje de participación en el "Consorcio".

EARTH&ENERGY
DAVID CACÑAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento el Contrato de Prestación de Servicios (en adelante, el "Contrato"), que otorgan:

- **BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, con RUC No. 20510886462, con domicilio en Av. Víctor Andrés Belaunde 280 piso 3, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por Iván Burga Hurtado, identificado con DNI No. 07874934 según poderes inscritos en la Partida No. 11763829 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará **DLA**; y de la otra parte,

- **EARTH & ENERGY S.A.C.** con RUC No. 20603239441, con domicilio en Avenida Golf Los Incas 488 departamento 302,Edificio Los Sauces de Golf, distrito de Surco, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por David Cacñahuaray Huillcahuari, identificado con Documento Nacional de Identidad No. 28261538, según poderes inscritos en la Partida No. 14049949 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien adelante se le denominará **E&E**; en los términos y condiciones siguientes:

En adelante, **DLA** y a **E&E** podrán ser llamadas de manera conjunta las "Partes".

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

1.1. **DLA** es una firma de abogados que brinda asesoría legal integral en proyectos e infraestructura; energía y recursos naturales; derecho corporativo, fusiones y adquisiciones; litigios y arbitrajes; banca, finanzas y mercado de capitales; *real estate;* laboral y migratorio; tributación y comercio exterior; seguros y reaseguros; penal corporativo y *compliance*, entre otras áreas de práctica.

1.2. **E&E** es una empresa con amplia experiencia en servicios relacionados al diagnóstico de derechos, saneamiento predial, valuaciones, catastro urbano y rural y adquisición de derechos para la implementación, construcción y operación de proyectos de infraestructura.

1.3. **DLA** ha sido contratada por Consorcio Ríos del Norte ("CRN") a efectos de encargarse de los trabajos de liberación de áreas e interferencias, elaboración de un estudio social, elaboración de un plan de promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas y tramitar las licencias y permisos necesarios para la ejecución del Proyecto "Defensas Ribereñas para el Rio La Leche y Rio Motupe", conforme con lo indicado en el Contrato NEC 3 – Opción A y las secciones S320.01, S320.11, S302.02 y S330 de los Términos de Referencia "Parte 2 – Alcances para las áreas de apoyo IGAPRO –PROMA – SOCIAL – Liberación de áreas – interferencias" (los "TDR").

1.4. A efectos de cumplir con la prestación de los servicios mencionados en el numeral 1.3. anterior (los "Servicios"), **DLA** requiere contratar los servicios de **E&E**, razón por la cual las Partes firman el presente contrato.

EARTH&ENERGY
DAVID CACÑAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBJETO

Por el presente contrato, **E&E** se obliga a prestar a favor de **DLA** los siguientes servicios, conforme con lo indicado en el Plan de Trabajo y Cronograma de Trabajo que forman parte del presente Contrato en calidad de Anexo 1:

a) Diagnóstico de derechos e interferencias.
b) Elaboración de Plan de liberación de áreas.
c) Servicio de catastro e inventario de predios e interferencias.
d) Adquisición de área y liberación de interferencias.
e) Elaboración de Estudio Social.
f) Elaboración de Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas.

CLÁUSULA TERCERA. - VALORIZACIONES Y PAGOS

3.1. La valorización de los trabajos a realizar para ejecutar los Servicios asciende a S/ 2`580 380.00 (Dos Millones Quinientos Ochenta Mil Trecientos Ochenta y 00/100 Soles) más el Impuesto General a las Ventas ("IGV"), conforme con la propuesta económica que forma parte del presente Contrato en calidad de Anexo 2 del mismo.

La valorización de los trabajos mencionada en el párrafo anterior ha sido calculada a suma alzada para cada una de las actividades comprendidas en el cronograma de actividades a ejecutarse.

3.2 **E&E** deberá valorizar mensualmente los trabajos realmente ejecutados a efectos de sustentar el monto por el cual emitirá las facturas correspondientes a **DLA**. Dicha valorización mensual deberá presentarse a más tardar tres (3) días hábiles antes que culmine cada mes y deberá de comprender los trabajos realizados hasta el día 25 de cada mes por **E&E**.

Luego de recibir las valorizaciones, DLA evaluará las mismas y verificará el avance logrado respecto de la ejecución de los Servicios conforme con los siguientes entregables cuya elaboración estará a cargo de E&E conforme con el cronograma de actividades que forma parte del presente contrato en calidad de Anexo 1 del mismo:

Factura	Entregables
Marzo 2021	1) Reporte de avance de encuestas fichas de observación y entrevistas para elaboración de Estudio Social. 2) Revisión y análisis de la documentación enviada por el cliente. 3) Constancias de solicitudes de información a distintas entidades. 4) Evidencia de coordinación con personal contratado local para realización de encuestas. Conformación de brigadas.

EARTH & ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

Abril 2021	1) Presentación de constancias de solicitudes de certificados de búsqueda catastral sobre las áreas del proyecto presentadas ante SUNARP. 2) Presentación de la constancia de solicitud de anotación preventiva de la Obra de Infraestructura. 3) Presentación de copias de solicitudes de información catastral a las entidades generadoras de catastro competentes en el área del proyecto. 4) Reporte de avance de encuestas, fichas de observación y entrevistas realizadas para elaboración de Estudio Social. 5) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 6) Elaboración de Matriz de Riesgos. 7) Plan de Buena Vecindad 8) Tareas de personal.
Mayo 2021	1) Reporte de avance de encuestas, fichas de observación y entrevistas realizadas para elaboración de Estudio Social. 2) Constancia de inscripción de la anotación preventiva de la Obra de Infraestructura. 3) Informe parcial de los trabajos de levantamiento catastral. 4) Respuestas de solicitudes de información pública de las entidades generadoras de catastro competentes en el área del proyecto. 5) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 6) Actualización de Matriz de Riesgos. 7) Tareas de personal.
Junio 2021	1) Reporte de avance de encuestas, fichas de observación y entrevistas realizadas para elaboración de Estudio Social. 2) Estudio Social. 3) Plan de Promoción de la buena vecindad y las relaciones públicas. 4) Expedientes con información técnico legal (según avance). 5) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 6) Informe parcial de los trabajos de levantamiento catastral. 7) Mapa temático del proyecto. 8) Plan de liberación de áreas. 9) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 10) Actualización de Matriz de Riesgos. 11) Tareas de personal.
Julio 2021	1) Informe parcial de los trabajos de levantamiento catastral. 2) Expedientes con información técnico legal (según avance). 3) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 4) Constancias de remisión de expedientes para tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance).

EARTH ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
APODERADO GENERAL

	5) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 6) Actualización de Matriz de Riesgos. 7) Tareas de personal.
Agosto 2021	1) Informe final de los trabajos de levantamiento catastral. 2) Expedientes con información técnico legal (según avance). 3) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 4) Constancias de remisión de expedientes para tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 5) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 6) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 7) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 8) Actualización de Matriz de Riesgos. 9) Tareas de personal.
Setiembre 2021	1) Expedientes con información técnico legal (según avance). 2) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 3) Constancias de remisión de expedientes para tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 4) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 5) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 6) Gestionar la emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago. 7) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 8) Actualización de Matriz de Riesgos. 9) Tareas de personal.
Octubre 2021	1) Expedientes con información técnico legal (según avance). 2) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 3) Constancias de remisión de expedientes para tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 4) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 5) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 6) Emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

	7) Suscripción de formulario registral y constancia de pago a sujeto pasivo. 8) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 9) Actualización de Matriz de Riesgos. 10) Tareas de personal.
Noviembre 2021	1) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 2) Constancias de remisión de expedientes para tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 3) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 4) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 5) Emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago. 6) Suscripción de formulario registral y constancia de pago a sujeto pasivo. 7) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 8) Actualización de Matriz de Riesgos. 9) Tareas de personal.
Diciembre 2021	1) Expedientes listos para solicitar tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 2) Constancias de remisión de expedientes para tasación al Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción (según avance). 3) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 4) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 5) Emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago. 6) Suscripción de formulario registral y constancia de pago a sujeto pasivo. 7) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 8) Actualización de Matriz de Riesgos. 9) Tareas de personal.
Enero 2022	1) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 2) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 3) Emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago. 4) Suscripción de formulario registral y constancia de pago a sujeto pasivo. 5) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 6) Actualización de Matriz de Riesgos. 7) Tareas de personal.

EARTH&ENERGY
DAVID CACCAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

Febrero 2021	1) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 2) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 3) Emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago. 4) Suscripción de formulario registral y constancia de pago a sujeto pasivo. 5) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 6) Actualización de Matriz de Riesgos. 7) Tareas de personal.
Marzo 2022	1) Constancia de recepción de informes técnicos de tasación emitidos por el Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción. 2) Constancias de notificación a sujeto pasivo. 3) Emisión de Resolución Ministerial aprobando tasación y pago. 4) Suscripción de formulario registral y constancia de pago a sujeto pasivo. 5) Identificación y seguimiento de Stakeholders. 6) Actualización de Matriz de Riesgos. 7) Tareas de personal.

3.2. El pago mensual de las facturas a emitir por **E&E** está sujeto al cumplimiento de los entregables a su cargo a satisfacción de **DLA** y el Consorcio. No debe entenderse que las valorizaciones presentadas por **E&E** representan un pago mensual fijo que deberá ser asumido por **DLA**.

3.3. La valorización de **DLA** sobre los entregables presentados por **E&E** para la emisión de sus facturas mensuales, seguirá la misma metodología de valorización que el Consorcio realizará sobre los entregables que le serán presentados por **DLA** a efectos de emitir la correspondiente factura por la prestación de los Servicios.

3.4. Si **DLA** no acepta la determinación del monto a pagar por parte de **E&E**, **DLA** notificará a **E&E** sus motivos y el monto que éste considera debería ser el que corresponda a la valorización, a efectos de que **E&E** corrija la valorización efectuada conforme con la suma acordada con **DLA** o brinde información adicional que justifique la valorización presentada y pago de la correspondiente factura.

3.5. La valorización de las facturas mensuales se dividirá de la siguiente manera:

Honorarios	79%
Gastos Generales	12%
Utilidad	9%

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
APODERADO
GERENTE GENERAL

Al respecto, las Partes declaran haber acordado que la utilidad total por la prestación de los Servicios será divida entre ambos de acuerdo con los siguientes porcentajes:

E&E	70%
DLA	30%

E&E mantiene cuentas y registros de sus gastos y permite al Contratista inspeccionarlos en cualquier momento dentro de las horas laborales.

3.6. Las facturas emitidas por **E&E** serán canceladas a los treinta (30) días siguientes contados a partir de la fecha en la que éstas hayan sido aprobadas por **DLA**.

3.7. **DLA** retendrá el cinco por ciento (5%) de cada factura emitida por **E&E** por a efectos de garantizar el cumplimiento oportuno y cabal de todas y cada una de las obligaciones asumidas por **E&E** bajo el presente Contrato.

CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO DEL CONTRATO

Las Partes acuerdan que el plazo del Contrato es de doce (12) meses, contados a partir del 12 de marzo del 2021 hasta el 12 de marzo de 2022.

CLÁUSULA QUINTA.- ACUERDOS Y DECLARACIONES DE LAS PARTES

5.1. **E&E** declara que cuenta con las instalaciones necesarias y con la capacidad idónea para prestar los Servicios a favor de **DLA.**

5.2. **E&E** deberá cumplir con los requerimientos que solicite el Consorcio durante la prestación de los Servicios. Ello incluye la presentación de entregables parciales y finales, reportes semanales y mensuales y participación en reuniones de trabajos, entre otras actividades de gabinete y campo que estarán comprendidas dentro del alcance de los Servicios.

5.3. **E&E** declara haber revisado el Contrato NEC y los TDR mencionadas en el numeral 1.3. de la cláusula primera del presente Contrato y reconoce expresamente que conoce los términos, definiciones, derechos y obligaciones establecidas en dichos documentos, las cuales le serán aplicables en su calidad de subcontratista de **DLA**.

5.4. Las personas necesarias para la ejecución de los Servicios se encuentran a cargo y bajo responsabilidad de **E&E**, por lo cual no se creará vínculo contractual, laboral, dependencia ni subordinación, directa o indirecta, entre dichas personas y **DLA**, cuyas relaciones laborales o contractuales le son totalmente ajenas. **E&E** será la única y exclusiva responsable de todas las personas que contrate o subcontrate con el fin de prestar los Servicios.

EARTH&ENERGY
DAVID CACHAHUARAY HUILLCA-HUARI
GERENTE GENERAL

5.5. Las partes declaran que no existe vinculación alguna entre ellas, más allá de la establecida en el texto del presente Contrato y que los Servicios se rigen por lo dispuesto en los artículos 1764 y siguientes del Código Civil.

5.6. En caso que **DLA** sea obligada por las autoridades Judiciales o Administrativas a realizar el pago de obligaciones laborales, previsionales y de seguridad social que por ley le corresponden a **E&E**, **DLA** tendrá derecho de repetición contra ésta, adquiriendo los derechos y privilegios del crédito laboral, en caso de insolvencia o quiebra de **E&E**.

5.7. En caso **E&E** ejecute los Servicios de manera defectuosa o incumpla con los entregables detalladas en el numeral 3.2. de la cláusula tercera del presente Contrato, **DLA** podrá asumir las obligaciones a su cargo a efectos de ejecutar los Servicios a satisfacción del Consorcio, siempre que **E&E** no haya enmendado sus errores en un plazo máximo de siete (7) días calendario de requerido para tal objeto.

5.8. **E&E** está obligado a presentar a **DLA** una alerta temprana tan pronto tenga conocimiento de algún asunto que podría:

- Incrementar la valorización total por la ejecución de los Servicios,
- Retrasar la culminación de los Servicios con respecto a los plazos indicados en el cronograma de actividades,
- Retrasar el cumplimiento de una actividad en una fecha clave para el proyecto,
- Repercutir en la utilidad de los servicios para el Consorcio.

5.9. **E&E** está obligado a ejecutar con el más alto estándar profesional los trabajos a su cargo materia de este subcontrato, no bastando el empleo de su mejor esfuerzo y diligencia. Por ello, se define a esta obligación como la máxima obligación de resultados por parte de **E&E**, lo que lo obliga a alcanzar los resultados definidos como el propósito de los trabajos establecidos en el alcance de los Servicios, a su costo y responsabilidad.

CLÁUSULA SEXTA. - CESIÓN

Las Partes no podrán ceder sus derechos o ceder su posición contractual, salvo que cuente con el consentimiento por escrito de su contraparte. En el caso que se produzca la cesión, la cesionaria respectiva deberá prestar los Servicios con los mismos estándares y bajo las mismas condiciones establecidas en este Contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse el incumplimiento de cualquier obligación contraída por cualquiera de las Partes en virtud de este Contrato, una vez vencidos, de ser el caso, los periodos de subsanación establecidos por cualquiera de las Partes, la otra Parte (la "Parte No Infractora") deberá notificar a aquella Parte que hubiese generado el incumplimiento (la "Parte Infractora"), a efectos que esta última subsane su incumplimiento en un plazo

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

máximo de diez (10) días calendario. En caso la Parte Infractora no subsane su incumplimiento en dicho plazo, la otra Parte podrá resolver el Contrato, bastando para ello el envío de una comunicación escrita en este sentido a la Parte Infractora.

De tratarse de un incumplimiento que sea, física o jurídicamente, imposible de ser subsanado, bastará que la Parte No Infractora notifique en tal sentido a la Parte Infractora para resolver el Contrato.

Las Partes acuerdan que cualquier caso de resolución del presente Contrato conforme a lo establecido en esta cláusula, **DLA** tendrá derecho a retener todas las sumas de dinero pendientes de cancelarse por los Servicios efectivamente prestados por **E&E** antes de la resolución del Contrato. Sin perjuicio de ello, las Partes acuerdan que la retención de las sumas referidas en el presente párrafo no será requisito para que opere la resolución efectiva del presente Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA.- FUERZA MAYOR

La "Fuerza mayor" significa la producción de un hecho o circunstancia ("Caso de Fuerza Mayor") que imposibilita o impide que una parte cumpla una o más de sus obligaciones contractuales de acuerdo con el contrato, en la medida en que **E&E** pruebe: (a) que dicho impedimento está fuera de su control razonable; (b) que no podría haberse previsto razonablemente en el momento de la celebración del contrato; y (c) que los efectos del impedimento no podrían razonablemente haber sido evitados o superados por la Parte Afectada.

E&E deberá notificar el hecho que produce el Caso de Fuerza Mayor dentro de las dos (2) semanas de ocurrido el mismo a DLA, de lo contrario, E&E no tendrá derecho a reclamar daños y/o perjuicios o o quedar eximida de sus obligaciones.

Si DLA decide que un evento notificado por E&E:

- deriva de una falta de E&E;
- no ha ocurrido y no se espera que ocurra; o
- no tiene efecto sobre los costos de E&E.

este notificará a E&E su decisión de que no procede algún reclamo relacionado con modificaciones al presupuesto del presente contrato o su plazo de ejecución.

Si DLA decide lo contrario, es decir, acepta la notificación de Caso de Fuerza Mayor de E&E, consecuentemente le solicitará a E&E presente el sustento de los daños y/o perjuicios sufridos. Dicho sustento deberá incluir una explicación detallada de cómo el Caso de Fuerza Mayor impactó negativamente el presupuesto y plazo calculados para prestar los Servicios de manera regular.

EARTH&ENERGY
DAVID CACJAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

CLÁUSULA NOVENA.- DOMICILIO

Cualquier notificación a las Partes en relación a este Contrato deberá ser efectuada por escrito, en atención a los representantes indicados en la introducción del presente Contrato, así como para los domicilios allí señalados.

CLÁUSULA DÉCIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Las Partes dejan expresa constancia que la relación jurídica creada mediante el presente Contrato es de naturaleza civil.

El Contrato y la relación jurídica que éste crea entre las Partes se encuentra sometido y regulado por las leyes de la República del Perú, según éstas puedan ser modificadas de tiempo en tiempo (en adelante, las "Leyes Aplicables").

Suscrito en la ciudad de Lima, a los 12 días del mes de marzo de 2021, en dos (2) ejemplares iguales.

BOTTO & ESCOBAR S. CIVIL DE R.L.
IVAN BURGA HURTADO
GERENTE GENERAL

Iván Burga Hurtado

David Cacñahuaray Huillcahuari

MONTO FACTURADO ÍTEM 1

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 DPTO. 302 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC
SAN ISIDRO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-22

Fecha de Emisión	: **04/05/2021**
Señor(es)	: **BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**
RUC	: **20510886462**
Establecimiento del Emisor	: **AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC LIMA-LIMA-SAN ISIDRO**
Tipo de Moneda	: **SOLES**
Observación	:

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIOS DE LIBERACION DE AREAS , ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO	66264.42292

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS Y 02/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 66,264.42
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 66,264.42
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 11,927.60
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 78,192.02

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

BCP

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOS
OFICINA
TELEFONO CELULAR
E-MAIL

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/05/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 31/05/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
8.79-	0.00	139,945.22	0.00	98,956.00	0.00	0.10	40,980.33	135.57
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT *	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
07-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	158671	12:26	HBK789	2710	3,770.00	3,761.21
07-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	145553	12:30	HBK669	4701	3,200.00-	561.21
07-05		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.15-	561.06
08-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	039014	12:35	HBK83V	2710	377.00	938.06
08-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	156740	16:42	HBK786	2710	377.00	1,315.06
09-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	069462	12:39	HBK485	4701	400.00-	915.06
08-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	171613	16:44	HBK93N	4701	500.00-	415.06
11-05		RETIRO EFECTIVO	CAJ	AGE BCP - MARISCA	111-017	001461	07:32	220124	4217	150.00-	265.06
11-05		RETIRO EFECTIVO	CAJ	SUCURSAL BCP - AY	111-017	005132	10:54	220307	4217	200.00-	65.06
12-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	055606	09:50	HBK94V	2710	370.00	435.06
12-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	155068	15:49	HBK987	2710	20,276.00	20,711.06
12-05		VM*CHIFA PON-TU	POS		111-014	995118	20:56	TBQA65	4302	43.00-	20,668.06
12-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	057176	10:04	HBK94X	4701	150.00-	20,518.06
12-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	140877	15:52	HBK568	4701	20,280.00-	238.06
12-05		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	1.00-	237.06
13-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	196702	20:48	HBK469	2710	551.25	788.31
13-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	147695	16:45	HBK747	2710	32,164.00	32,952.31
13-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	156967	15:40	HBK685	4701	160.00-	32,792.31
13-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	197147	20:58	HBK94E	4701	350.00-	32,442.31
13-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	103126	16:49	HBK93T	4701	31,800.00-	642.31
13-05		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	1.55-	640.76
14-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	112520	12:06	HBK94G	2710	544.50	1,185.26
14-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	122983	13:55	HBK775	2710	3,650.00	4,835.26
14-05		NOTARIA ROSALES SEPU	POS		111-014	166250	10:08	TBQA72	4302	300.00-	4,535.26
14-05		COOLBOX	POS		111-014	260771	12:40	TBQA11	4302	529.90-	4,006.36
14-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	070596	14:07	HBK453	4701	900.00-	3,106.36
14-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	123117	13:57	HBK545	4701	2,500.00-	606.36
14-05		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.10-	606.26
16-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	095167	19:11	HBK597	2710	363.50	969.76
15-05		COM.OP.OTRA.LOCAL	VEN		111-017	001200	05:00	111183	4095	7.50-	962.26
15-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	091289	05:22	HBK753	4701	120.00-	842.26
15-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	075246	04:36	HBK95P	4701	150.00-	692.26
15-05		RETIRO EFECTIVO	CAJ	LAP (AER. JORGE C	111-017	001200	05:00	111183	4201	200.00-	492.26
16-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	081221	19:16	HBK95M	4701	300.00-	192.26
17-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	010373	10:05	HBK480	2710	7,185.75	7,378.01
17-05		MANT TD ADIC NEG ¥	INT		373-000	957929			4936	10.00-	7,368.01
18-05		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	045279	15:45	TNP0LI	2401	68,809.02	76,177.03
18-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	043928	16:24	HBK91W	4701	7,060.00-	69,117.03
18-05		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	3.75-	69,113.28
20-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	127311	13:57	HBK458	4701	23,400.00-	45,713.28
20-05		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	1.15-	45,712.13
23-05		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	032180	10:05	HBK90Q	4703	310.50-	45,401.63
22-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	145022	17:18	HBK791	4701	900.00-	44,501.63
26-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	213090	16:56	HBK757	4701	300.00-	44,201.63
26-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	216090	21:15	HBK94Z	4701	300.00-	43,901.63
27-05		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	219201	21:31	HBK499	4701	300.00-	43,601.63
27-05		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	164994	16:35	HBK670	4703	884.30-	42,717.33
29-05		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	170503	15:43	HBK95I	2710	1,507.20	44,224.53
30-05		COM.OP.OTRA.LOCAL	VEN		111-017	003395	17:24	305411	4095	7.50-	44,217.03
29-05		VM*MANOS PIURANAS	POS		111-014	046198	13:42	TBQA21	4302	80.00-	44,138.03
29-05		ES JAYANCA	POS		111-014	874613	09:22	TBQA42	4302	80.00-	44,058.03

EARTH&ENERGY

DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 DPTO. 302 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC
SAN ISIDRO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-21

Fecha de Emisión	: **04/05/2021**
Señor(es)	: **BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**
RUC	: **20510886462**
Establecimiento del Emisor	: **AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC LIMA-LIMA-SAN ISIDRO**
Tipo de Moneda	: **SOLES**
Observación	:

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIOS DE LIBERACION DE AREAS , ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL	128553.3636

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y UNO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS Y 97/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 128,553.36
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 128,553.36
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 23,139.61
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 151,692.97

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

BCP

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOS
OFICINA
TELEFONO CELULAR
E-MAIL

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO
BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/06/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 30/06/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
40,980.33	0.00	143,680.67	0.00	172,066.38	0.00	0.00	12,594.62	21,676.42
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT *	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
01-06		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	123812	11:24	HBK760	2710	759.60	41,739.93
01-06		NACION 0000	VEN	SUC LIMA	191-000	522820	17:01	RCJN	2014	4,840.00	46,579.93
01-06		PARDOS CHICKEN EL PO	POS		111-014	188629	11:17	TBQA50	4302	25.80-	46,554.13
01-06		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	132723	12:11	HBK754	4703	510.50-	46,043.63
01-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	109507	11:26	HBK686	4701	1,500.00-	44,543.63
01-06	31-05	PORTE EXTRACTO NUMER ¥	INT		220-000	823730			4991	3.50-	44,540.13
01-06		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.25-	44,539.88
03-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	000755	02:09	HBK90C	4701	600.00-	43,939.88
04-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	059856	10:17	HBK542	4701	140.00-	43,799.88
06-06		RETIRO EFECTIVO	CAJ	AG. BCP - MARISCA	111-017	002936	17:43	220123	4217	250.00-	43,549.88
05-06		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	153483	15:40	HBK447	4703	510.50-	43,039.38
05-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	049551	08:37	HBK592	4701	900.00-	42,139.38
05-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	032473	07:31	HBK93B	4701	1,600.00-	40,539.38
05-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	058310	10:22	HBK766	4701	2,950.00-	37,589.38
06-06		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.15-	37,589.23
07-06		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	164975	20:01	HBK768	2710	350.10	37,939.33
07-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	128743	15:39	HBK778	4701	100.00-	37,839.33
07-06		RETIRO EFECTIVO	CAJ	SUCURSAL BCP - AY	111-017	006307	10:59	220306	4217	250.00-	37,589.33
07-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	169675	20:03	HBK91C	4701	400.00-	37,189.33
08-06		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-006	071509	17:45	TNP368	2401	133,489.97	170,679.30
08-06		PARDOS CHICKEN EL PO	POS		111-014	911499	19:28	TBQA34	4302	62.60-	170,616.70
08-06		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	6.65-	170,610.05
09-06		COM.OP.OTRA.LOCAL	VEN		111-017	006110	12:45	111186	4095	7.50-	170,602.55
09-06		RETIRO EFECTIVO	CAJ	EESS - REPSOL EL	111-017	006110	12:45	111186	4201	190.00-	170,412.55
09-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	106048	14:37	HBK761	4701	600.00-	169,812.55
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045207	00:19	HBK474	4701	1,600.00-	168,212.55
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	015225	00:17	HBK542	4701	2,000.00-	166,212.55
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	015189	00:14	HBK547	4701	2,000.00-	164,212.55
10-06		TRANSF.BCO.HK.INTERBAN	BPI		111-023	015312	00:27	HBK580	4703	2,014.00-	162,198.55
10-06		TRANSF.BCO.HK.INTERBAN	BPI		111-023	168223	22:49	HBK794	4703	2,014.00-	160,184.55
10-06		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	015283	00:25	HBK90Y	4703	2,399.25-	157,785.30
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	030967	08:39	HBK675	4701	2,500.00-	155,285.30
10-06		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	183050	23:03	HBK91W	4703	3,219.50-	152,065.80
10-06		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	169046	23:28	HBK469	4703	3,999.88-	148,065.92
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	181082	22:00	HBK93U	4701	4,000.00-	144,065.92
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	015349	00:33	HBK94R	4701	4,005.00-	140,060.92
10-06		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	015270	00:23	HBK90R	4703	4,526.00-	135,534.92
10-06		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	167950	22:40	HBK90H	4703	5,979.83-	129,555.09
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	049570	09:11	HBK93I	4701	6,000.00-	123,555.09
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	167056	22:12	HBK92D	4701	6,000.00-	117,555.09
10-06		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	183255	23:12	HBK963	4703	6,004.30-	111,550.79
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	166822	22:06	HBK95D	4701	6,500.00-	105,050.79
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045101	00:08	HBK92U	4701	7,000.00-	98,050.79
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	015156	00:10	HBK582	4701	8,280.00-	89,770.79
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	181206	22:03	HBK95G	4701	8,280.00-	81,490.79
10-06		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	182259	22:36	HBK90N	4703	8,739.76-	72,751.03
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	180922	21:55	HBK484	4701	9,000.00-	63,751.03
10-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045077	00:06	HBK470	4701	10,000.00-	53,751.03
10-06		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	5.50-	53,745.53
11-06		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	058034	11:02	HBK681	2710	770.00	54,516.53
11-06		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	099169	13:08	HBK967	4701	600.00-	53,916.53

EARTH&ENERGY

DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 DPTO. 302 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC
SAN ISIDRO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-26

Fecha de Emisión : **23/06/2021**
Señor(es) : **BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**
RUC : **20510886462**
Establecimiento del Emisor : **AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC LIMA-LIMA-SAN ISIDRO**
Tipo de Moneda : **SOLES**
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIOS DE LIBERACION DE AREAS , ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO	207075.0084

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO Y 51/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 207,075.01
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 207,075.01
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 37,273.50
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 244,348.51

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

BCP

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOSVASQUEZ B. JACQUELIN
OFICINA AG.HUAYLAS - MIRAFLO
TELEFONO 4673454 CELULAR
E-MAIL jacquelinevasquez@bcp.com.pe

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/07/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 31/07/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
12,594.62	0.00	202,599.34	0.00	181,876.37	0.00	0.00	33,317.59	39,569.43
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT *	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
01-07		RETIRO CAJ OTRO BANCO	POS		111-014	223700	17:53	TBQA17	4303	250.00-	12,344.62
01-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	286552	21:17	HBK575	4701	280.00-	12,064.62
02-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	199619	20:19	HBK456	4701	150.00-	11,914.62
02-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	032856	08:29	HBK579	4701	2,280.00-	9,634.62
02-07		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.10-	9,634.52
04-07		COM.OP.OTRA.LOCAL	VEN		111-017	008812	08:41	305410	4095	7.50-	9,627.02
04-07		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	899611	11:35	TBQA01	4302	80.00-	9,547.02
04-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	073563	14:37	HBK699	4701	150.00-	9,397.02
04-07		IZI*NATURALEZA QUE E	POS		111-014	996481	14:08	TBQA49	4302	161.00-	9,236.02
03-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	070205	13:30	HBK676	4701	211.00-	9,025.02
04-07		RETIRO EFECTIVO	CAJ	AGENCIA BCP - QUI	111-017	008812	08:41	305410	4201	380.00-	8,645.02
04-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	092001	16:41	HBK94S	4701	4,000.00-	4,645.02
04-07		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.20-	4,644.82
05-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	209768	19:17	HBK971	4701	20.00-	4,624.82
05-07		RETIRO CAJ OTRO BANCO	POS		111-014	695642	15:10	TBQA45	4303	400.00-	4,224.82
05-07		USO CAJER OTR INS	INT		111-014	807298			4993	15.00-	4,209.82
06-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	034935	09:39	HBK967	4701	50.00-	4,159.82
06-07		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	144567	18:31	HBK558	4703	210.50-	3,949.32
06-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	061369	12:15	HBK964	4701	320.00-	3,629.32
07-07		USO CAJER OTR INS	INT		111-014	805417			4993	15.00-	3,614.32
08-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	134622	17:04	HBK93X	4701	200.00-	3,414.32
08-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	197795	20:23	HBK687	4701	200.00-	3,214.32
08-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	024024	10:15	HBK989	4701	600.00-	2,614.32
11-07		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	019186	11:27	HBK639	2710	1,500.00	4,114.32
11-07		TRAN.CTAS.PROP.HK ¥	BPI		111-023	003774	11:29	HBK596	2710	5,112.90	9,227.22
11-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	002435	10:22	HBK93U	4701	1,500.00-	7,727.22
11-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	079156	11:31	HBK444	4701	6,000.00-	1,727.22
11-07		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.35-	1,726.87
12-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	134019	16:05	HBK743	4701	1,500.00-	226.87
12-07		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.05-	226.82
14-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	134779	21:50	HBK90C	4701	150.00-	76.82
15-07		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	055765	14:30	TNF594	2401	191,314.84	191,391.66
15-07		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	226510	18:57	HBK457	4703	553.33-	190,838.33
15-07		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	243128	19:26	HBK471	4703	1,333.34-	189,504.99
15-07		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	218343	20:06	HBK649	4703	3,033.33-	186,471.66
15-07		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	215498	19:11	HBK660	4703	3,266.67-	183,204.99
15-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	203037	19:54	HBK92B	4701	4,000.00-	179,204.99
15-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	215814	19:16	HBK90V	4701	6,000.00-	173,204.99
15-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	229715	19:58	HBK91J	4701	6,500.00-	166,704.99
15-07		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	201331	19:21	HBK799	4703	6,500.00-	160,204.99
15-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	244560	19:56	HBK93A	4701	8,280.00-	151,924.99
15-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	215646	19:13	HBK992	4701	9,000.00-	142,924.99
15-07		MANT TD ADIC NEG ¥	INT		373-000	948288			4936	10.00-	142,914.99
15-07		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	11.85-	142,903.14
16-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	031552	07:24	HBK641	4701	1,800.00-	141,103.14
16-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	001602	07:26	HBK785	4701	2,500.00-	138,603.14
16-07		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	062981	08:32	HBK542	4703	4,000.00-	134,603.14
16-07		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	003013	08:35	HBK775	4703	4,000.00-	130,603.14
16-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	001487	07:16	HBK651	4701	4,500.00-	126,103.14
16-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	016488	07:20	HBK91U	4701	7,000.00-	119,103.14
16-07		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	061444	07:14	HBK91C	4701	8,280.00-	110,823.14

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 DPTO. 302 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC
SAN ISIDRO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-30

Fecha de Emisión	: 04/08/2021
Señor(es)	: BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
RUC	: 20510886462
Establecimiento del Emisor	: AV. AV GOLF LOS INCAS SURCO 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 AV GOLF LOS INCAS SURCO EDIFIC LIMA-LIMA-SAN ISIDRO
Tipo de Moneda	: SOLES
Observación	:

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIOS DE LIBERACION DE AREAS , ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO	238017.91

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO Y 13/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 238,017.91
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 238,017.91
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 42,843.22
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 280,861.13

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

BCP

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOSVASQUEZ B. JACQUELIN
OFICINA AG.HUAYLAS - MIRAFLO
TELEFONO 4673454 CELULAR
E-MAIL jacquelinevasquez@bcp.com.pe

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO.
EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO
BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/08/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 31/08/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
33,317.59	0.00	233,115.07	0.00	185,471.19	0.00	0.00	80,961.47	30,466.68
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT.	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
03-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	032372	07:59	HBK494	4701	200.00-	33,117.59
03-08		USO CAJER OTR INS	INT		111-014	806158			4993	15.00-	33,102.59
06-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	065257	08:42	HBK764	4701	150.00-	32,952.59
09-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	213575	18:47	HBK993	4701	350.00-	32,602.59
12-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	020613	09:01	HBK968	4701	100.00-	32,502.59
12-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	082054	11:34	HBK458	4701	120.00-	32,382.59
12-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	184463	18:11	HBK539	4701	551.00-	31,831.59
13-08		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	056867	14:21	TNF0U0	2401	233,115.07	264,946.66
13-08		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	083836	11:36	HBK471	4703	710.50-	264,236.16
13-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	058047	10:13	HBK640	4701	750.00-	263,486.16
13-08		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	484139	17:49	TBQA29	4302	1,550.00-	261,936.16
13-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	162670	16:27	HBK552	4701	4,000.00-	257,936.16
13-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	162301	16:24	HBK464	4701	6,000.00-	251,936.16
13-08		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	160304	16:10	HBK93V	4703	7,000.00-	244,936.16
13-08		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	144428	15:59	HBK745	4703	8,300.00-	236,636.16
13-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	146321	16:14	HBK782	4701	9,000.00-	227,636.16
13-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	143426	15:52	HBK448	4701	9,500.00-	218,136.16
13-08		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	13.85-	218,122.31
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045747	07:06	HBK755	4701	693.33-	217,428.98
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045717	07:01	HBK783	4701	1,250.00-	216,178.98
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	015752	06:59	HBK90W	4701	1,416.67-	214,762.31
15-08		TRANSF.BCO.HK.INTERBAN	BPI		111-023	046154	07:52	HBK467	4703	1,417.10-	213,345.21
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045726	07:02	HBK968	4701	1,600.00-	211,745.21
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	060754	07:04	HBK747	4701	1,600.00-	210,145.21
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	046253	08:02	HBK442	4701	1,652.00-	208,493.21
14-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045319	00:23	HBK484	4701	2,568.67-	205,926.54
14-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	060309	00:25	HBK691	4701	2,816.67-	203,109.87
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	046423	08:15	HBK768	4701	2,886.37-	200,223.50
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	061348	08:04	HBK644	4701	3,150.00-	197,073.50
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	046215	07:59	HBK758	4701	3,685.14-	193,388.36
14-08		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	060437	00:39	HBK95R	4703	4,000.00-	189,388.36
14-08		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	045561	00:46	HBK976	4703	4,000.00-	185,388.36
15-08		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	046196	07:56	HBK465	4703	4,234.30-	181,154.06
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045696	06:56	HBK575	4701	4,500.00-	176,654.06
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	046365	08:10	HBK92S	4701	5,000.00-	171,654.06
15-08		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	015736	06:50	HBK482	4703	5,000.01-	166,654.05
15-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	061517	08:18	HBK768	4701	5,446.31-	161,207.74
14-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045185	00:11	HBK980	4701	6,500.00-	154,707.74
14-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045107	00:06	HBK573	4701	6,500.00-	148,207.74
15-08		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	060695	06:54	HBK541	4703	6,500.82-	141,706.92
14-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045367	00:28	HBK754	4701	8,280.00-	133,426.92
14-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045149	00:08	HBK92O	4701	8,280.00-	125,146.92
14-08		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	045290	00:19	HBK91X	4703	8,740.00-	116,406.92
15-08		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	4.55-	116,402.37
16-08		MANT TD ADIC NEG Y	INT		373-000	960587			4936	10.00-	116,392.37
17-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	047038	07:40	HBK558	4701	100.00-	116,292.37
18-08		VM*GERARDOS CHIKEN	POS		111-014	505854	20:26	TBQA59	4302	47.00-	116,245.37
18-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	076307	06:30	HBK745	4701	10,000.00-	106,245.37
18-08		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.50-	106,244.87
22-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	090594	18:27	HBK664	4701	300.00-	105,944.87
21-08		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	021056	09:30	HBK469	4701	600.00-	105,344.87

EARTH&ENERGY

DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. GOLF LOS INCAS SURCO EDIF 488 DPTO. 302 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO
SANTIAGO DE SURCO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-34

Fecha de Emisión	:	**15/09/2021**
Señor(es)	:	**BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**
RUC	:	**20510886462**
Establecimiento del Emisor	:	**AV. GOLF LOS INCAS SURCO EDIF 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 LIMA-LIMA-SANTIAGO DE SURCO**
Tipo de Moneda	:	**SOLES**
Observación	:	

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIOS DE LIBERACION DE AREAS , ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO	181542.56

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS VEINTE Y 22/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 181,542.56
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 181,542.56
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 32,677.66
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 214,220.22

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

»BCP»

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOSNFN PEQUENA EMPRESA
OFICINA SUC LIMA
TELEFONO 4275600 CELULAR
E-MAIL

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO
BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/09/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 30/09/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
80,961.47	0.00	190,577.08	0.00	203,794.68	0.00	0.00	67,743.87	76,089.61
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT *	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
01-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	038415	10:19	HBK492	4701	50.00-	80,911.47
01-09		IZI*HOSTAL HARD DREA	POS		111-014	523037	19:39	TBQA25	4302	70.00-	80,841.47
01-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	066329	10:08	HBK979	4701	100.00-	80,741.47
01-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	136485	12:41	HBK981	4701	299.00-	80,442.47
02-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	021079	08:49	HBK95K	4701	1,500.00-	78,942.47
02-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.05-	78,942.42
04-09		CLAR000964245520	BPI		111-023	161735	22:36	HBK651	4701	64.99-	78,877.43
08-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	060932	08:46	HBK542	4701	50.00-	78,827.43
08-09		TRANSF.BCO.HK.INTERBAN	BPI		111-023	145959	14:53	HBK93J	4703	1,004.30-	77,823.13
08-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.05-	77,823.08
09-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	229957	22:49	HBK94D	4701	50.00-	77,773.08
09-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	034552	08:31	HBK747	4701	100.00-	77,673.08
09-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	115081	14:13	HBK94A	4701	1,000.00-	76,673.08
09-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.05-	76,673.03
10-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	156122	15:49	HBK454	4701	200.00-	76,473.03
10-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	172149	16:01	HBK797	4701	610.00-	75,863.03
12-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	002568	09:27	HBK764	4701	1,850.00-	74,013.03
12-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	077002	09:13	HBK91P	4701	2,450.00-	71,563.03
12-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.15-	71,562.88
13-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	211021	19:10	HBK90I	4701	650.00-	70,912.88
15-09		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	080118	17:09	TNP0HF	2401	12,773.87	83,686.75
15-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	126768	12:27	HBK782	4701	7,000.00-	76,686.75
15-09		MANT TD ADIC NEG ¥	INT		373-000	951162			4936	10.00-	76,676.75
15-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.95-	76,675.80
18-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	050149	08:41	HBK94C	4701	50.00-	76,625.80
19-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	002375	08:35	HBK693	4701	1,000.00-	75,625.80
19-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	047294	08:29	HBK965	4701	3,000.00-	72,625.80
18-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	028003	10:25	HBK981	4701	4,270.00-	68,355.80
18-09		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	055553	10:01	HBK690	4703	6,003.35-	62,352.45
18-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	027738	10:23	HBK92O	4701	6,160.00-	56,192.45
18-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	054579	09:50	HBK743	4701	6,500.00-	49,692.45
18-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	054401	09:47	HBK693	4701	7,000.00-	42,692.45
18-09		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	023373	09:36	HBK989	4703	8,103.50-	34,588.95
18-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	054136	09:44	HBK992	4701	9,000.00-	25,588.95
19-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	2.50-	25,586.45
20-09		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	058994	16:03	TNP0N0	2401	177,803.21	203,389.66
20-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	168277	18:51	HBK656	4701	1,600.00-	201,789.66
20-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	168413	18:53	HBK95C	4701	1,600.00-	200,189.66
20-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	167527	18:45	HBK578	4701	6,500.00-	193,689.66
20-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	168050	18:49	HBK489	4701	6,500.00-	187,189.66
20-09		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	167426	18:43	HBK484	4703	7,003.32-	180,186.34
20-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	167856	18:48	HBK499	4701	8,280.00-	171,906.34
20-09		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	183585	18:59	HBK651	4703	8,740.56-	163,165.78
20-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	166937	18:38	HBK783	4701	9,500.00-	153,665.78
20-09		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	11.15-	153,654.63
21-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	058082	10:06	HBK775	4701	125.00-	153,529.63
21-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	067874	09:17	HBK590	4701	1,000.00-	152,529.63
21-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	072725	10:03	HBK94Q	4701	1,280.00-	151,249.63
21-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	069281	09:31	HBK784	4701	1,652.00-	149,597.63
21-09		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	067736	09:15	HBK750	4701	2,500.00-	147,097.63
21-09		TRANSF.BCO.HK.INTERBAN	BPI		111-023	067609	09:13	HBK485	4703	[illegible]	144,596.71

EARTH&ENERGY

DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. GOLF LOS INCAS SURCO EDIF 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302
SANTIAGO DE SURCO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-36

Fecha de Emisión : **15/10/2021**
Forma de pago: Contado

Señor(es) : **BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

RUC : **20510886462**

Establecimiento del Emisor : **AV. GOLF LOS INCAS SURCO EDIF 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 LIMA-LIMA-SANTIAGO DE SURCO**

Tipo de Moneda : **SOLES**

Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIOS DE LIBERACION DE AREAS , ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO	160000.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 160,000.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 160,000.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 28,800.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 188,800.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACÑAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

BCP

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOSPRADO F. JHENY
OFICINA SUC AYACUCHO
TELEFONO 066-317558 CELULAR
E-MAIL jhenyprado@bcp.com.pe

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/10/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 31/10/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
67,743.87	0.00	156,775.00	0.00	159,385.44	0.00	0.00	65,133.43	75,543.01
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT *	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
01-10		CE LUZ DEL SUR	POS		111-014	750690	17:31	TBQA14	4302	21.50-	67,722.37
01-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	075735	09:39	HBK452	4701	50.00-	67,672.37
01-10		CLAR000964245520	BPI		111-023	107553	11:20	HBK93M	4701	64.99-	67,607.38
02-10		ES JAYANCA	POS		111-014	220665	12:08	TBQA43	4302	100.00-	67,507.38
02-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	073666	11:43	HBK786	4701	1,225.00-	66,282.38
02-10		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	140026	10:13	TBQA22	4302	2,150.00-	64,132.38
03-10		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	273789	14:55	TBQA60	4302	3,000.00-	61,132.38
03-10		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.30-	61,132.08
05-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	142762	12:32	HBK94J	4701	100.00-	61,032.08
05-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	232180	18:03	HBK496	4701	120.00-	60,912.08
06-10		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	302755	17:20	TBQA46	4302	50.00-	60,862.08
06-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	264783	20:11	HBK672	4701	148.00-	60,714.08
06-10		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	968225	22:03	TBQA63	4302	2,600.00-	58,114.08
06-10		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.10-	58,113.98
07-10		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	798237	13:44	TBQA42	4302	320.00-	57,793.98
09-10		SB094 MATELLINI	POS		111-014	427204	18:25	TBQA42	4302	30.00-	57,763.98
09-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	003652	08:22	HBK93S	4701	381.50-	57,382.48
09-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	138462	13:29	HBK795	4701	5,500.00-	51,882.48
10-10		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.25-	51,882.23
11-10		ES JAYANCA	POS		111-014	573625	15:25	TBQA42	4302	100.00-	51,782.23
12-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	073561	09:55	HBK541	4701	500.00-	51,282.23
14-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	154184	14:57	HBK973	4701	70.00-	51,212.23
14-10		ES JAYANCA	POS		111-014	818284	15:04	TBQA36	4302	100.00-	51,112.23
15-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	014978	10:02	HBK750	4701	7,000.00-	44,112.23
15-10		MANT TD ADIC NEG ¥	INT		373-000	951508			4936	10.00-	44,102.23
15-10		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.35-	44,101.88
17-10		ES JAYANCA	POS		111-014	882525	11:02	TBQA26	4302	100.00-	44,001.88
18-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	133962	11:39	HBK596	4701	500.00-	43,501.88
19-10		ES JAYANCA	POS		111-014	459406	16:25	TBQA18	4302	100.00-	43,401.88
19-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	118362	12:18	HBK69A	4701	100.00-	43,301.88
19-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	049187	08:12	HBK582	4701	500.00-	42,801.88
20-10		ES JAYANCA	POS		111-014	104720	15:56	TBQA67	4302	50.00-	42,751.88
21-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	136439	16:57	HBK92F	4701	1,013.41-	41,738.47
21-10		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.05-	41,738.42
22-10		TRAN.CTAS.TERC.BM	BPI		111-023	239740	15:19	BMOA93	2701	71.00	41,809.42
22-10		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	010728	09:44	TNPA75	2401	156,704.00	198,513.42
22-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	175396	15:46	HBK746	4701	6,500.00-	192,013.42
22-10		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	159920	15:41	HBK576	4703	7,000.31-	185,013.11
22-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	175133	15:43	HBK777	4701	7,560.00-	177,453.11
22-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	176526	15:54	HBK995	4701	8,280.00-	169,173.11
22-10		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	174268	15:37	HBK471	4703	8,299.77-	160,873.34
22-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	172934	15:27	HBK93Z	4701	9,500.00-	151,373.34
22-10		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	10.05-	151,363.29
23-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	111009	14:41	HBK94G	4701	1,600.00-	149,763.29
23-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	111111	14:43	HBK92H	4701	1,600.00-	148,163.29
24-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	066545	19:40	HBK467	4701	1,652.00-	146,511.29
23-10		TRANSF.BCO.HK.INTERBAN	BPI		111-023	110876	14:39	HBK668	4703	2,499.92-	144,011.37
24-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	095390	19:44	HBK973	4701	2,500.00-	141,511.37
23-10		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	125206	14:35	HBK471	4701	2,500.00-	139,011.37
23-10		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	110355	14:31	HBK993	4703	2,999.27-	136,012.10
23-10		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	124691	14:27	HBK551	4703	3,000.91-	133,011.19

EARTH&ENERGY

DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH & ENERGY S.A.C.
AV. GOLF LOS INCAS SURCO EDIF 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302
SANTIAGO DE SURCO - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20603239441
E001-38

Fecha de Emisión : **29/11/2021**
Forma de pago: Contado

Señor(es) : **BOTTO & ESCOBAR SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

RUC : **20510886462**

Establecimiento del Emisor : **AV. GOLF LOS INCAS SURCO EDIF 488 OTR. EDIFICIO LOS SAUCES DE GO DPTO. 302 LIMA-LIMA-SANTIAGO DE SURCO**

Tipo de Moneda : **SOLES**

Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
1.00	UNIDAD	SERVICIO DE LIBERACION DE AREAS ,ESTUDIO SOCIAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE	65000.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 65,000.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 65,000.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 11,700.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 76,700.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

EARTH&ENERGY
DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

BCP

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021

EARTH Y ENERGY SAC
A

A

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	220-8737974-0-83

EJECUTIVO DE NEGOCIOSPRADO F. JHENY
OFICINA SUC AYACUCHO
TELEFONO 066-317558 CELULAR
E-MAIL jhenyprado@bcp.com.pe

AVISOS

IMPORTANTE:SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFORME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SIRVANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED.AT:MEDIO DE ATENCION = VEN:VENTANILLA CAJ:CAJEROS AUTOMATICOS POS:PUNTO DE VENTA TLC:TELECREDITO INT:INTERNO
BPT:BANCA POR TELEFONO BPI:BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES

SALDO CONTABLE AL 01/12/2021	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL 31/12/2021	SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
	EFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES		
45,214.21	0.00	90,054.27	0.00	122,572.91	0.00	0.00	12,695.57	57,831.60
A	+ B	+ C	- D	- E	+ F	- G	= H	

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT *	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
02-12		DE BOTTO S ESCOBAR SOC	TLC		111-008	014382	10:33	TNP419	2401	5,730.00	50,944.21
02-12		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	014589	10:33	TNP210	2401	20,663.27	71,607.48
02-12		DE BOTTO & ESCOBAR SOC	TLC		111-008	013152	10:33	TNP0KJ	2401	63,661.00	135,268.48
02-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	4.40-	135,264.08
03-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	049228	08:08	HBK498	4701	4,500.00-	130,764.08
03-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	131957	15:10	HBK763	4701	5,540.00-	125,224.08
03-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	064166	08:07	HBK796	4701	6,000.00-	119,224.08
03-12		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	131793	15:09	HBK589	4703	6,999.80-	112,224.28
03-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	044407	15:13	HBK699	4701	8,280.00-	103,944.28
03-12		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	131255	15:03	HBK695	4703	8,299.77-	95,644.51
03-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	115863	14:58	HBK95A	4701	8,540.00-	87,104.51
03-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	2.25-	87,102.26
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	060993	06:24	HBK966	4701	1,600.00-	85,502.26
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	060982	06:22	HBK988	4701	1,600.00-	83,902.26
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	075943	06:32	HBK572	4701	1,652.00-	82,250.26
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	060968	06:20	HBK94F	4701	2,500.00-	79,750.26
04-12		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	000840	06:18	HBK766	4703	3,000.79-	76,749.47
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	000922	06:31	HBK799	4701	3,685.14-	73,064.33
04-12		TRANSF.BCO.HK.BCO. NAC	BPI		111-023	075914	06:28	HBK94V	4703	4,234.30-	68,830.03
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	000775	06:06	HBK789	4701	5,020.00-	63,810.03
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045998	06:15	HBK576	4701	7,320.00-	56,490.03
04-12		TRANSF.BCO.HK.CONTINEN	BPI		111-023	075823	06:10	HBK95J	4703	7,782.20-	48,707.83
04-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	045987	06:13	HBK790	4701	8,000.00-	40,707.83
05-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	2.10-	40,705.73
06-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	183177	15:02	HBK92E	4701	700.00-	40,005.73
06-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	183854	15:06	HBK748	4701	5,000.00-	35,005.73
06-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.25-	35,005.48
09-12		E S REPSOL SAN ISIDR	POS		111-014	565085	14:10	TBQA12	4302	50.00-	34,955.48
09-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	130567	15:23	HBK463	4701	210.50-	34,744.98
09-12		SAGA FALABELLA	POS		111-014	852353	19:44	TBQA45	4302	499.00-	34,245.98
09-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	082755	09:35	HBK574	4701	4,036.00-	30,209.98
09-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.20-	30,209.78
10-12		POLICLINICO PERUANO	POS		111-014	206802	17:22	TBQA20	4302	150.00-	30,059.78
15-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	148327	15:29	HBK92R	4701	7,000.00-	23,059.78
15-12		MANT TD ADIC NEG ¥	INT		373-000	952841			4936	10.00-	23,049.78
15-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.35-	23,049.43
16-12		COM.OP.OTRA.LOCAL	VEN		111-017	004855	12:04	111349	4095	7.50-	23,041.93
16-12		RETIRO EFECTIVO	CAJ	EESS - REPSOL LA	111-017	004855	12:04	111349	4201	150.00-	22,891.93
16-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	063316	07:14	HBK544	4701	4,500.00-	18,391.93
16-12		IMPUESTO ITF	INT		-				0909	.20-	18,391.73
17-12		CE ZR N IX SUNARP SP	POS		111-014	696135	13:12	TBQA01	4302	80.00-	18,311.73
17-12		TRA O/CTA - AGENTE	CAJ		111-017	619244	19:17	988416	4217	200.00-	18,111.73
17-12		TRAN.CTAS.TERC.HK	BPI		111-023	006789	09:01	HBK543	4701	350.00-	17,761.73
20-12		RETIRO EFECTIVO	CAJ	AG BCP - MARISCAL	111-017	000159	16:37	220126	4217	450.00-	17,311.73
21-12		EMCCV EL ANGEL	POS		111-014	623458	07:33	TBQA05	4302	60.00-	17,251.73
21-12		TRA O/CTA - AGENTE	CAJ		111-017	486189	09:18	977615	4217	100.00-	17,151.73
22-12		TRA O/CTA - AGENTE	CAJ		111-017	033901	10:04	989841	4217	200.00-	16,951.73
26-12		EMCCV EL ANGEL	POS		111-014	887332	16:03	TBQA33	4302	50.00-	16,901.73
26-12		IZI*KIBO	POS		111-014	812006	14:30	TBQA40	4302	86.00-	16,815.73
27-12		EMCCV EL ANGEL	POS		111-014	246431	08:55	TBQA05	4302	50.00-	16,765.73
27-12		VM*VILLA BARBOZA	POS		111-014	457826	13:45	TBQA60	4302	79.00-	16,686.73

EARTH&ENERGY

DAVID CACNAHUARAY HUILLCAHUARI
GERENTE GENERAL

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

DOCUMENTOS TECNICOS

B Formato B2 Organigrama de obra y Personal Clave

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

FALTA ADJUNTAR ORGANIGRAMA

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

SUPERVISOR DE RELACIONES COMUNITARIAS

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe



REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad **INCA GARCILASO DE LA VEGA**

Por cuanto:

El Consejo de Facultad de ..... PSICOLOGIA Y CIENCIAS SOCIALES .....

Con fecha ..... 27 ..... de ..... ENERO ..... 2005 ..... aprobó el TITULO PROFESIONAL de

..... LICENCIADO EN SOCIOLOGIA .....

a Don (ña) ..... CESAR AGUSTIN ZARATE MIRANDA .....

Por tanto: el Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente DIPLOMA, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los ..... 26 ..... días del mes de ..... FEBRERO ..... del ..... 2005 .....

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA MCMLXIV

DR. OSCAR ROMERO AQUINO
SECRETARIO GENERAL

DR. LUIS CERVANTES LIÑAN
RECTOR

DR. JORGE LAZO MANRIQUE
DECANO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA
Y CIENCIAS SOCIALES

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN
C.U. ... 73 - 2005 - R.U.I.G.V...
De Fe... 25. 2005.....
REGISTRADO EN EL LIBRO:. 51..
FOLIO:.043-a

ALFREDO REBAZA FLORES
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL
DE GRADOS Y TÍTULOS
U.I.G.V.

DIPLOMA Nº 34868

INTERESADO
D.N.I.: 09735941

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

EL SECRETARIO GENERAL QUE
SUSCRIBE CERTIFICA:
Que el DIPLOMA al anverso
es auténtico y corresponde a
Don (ña):..CESAR AGUSTIN ...
.....ZARATE MIRANDA.....

SECRETARIO GRAL.

Colegio de Sociólogos del Perú

Por cuanto, el Sociólogo

César Agustín Zarate Miranda

Ha cumplido con las disposiciones estatutarias y reglamentarias vigentes y está inscrito en el Registro Nacional de la Orden, con el N° 1583

Por tanto,

se expide el presente Certificado, que lo acredita como colegiado y lo faculta para el ejercicio de la profesión en el territorio de la República

Lima, 27 *de* Junio *del* 2007

Dr. Gonzalo Portocarrero Maisch
Decano Nacional

Mg. Nora Bonifaz Carmona
Decana Regional Lima - Callao

COLEGIO DE SOCIÓLOGOS DEL PERU
Región Lima - Callao

CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL
N° 355

A quien corresponda:

Por la presente, se deja constancia que el licenciado:

CESAR AGUSTIN ZARATE MIRANDA

Con Registro **C.S.P. N° 1583** a la fecha se encuentra HÁBIL para ejercer la profesión en el territorio nacional, de acuerdo a los dispositivos legales que rigen a nuestra Orden.

Esta constancia tiene vigencia hasta tres meses después de su emisión.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines pertinentes.

Lima, 15 de enero del 2024.

Mg. Majed Ulises Velásquez Veliz
DECANO REGIONAL DE LIMA Y CALLAO

JR. ZEPITA 423 - 2do. PISO Of. 202 CERCADO DE LIMA
E-mail: colegiodesociologoslimacallao@gmail.com
Web: www.csp-limacallao.org.pe
Telf.: (01) 772 1331

Pontificia Universidad Católica del Perú

CONSTANCIA No. 248 - 10

El Secretario Académico de la Escuela de Graduados

deja constancia de que CÉSAR AGUSTÍN ZÁRATE MIRANDA, con código N° 19966150, estuvo matriculado hasta el semestre 2002-1 en la Maestría en Sociología. A la fecha tiene aprobados 45 de los 48 créditos que se requieren para completar el plan de estudios correspondiente.----------

---

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines y usos a que hubiere lugar.----------

Lima, 13 de abril de 2007

V°B°

MARCIAL BEONDET
Decano

ESCUELA DE GRADUADOS

JORGE LUIS ROVIATES
Secretario Académico

ESCUELA DE GRADUADOS
Secretario Académico

COLEGIO DE
SOCIÓLOGOS DEL PERÚ
LIMA PROVINCIAS

CERTIFICADO

OTORGADO A:

CÉSAR AGUSTÍN ZÁRATE MIRANDA

El presente certificado ha sido otorgado como participante en diplomado "GESTIÓN SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS CON ENFOQUE EN PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES ORIENTADO AL SECTOR MINERO", que tuvo de inicio el día 29 de octubre y culmino el día 17 de diciembre del 2023, cumpliendo así con 360 horas académicas.

Para que conste y sea reconocido, se otorga el presente certificado para los fines que estime conveniente. *Huacho, 28 de enero 2024*

COLEGIO REGIONAL DE SOCIÓLOGOS
LIMA PROVINCIAS
DECANO
SOC.RONALD MARK AGUIRRE VEGA
DECANO

COLEGIO REGIONAL DE SOCIÓLOGOS
LIMA PROVINCIAS
DIRECTOR DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y CULTURALES
SOC.LOIDA IVONNE ROJAS MARTINEZ
DIRECTORA

CÓDIGO:CRSLP-2023-013

Universidad Continental

La **Escuela de Posgrado** de la **Universidad Continental**

confiere el presente **Certificado** a:

ZARATE MIRANDA CESAR AGUSTIN

como:

ESPECIALISTA EN OBRAS POR IMPUESTOS

Por haber concluido satisfactoriamente el **DIPLOMA EN OBRAS POR IMPUESTOS: MECANISMO DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADO PARA EL CIERRE DE BRECHAS Y EL DESARROLLO DE LAS REGIONES,**
realizado del 07 de febrero al 13 de abril de 2023,
con una duración de 72 horas lectivas.

Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA
Director Académico
Escuela de Posgrado
Universidad Continental

CÓDIGO: EPGUCL.23.OBR.IV.09735941

UNIVERSIDAD DE PIURA

Comunicación

CERTIFICADO

otorgado a

CÉSAR AGUSTÍN ZÁRATE MIRANDA

por haber aprobado el

CURSO ESPECIALIZADO "RELACIONES COMUNITARIAS: GESTIÓN CON STAKEHOLDERS EN ZONAS DE OPERACIONES"

realizado del 12 de julio al 2 de agosto del 2022,

equivalente a 8 horas lectivas.

Piura, 2 de agosto 2022

Mgtr. William Zapata Jiménez
Secretario General

Dra. Sandra Orejuela Seminario
Decana

CP-REL(PRO)-CE-COM2022-0027

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

La Escuela de Post Grado y Estudios Continuos

Confiere este Diploma a:

CESAR AGUSTIN ZARATE MIRANDA

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

Diplomado en Gestión Pública

Con un total de 250 horas teóricas y 292 horas prácticas totalizando 24.8 créditos,
realizado del 22 de Agosto de 2020 al 18 de Abril de 2021

Lima Los Olivos, 16 de Junio de 2021

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE
DOCUMENTO DIGITAL
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

Jaime Zárate Aguilar
Director de la Escuela de Post Grado y Estudios Continuos (E)

Documento Emitido con **firma electrónica avanzada** por la Universidad Privada del Norte (Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales), y en conformidad a lo dispuesto en artículo 141-A.- Formalidad del Código Civil: En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Para comprobar su autenticidad, verificar a través del código de barras, código QR o el link:https://solicitudes.upn.edu.pe/verificar/

0 0 0 0 8 0 3 3 7 1 4

Folio: 8033714
ID Estudiante: N00009935

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

Diplomado en Gestión Pública

REGISTRO ACADÉMICO SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS

NOMBRE CURSO	NOTA	CRÉDITOS
CREATIVITY, INNOVATION AND FORESIGHT	17 DIECISIETE	4.8
GERENCIA ESTRATEGICA EN EL SECTOR PUBLICO: ANALISIS DEL ENTORNO	18 DIECIOCHO	3
RESPONSABILIDAD PENAL Y CIVIL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	17 DIECISIETE	3
ÉTICA Y GERENCIA SOCIAL	18 DIECIOCHO	1
SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PUBLICO Y EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	16 DIECISEIS	3
DESARROLLO SOSTENIBLE Y POLITICAS PÚBLICAS	17 DIECISIETE	3
DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS	17 DIECISIETE	4
CONTRATACIONES CON EL ESTADO	17 DIECISIETE	3

PROMEDIO PONDERADO: 17.04

Se expide el presente diploma a solicitud del (de la) interesado(a).

Lima Los Olivos, 16 de Junio de 2021

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE
DOCUMENTO DIGITAL
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

Jaime Zárate Aguilar

Director de la Escuela de Post Grado y Estudios Continuos (E)

Documento Emitido con **firma electrónica avanzada** por la Universidad Privada del Norte (Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales), y en conformidad a lo dispuesto en artículo 141-A.- Formalidad del Código Civil: En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Para comprobar su autenticidad, verificar a través del código de barras, código QR o el link:https://solicitudes.upn.edu.pe/verificar/

0 0 0 0 8 0 3 3 7 1 4

Folio: 8033714

ID Estudiante: N00009935

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

CONSTANCIA DE ESPECIALIZACIÓN

LA ESCUELA DE POST GRADO Y ESTUDIOS CONTINUOS

de la Universidad Privada del Norte, a través de la Dirección de Secretaría Académica, deja constancia que el(la) señor(a):

ZARATE MIRANDA, CESAR AGUSTIN

con código de matrícula N00009935, ha culminado satisfactoriamente los cursos de

1) DESARROLLO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS PÚBLICA
2) DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS
3) SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

con los cuales ha cumplido con las exigencias académicas y adquirido las competencias necesarias para ser reconocido como ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS, con un total de 112 horas teóricas y 96 horas prácticas totalizando 10 créditos. Esta especialización se llevó a cabo del 22 de Agosto de 2020 al 18 de Abril de 2021.

Se expide la presente en la ciudad de Lima, julio de 2021

Firmado Por: PATRICIA CARIDAD SOMOCURCIO DONET
Institución: UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

PATRICIA C. SOMOCURCIO DONET
DIRECTORA DE SECRETARÍA ACADÉMICA

RW67F1TM

UNIVERSIDAD
PRIVADA DEL NORTE

LA ESCUELA DE POSGRADO Y ESTUDIOS CONTINUOS

Confiere este Diploma a:

ZARATE MIRANDA, CESAR AGUSTIN

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

Diploma en Dirección Estratégica de Recursos Humanos

con un total de 504 horas académicas y 24 créditos, realizado del
23 de Mayo de 2015 al 31 enero del 2016

Lima, febrero de 2016

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Jaime Zárate Aguilar
Vicerrector Académico

CONSTANCIA N° 2031 - 653

El Director del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP deja constancia que:

ZARATE MIRANDA, CESAR AGUSTIN

Ha participado en la XII Diplomatura de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales, modalidad presencial realizado el 5 de marzo hasta el 1 de octubre de 2013.

Se expide la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines y usos a que hubiere lugar.

Lima, 4 de octubre de 2013

César Guzmán-Barrón Sobrevilla
Director

Universidad Ricardo Palma

Instituto de Recursos Humanos
"Américo Bibolini Trucios"

Rectorado

El Rector de la Universidad Ricardo Palma y la Directora del Instituto de Recursos Humanos "Américo Bibolini Trucios" a nombre de esta Casa de Estudios otorgan el:

Diplomado en Responsabilidad Social

a: CESAR AGUSTIN ZARATE MIRANDA

Por haber cursado el Programa de Especialización Profesional en Responsabilidad Social, ratificado en Consejo Universitario del 28 de Agosto del 2012, acuerdo N° 2252-2012.

Lima, Diciembre del 2012

MG. ELENA CANO CORREA
DIRECTORA

DR. IVÁN RODRÍGUEZ CHÁVEZ
RECTOR

Registro en Fojas N° 51 del Libro N° 04 del Instituto de Recursos Humanos "Américo Bibolini Trucios".

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE: CESAR AGUSTIN ZARATE MIRANDA
PROFESION: LICENCIADO EN SOCIOLOGIA DNI N° 09735941
CARGO A OCUPAR: SUPERVISOR DE RELACIONES COMUNITARIAS

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO DE LA CONTRATACION	PUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL
1	TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU	TRABAJADOR COMO ESPECIALISTA SOCIAL SENIOR EN LA EMPRESA TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERU	Especialista Social	23/01/2023	29/02/2024	1 años 1 meses 6 días
2	CONSORCIO AGUA SCM	SECTORIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS - MATRIZ PROCERES - CHORRILLOS	Coordinador General de Intervencion Social	16/01/2019	31/01/2023	4 años 0 meses 15 días
3	CONSORCIO SADE - COSAPI	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SAN MARTIN - PIURA	Coordinador General de Intervencion Social	15/08/2017	15/01/2019	1 años 5 meses 0 días
4	CONSORCIO SADE - COSAPI	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PROYECTO PACHACUTEC - VENTANILLA ETAPA 1	Coordinador General de Intervencion Social	1/07/2014	31/05/2017	2 años 10 meses 30 días
5	GALVAO ENGENHARIA SA. SUCURSAL DEL PERU	CONTRATO DE OBRA N° 014-2010-CW-32930/JICA/SEDAPAL	Coordinador de Intervencion Social	17/11/2010	24/05/2014	3 años 6 meses 7 días
...						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL						12 años, 12 mes y 0 días

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 01

TYPSA
INGENIEROS
CONSULTORES
YARQUITECTOS

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Sra. Úrsula María Mora Devoto, identificada con D.N.I. N°02884667, Representante Legal de **TÉCNICA Y PROYECTOS S.A. SUCURSAL DEL PERÚ.**

Deja constancia que:

ZARATE MIRANDA CESAR AGUSTIN identificado con DNI N°09735941, ha laborado en nuestra empresa como **ESPECIALISTA SOCIAL SENIOR** desde el 23 de enero de 2023 al 29 de febrero de 2024, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 29 de febrero de 2024.

Técnica y Proyectos S.A. Sucursal del Perú

Úrsula Mora Devoto
Representante Legal

Av. 28 de Julio No.1044 – Piso 5 Miraflores
Teléfono: 7192645 Anx.143

Escaneado con CamScanner

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 02

Consorcio Agua SCM

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente el **CONSORCIO AGUA SCM** con RUC 20603913753 certifica que el Sr. **ZARATE MIRANDA, CESAR AGUSTIN**, identificado(a) con DNI **N° 09735941.**

Ha laborado en el Consorcio desde el 16 de Enero de 2019 al 31 de Enero de 2023, siendo su cargo **Coordinador General de Intervencion Social**, en el Proyecto "SECTORIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS – MATRIZ PROCERES - CHORRILLOS".

El referido trabajador ha demostrado capacidad, honestidad y responsabilidad en sus tareas que le fueron encomendadas.

Se emite el presente certificado de trabajo para los fines que estime conveniente y en cumplimiento de las leyes peruanas vigentes.

Lima Jueves, 16 de Febrero de 2023

CONSORCIO AGUA SCM
ETEL SAN MARTIN ANAYA
REPRESENTANTE LEGAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 03

CONSORCIO SADE-COSAPI

15 de Enero del 2019

REFERENCIA

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **ZARATE MIRANDA, CESAR AGUSTIN** trabajó para nuestra organización en el proyecto:

FUNCIÓN	:	COORDINADOR GENERAL DE INTERVENCION SOCIAL
PERIODO	:	15/08/2017 - 15/01/2019
CLIENTE	:	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO – MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
PROYECTO	:	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SAN MARTIN - PIURA
CR	:	3052000

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

CONSORCIO SADE COSAPI
RUC: 20557654993

Rafael Sandro Gamio Palacios
Representante Legal
DNI N° 09444677

Frederic Albert Sega
Representante Legal
PAS. N° 13FV28466

AV. REPÚBLICA DE COLOMBIA 791
EDIFICIO PLAZA REPÚBLICA
LIMA 27, PERÚ
SAN ISIDRO - LIMA

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 04

CONSORCIO SADE-COSAPI

31 de mayo de 2017

REFERENCIA
CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **ZARATE MIRANDA CESAR AGUSTIN,** identificado(a) con DNI N° 09735941, trabajó para nuestra organización en el siguiente proyecto:

FUNCIÓN	:	**COORDINADOR GENERAL DE INTERVENCION SOCIAL**
PERÍODO	:	01/07/2014 - 31/05/2017
CLIENTE	:	**SEDAPAL**
PROYECTO	:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PROYECTO PACHACUTEC – VENTANILLA ETAPA 1

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

CONSORCIO SADE COSAPI
RUC: 20557654993

Rafael Sandro Gamio Palacios
Representante Legal
DNI 09444677

Damien Paul Marie Maitre
Representante Legal
C.E. 000815805

AV. REPÚBLICA DE COLOMBIA 791
EDIFICIO PLAZA REPÚBLICA
LIMA 27, PERÚ
SAN ISIDRO - LIMA
Telf.: 211-3500

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 05

Jr. Monterrey 373 Of. 1101
Urb. Chacarilla del Estanque
Santiago de Surco L33
Lima Perú
www.galvao.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

GALVAO ENGENHARIA S.A SUCURSAL DEL PERÚ, con RUC 20521559838, certifica que:

El Lic. Cesar Agustín, Zarate Miranda identificado con DNI No. 09735941. Laboró en nuestra empresa en el cargo de Coordinador de Intervención Social desde el 17 de Noviembre de 2010 hasta el 24 de Mayo de 2014 según contrato en la ejecución de la Obra:

Lote 6: Obras Complementarias a los lotes 1, 2 y 3.

Contrato de Obra Nº 014-2010-CW-32930/JICA/SEDAPAL

(Monto de la Obra . S/ 165'583.882)

Periodo durante el cual se desempeñó con honradez, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime pertinente.

Surco, 24 de Mayo de 2014.

GALVAO ENGENHARIA S.A.

FABIO ELIAS GOMES
APODERADO

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

RELACIONISTA COMUNITARIOS
N° 01

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de :

LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

a: **AMY ROSSY AVALOS IBAÑEZ**

De la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República.

Trujillo, 24 de Junio de 2022

SECRETARIO GENERAL (E)
DR. STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA

RECTOR
DR. CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER

DECANO
DR. CARLOS FRANCISCO MOZO BLAS

CÓDIGO DE UNIVERSIDAD : **004**
REGISTRADO EN EL LIBRO DE TÍTULOS Nº: **25**
EN EL FOLIO Nº: **145**
REGISTRO Nº: **71101** DE SECRETARIA GENERAL
TIPO DOCUMENTO: **DNI** N° DOCUMENTO: **70281781**
DIPLOMA OBTENIDO: **T - TITULO**
OBTENIDO POR: **TESIS**
MODALIDAD DE ESTUDIOS: **PRESENCIAL**

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº : **0196-2022/UNT**
FECHA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO: **23/06/2022**
EMISIÓN DE DIPLOMA: **ORIGINAL**

Firma del Interesado

T 00042274

COLEGIO DE TRABAJADORES SOCIALES DEL PERÚ
REGIÓN II SEDE TRUJILLO

CREADO POR LEY N° 27918
INSCRITO EN LA PARTIDA REGISTRAL N° 01868299

001487-2023

CONSTANCIA DE HABILIDAD

La que suscribe certifica que:

El/La Trabajador(a) Social: AMY ROSSY AVALOS IBAÑEZ

Adscrito(a) al Consejo Departamental de: REGIÓN II SEDE TRUJILLO

Con Número de Colegiatura: 20127 - RII

El número de colegiatura será usado con carácter obligatorio en todos los actos y en documentos propios de la especialidad de Trabajo Social, encontrándose a la fecha hábil para ejercer la profesión, no registrando juicio de carácter ético disciplinario en concordancia con el Artículo 33° de la Constitución Política del Perú y en cumplimiento de la Ley N.° 27918.

Se expide la presente constancia a petición del/de la interesado(a) para los fines y usos que considere conveniente.

Trujillo, 14 de octubre de 2023

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA		
DÍA	MES	AÑO
30	SETIEMBRE	2024

Mg. LILIA NUÑEZ DE CAMPOS
DECANA REGIONAL
CTSP REGIÓN II - SEDE TRUJILLO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE: AMY ROSSY AVALOS IBAÑEZ
PROFESION: LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL DNI N° 70281781
CARGO A OCUPAR: RELACIONISTA COMUNITARIO 01

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO DE LA CONTRATACION	PUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL
1	BOUDY SAC	CONSTRUCCIÓN DEL PAD FASE 7A2 SECTOR 2" con la MINERA BOROO MISQUICHILCA - MBM, ubicado en el distrito de Quiruvilca, provincia de Santiago de Chuco, y Departamento de La Libertad	ASISTENTA SOCIAL	15/08/2023	30/11/2023	0 años 3 meses 15 días
2	COMIN SAC	"EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DEPÓSITO DE RELAVES FASE 2"	ASISTENTE SOCIAL SENIOR	25/04/2023	10/08/2023	0 años 3 meses 16 días
3	COMIN SAC	"CONSTRUCCION PAD FASE 7A2 SECTOR 1 - U.M. LAGUNAS NORTE"	ASISTENTE SOCIAL SENIOR	26/10/2022	31/03/2023	0 años 5 meses 5 días
4	CORPORACIÓN ARES SERVICIOS GENERALES S.A.C	TRABAJADORA SOCIAL EN LA EMPRESA "CORPORACIÓN ARES SERVICIOS GENERALES S.A.C"	TRABAJADORA SOCIAL	30/05/2022	5/07/2022	0 años 1 meses 5 días
5	SERVISAP SRAL	ASISTENTA SOCIAL EN LA EMPRESA	ASISTENTA SOCIAL	22/07/2019	22/11/2019	0 años 4 meses 0 días
6	EMPRESA CONTRATISTA MINERA NEW HORUS SAC	UNIDAD DE PRODUCCION MARAÑON - MINA CONSUELO DE LA COMPAÑÍA MINERA PODEROSA S.A.	ASISTENTA SOCIAL	1/11/2017	31/01/2019	1 años 2 meses 30 días
...						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL						2 años, 8 mes y 12 días

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 01

CERTIFICADO DE TRABAJO

BOUBY S.A.C., con RUC 20471254305, con dirección en Av. La Mar Nº 267, Ate, certifica:

Que la Señora: AVALOS IBAÑEZ, AMY ROSSY identificada con D.N.I Nº 70281781 laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de ASISTENTA SOCIAL en la obra denominada ""CONSTRUCCIÓN DEL PAD FASE 7A2 SECTOR 2" con la MINERA BOROO MISQUICHILCA - MBM, ubicado en el distrito de Quiruvilca, provincia de Santiago de Chuco, y Departamento de La Libertad desde el 15 de Agosto de 2023 hasta el 30 de Noviembre de 2023.

Durante su permanencia demostró, responsabilidad y puntualidad en las tareas que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que considere necesarios.

Lima 30 de Noviembre de 2023

Clyda Cusihuaman Vargas
Jefe de RRHH
BOUBY S.A.C.

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 02

CERTIFICADO DE TRABAJO

COMIN S.A.C., con RUC 20453668984, con dirección en Ca. Ricardo Angulo Ramirez 714 - San Isidro certifica:

Que la Señora: AVALOS IBAÑEZ AMY ROSSY identificada con D.N.I Nº 70281781 laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de ASISTENTE SOCIAL SENIOR desde el 25 de Abril de 2023 hasta el 10 de Agosto de 2023.

SEDE: ***"EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DEPÓSITO DE RELAVES FASE 2"***

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que considere necesarios.

Lima, 10 de Agosto de 2023

COMIN S.A.C.

HENRY OMAR REYES VILLALOBOS
GERENTE GENERAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 03

CERTIFICADO DE TRABAJO

COMIN S.A.C., con RUC 20453668984, con dirección en Ca. Ricardo Angulo Ramirez 714 - San Isidro certifica:

Que la Señora: AVALOS IBAÑEZ AMY ROSSY identificada con D.N.I Nº 70281781 laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de ASISTENTE SOCIAL SEMI SENIOR desde el 26 de Octubre de 2022 hasta el 31 de Marzo de 2023.

SEDE: ***"CONSTRUCCION PAD FASE 7A2 SECTOR 1 - U.M. LAGUNAS NORTE"***

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que considere necesarios.

Lima, 31 de Marzo de 2023

COMIN S.A.C.

HENRY OMAR REYES VILLALOBOS
GERENTE GENERAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 04

CORPORACIÓN ARES SERVICIOS GENERALES S.A.C

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL”

LA EMPRESA “CORPORACIÓN ARES SERVICIOS GENERALES S.A.C” OTORGA EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE TRABAJO

Consta por el siguiente documento que el Sr. **AVALOS IBAÑEZ AMY ROSSY,** identificado **con DNI 70281781**, ha laborado en nuestra empresa desde el 30/05/2022 al 05/07/2022.

Durante su permanencia en la empresa el Sr. ocupó el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL**

El Sr. durante el tiempo de su permanencia en la empresa, ha demostrado puntualidad, proactividad y eficacia en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la ley, para los fines y que el interesado crea conveniente.

Gloria Plasencia Hernández
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Trujillo, 05 julio del 2022

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 05

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **SERVISAP S.R.L.,** con RUC N.° **20437481653**.

CERTIFICA

Que, Sr.(Sra.) **AVALOS IBAÑEZ AMY ROSSY**, identificado con **D.N.I. N.° 70281781**, ha laborado en esta empresa, desde el **22 de Julio del 2019** hasta el **22 de Noviembre del 2019** ocupando el cargo de **ASISTENCIA SOCIAL - EMPRESA**, cumpliendo con el desempeño de sus funciones.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Chiclayo, 22 de Noviembre del 2019.

SERVISAP SRL
Andrea María Lindemann García
GERENTE GENERAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 06

New Horus SAC

RUC: 20522024342

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe **GERENTE DE OPERACIONES** de la **EMPRESA CONTRATISTA MINERA NEW HORUS SAC**:

CERTIFICA:

Que la **Sra. AVALOS IBAÑES AMY ROSSY** identificada con **D.N.I Nº 70281781**, ha laborado en mi representada, desempeñando el Cargo **ASISTENTA SOCIAL**. Desde 01 de noviembre del 2017 al 31 de enero del 2019, en la unidad de Producción Marañón - Mina Consuelo de la **COMPAÑÍA MINERA PODEROSA S.A.** Provincia de Pataz y Departamento de La Libertad.

Cabe mencionar que durante su permanencia en la empresa ha demostrado Puntualidad y Responsabilidad en los trabajos encomendados.

Se expide el presente **CERTIFICADO,** a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Lima, 31 de Enero del 2019

Ing. Rony E. Huarcaya Martínez
GERENTE DE OPERACIONES
NEW HORUS SAC
CIP. 148653

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

RELACIONISTA COMUNITARIOS
N° 02

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN



La Rectora de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

CIENCIAS SOCIALES

con fecha 18 de junio de 2024, del programa de Sociología, acordó otorgar el Título Profesional de:

LICENCIADO EN SOCIOLOGÍA

a Don:

JHON JAIRO TUPIA ROQUE

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, se confiere el Título y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 28 de junio de 2024

SECRETARIO GENERAL
RUBÉN ATANACIO NÚÑEZ HIJAR

RECTORA
JERI GLORIA RAMÓN RUFFNER DE VEGA

DECANO
CRISTÓBAL ROQUE ALJOVIN DE LOSADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://spsgd.unmsm.edu.pe/verifica/inicio.do** e ingresando el siguiente código de verificación: **ASFPKBJ**

UNMSM
Firmado digitalmente por RAMON RUFFNER DE VEGA Jeri Gloria FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.07.2024 11:00:20 -05:00

CÓD. DE DIPLOMA Nº 001DDTP0012212

CÓDIGO DE UNIVERSIDAD 001

Autorizado por Resolución Rectoral Nº 008443-2024-R/UNMSM de fecha 19/06/2024

Registrado a fojas 255 del libro digital TP001-FCCSS de la Facultad

Registrado a fojas 453 del libro digital TP006 Registro IV de la Secretaría General

Tipo y Número de Documento:
DNI Nº 72902331

Abreviatura del Grado/Título:
T

Tipo de Emisión del Diploma:
O

Modalidad de Estudios:
P

Título Profesional obtenido por la Modalidad:
Curso de Reactualización Profesional

UNMSM
Firmado digitalmente por NUÑEZ HIJAR Ruben Atanacio FAU 20148092282 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.07.2024 14:19:30 -05:00

UNMSM
Firmado digitalmente por ALJOVIN DE LOSADA Cristobal Roque FAU 20148092282 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.06.2024 16:13:00 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://spsgd.unmsm.edu.pe/verifica/inicio.do** e ingresando el siguiente código de verificación: **ASFPKBJ**

CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PUCP

CERTIFICADO

El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

JHON JAIRO TUPIA ROQUE

aprobó satisfactoriamente el Curso de Especialización en Prevención de Conflictos y Gestión Social Sostenible, desarrollado del 17 de octubre del 2022 al 8 de enero del 2023 con un total de 118 horas.

Lima, 7 de marzo del 2023

MARLENE DEL PILAR ANCHANTE RULLE
DIRECTORA

DENISSE MERCEDES CACHO FLORES
COORDINADORA ACADÉMICA

El presente certificado y las firmas consignadas en él han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Plan de estudios

Código de verificación: **D5JDCD9V**

Análisis y Evaluación de Conflictos
Gestión Social Sostenible
Participación Ciudadana y Consulta Previa
Estrategias de comunicación aplicadas a la gestión social
Mecanismos de Solución de Controversias
Taller de Comunicación Interpersonal Efectiva
Taller Integrador Final

Calificativo: 17.00

Inscrito bajo el N° de documento digital **2023-653-B-0000102-01**
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 7 de marzo del 2023

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ
OFICINA CENTRAL DE REGISTRO
ET LUX IN TENEBRIS LUCET
MCMXVII

IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE REGISTRO

Verifique la autenticidad de este documento digital desde el enlace: www.pucp.edu.pe/certificaciones



RED DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
REDINFOR PERÚ

CERTIFICADO

Código Registro: RSE-20213013

Otorgado a: ***Jhon Jairo Tupia Roque***

Por haber **APROBADO** el Curso de Especialización **"Responsabilidad Social Empresarial y Relaciones Comunitarias"**, organizado por REDINFOR PERÚ y realizado del 21 de Junio al 30 de Julio del 2021 con un total de 120 horas pedagógicas.

Lima, 07 de Agosto del 2021

Lic. Katiuska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR PERÚ

Ing. Jesús Castro Sanabria
Director Ejecutivo
REDINFOR PERÚ

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

Realizado del 21 de Junio al 30 de Julio del 2021

CONSTANCIA DE NOTAS

Código Registro: RSE-20213013

Jhon Jairo Tupia Roque

Exámenes Escritos:

Nº 01: Responsabilidad Social Empresarial	16
Nº 02: Relaciones Comunitarias	18
Nº 03: Herramientas de Intervención Social	20

Participación en Foros:

FORO 01: La RSE: Una Contribución al Desarrollo Sostenible	18
FORO 02: Los Desafíos que enfrentan los Profesionales de Relaciones Comunitarias	18

Ejercicios Prácticos Individuales:

Nº 01: Identificación de los Grupos de Interés	17
Nº 02: Desarrollo Comunitario	18

Trabajo Final:

Elaboración de un Plan de Relaciones Comunitarias	18

Promedio Ponderado General **18.40**

Lima, 07 de Agosto del 2021

Lic. Katiuska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR E.I.R.L.

Ingº Jesús Castro Sanabria
Director Ejecutivo
REDINFOR E.I.R.L.

Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales

CONSTANCIA

La Dirección Académica de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU hace constar que **JHON JAIRO TUPIA ROQUE** concluyó satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

Políticas Públicas y Gestión Estatal

MODULOS DE ESTUDIOS:

- Introducción a las Políticas Públicas
- Política y Políticas Públicas
- El Ciclo de las Políticas Públicas
- Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas
- Poblemas públicos, agenda y actores de las políticas públicas
- Las Instituciones políticas, formulación y resultados de las políticas públicas
- Tópicos de Políticas Públicas
- Análisis de casos prácticos de formulación de Políticas Públicas, Implementación de Políticas Públicas y evaluación de Políticas Públicas

Desarrollado del 02 de mayo al 22 de julio 2016, el cual consta de un total de 280 horas académicas; obteniendo la siguiente calificación final

17.00 (Diecisiete y 00/100)

En Lima, a los veintitrés días del mes de julio del año dos mil dieciséis

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES ENEG PERU
eneg Lima-Perú
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Claudia Estefany Cuba Medina
Directora Académica de Formación y Capacitación

La calificación es vigesimal. Para aprobar una asignatura, se requiere una calificación de 13.00 puntos

Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales

Dirección Académica de Formación y Capacitación

DIPLOMADO

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Formación y Capacitación de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

JHON JAIRO TUPIA ROQUE

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en

Políticas Públicas y Gestión Estatal

Realizado del 02 de mayo al 22 de julio 2016, con una duración total de doscientas ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 23 días del mes de julio del año 2016

Edgar Ricardo Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO

Claudia Estefany Cuba Medina
DIRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Inscrito bajo el N° 0031-2016-I
en el Registros de Diplomados
de Especialización
23 de julio del 2016

Plataforma de Acción
para el Desarrollo
PADSIC

OTORGA EL SIGUIENTE CERTIFICADO A:

TUPIA ROQUE JHON JAIRO

Por su satisfactoria participación en el curso especializado de:
"Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos y programas sociales"

Accediendo así a la certificación de:

"Especialista en diseño, monitoreo y evaluación de proyectos y programas sociales"

Realizado del 12 de Abril al 18 de Mayo del 2019, con un total de 94 horas académicas

Cynthia Torres Cuba
Directora Ejecutiva de PADSIC

Plataforma de Acción
para el Desarrollo
PADSIC

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

Jhon Jairo Tupia Roque

Ha curso satisfactoriamente el curso de **"Elaboración de Línea de Base para proyectos y programas sociales"** realizado del 05 al 12 de Mayo del 2018, con un total de 24 horas académicas.

PLATAFORMA DE ACCIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA

Lic. Antonio Álvarez Aguilar
Director Ejecutivo de PADSIC

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE: JHON JAIRO TIPUA ROQUE
PROFESION: LICENCIADA EN SOCIOLOGIA DNI N° 72902331
CARGO A OCUPAR: RELACIONISTA COMUNITARIO 02

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO DE LA CONTRATACION	PUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL
1	CONSULTORA-ESTUDIOS SOCIALES Y AMBIENTALES - INGENIERIA	ESPECIALISTA SOCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS INFORMES DE SISTEMATIZACION DE INFORMACION, TRABAJO DE CAMPO	Especialista Social	1/03/2024	16/06/2024	0 años 3 meses 15 días
2	CONSENSOS & ESTUDIOS SOCIALES	PROYECTO DE MEJOAMIENTO DE DESAGUE DE SAÑOS GRANDE	Especialista Social	9/09/2023	9/02/2024	0 años 5 meses 0 días
3	COMERCIALIZADORA S&E PERU SAC	RELACIONISTA COMUNITARIO EN LA EMPRESA	Relacionista Comunitario	13/10/2021	30/09/2023	1 años 11 meses 17 días
4	DIMALEC SAC	GESTOR PREDIAL EN LA EMPRESA	GESTOS PREDIAL	15/05/2021	15/08/2021	0 años 3 meses 0 días
...						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL						2 años, 11 mes y 6 días

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 01

GAUDIC

CONSULTORA-ESTUDIOS SOCIALES Y AMBIENTALES-INGENIERIA

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente se hacemos constar que el Sr. Jhon Jairo Tupia Roque, identificado con D.N.I 72902331prestó sus servicios como especialista social en el desarrollo de los informes de sistematización de información, trabajo de campo como entrevistador como parte del desarrollo de la línea de base socioeconómica para el estudio socioeconómico y socioambiental de nuestro cliente. Su permanencia y servicios se realizaron desde marzo a junio del 2024, desempeñándose siempre con eficiencia y honestidad.

Se expide la presente, para los fines que sean necesarios para el interesado.

Atentamente,

Lima, 17 de junio del 2024

Giovana Bedoya Guerrero

Representante legal GAUDIC

Email. ***Giovana.bedoya@gaudic.pe***
Av. Cayetano Heredia 176
Jesús María
Lima-Perú

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 02

CONSENSOS
& Estudios Sociales

Lima, 21 de febrero de 2024

CONSTANCIA

Mediante el presente documento que otorga el Consensos y Estudios Sociales S.A.C., en favor del Sr. **JAIRO TUPIA ROQUE**, identificado con D.N.I. N° 72902331, deja constancia que ha prestado sus servicios profesionales en "Proyecto de Mejoramiento de Desagüe de Saños Grande", como parte del equipo consultor.

Entre las actividades realizadas, se resalta el recojo, análisis de información, coordinación con vecinos y autoridades y organización de eventos y actividades para el desarrollo local, a partir del 9 de setiembre del 2023 al 9 de febrero de 2024. Durante este periodo, el Sr. Tupia se desempeñó como especialista social, demostrando responsabilidad, eficiencia y puntualidad en las labores programadas.

Se expide la presente solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Moisés Rojas
Director de Proyectos

952815728 / 998512626
www.consensos.pe
Calle Parque Osores 175 Dep. 504 Pueblo Libre, Lima

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 03

COMERCIALIZADORA S&E PERÚ S.A.C.

RH-1626-2023

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe **COMERCIALIZADORA S & E PERU S.A.C**. con RUC N.º 20511535612 certifica que el Sr. **TUPIA ROQUE JAIRO** con DNI N° **72902331**, ha laborado en nuestra empresa desde:

El **13/10/2021** hasta el **30/09/2023**

En el cargo de:

RELACIONISTA COMUNITARIO

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para fines que estime conveniente.

Chorrillos, 30 de septiembre de 2023.

Comercializadora S&E Perú S.A.C.
Brenda Esther A. Quesquén Cumpa
Director de Recursos Humanos

BRENDA ESTHER A. QUESQUEN CUMPA
Director de Recursos Humanos
COMERCIALIZADORA S & E PERU S.A.C.
Teléfono: 617 4343 Anexo 1073
Celular: 981 396 534
E-mail: brenda.quesquen@sye.com.pe

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 04

Jr. El Latón Nro. 5684
Urb. Ind. Infantas – Los Olivos
Telefax: (511) 5286132
E-mail: administracion@dimalec.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

Yo, Raúl Iván Soto Bringas identificado con D.N.I 08605899, Gerente General de la empresa DIMALEC S.A.C. con RUC 20492918173, certifico que el Sr. Jhon Jairo Tupia Roque, identificado con DNI N° 72902331, ha laborado en nuestra empresa como GESTOR PREDIAL SOCIAL, durante el periodo comprendido desde el 15 de mayo del 2021 hasta el 15 agosto del 2021, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron designadas.

Se expide la presente a petición del interesado para los fines que estime pertinente.

Lima, 17 de agosto del 2021

DIMALEC S.A.C.
Ing. IVAN SOTO B.
GERENTE GENERAL

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

RELACIONISTA COMUNITARIOS
N° 03

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de :

LICENCIADA EN ANTROPOLOGÍA

a: **STEFANY ALICE DEL CASTILLO CORCUERA**

De la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República.

Trujillo, 11 de Diciembre de 2020

SECRETARIO GENERAL (E)
DR. STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA

RECTOR
DR. CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER

DECANO (E)
DR. LUIS ENRIQUE CORONADO TELLO

CÓDIGO DE UNIVERSIDAD : **004**
REGISTRADO EN EL LIBRO DE TÍTULOS Nº: **25**
EN EL FOLIO Nº: **22**
REGISTRO Nº: **68648** DE SECRETARIA GENERAL
TIPO DOCUMENTO: **DNI** Nº DOCUMENTO: **48314535**
DIPLOMA OBTENIDO: **T - TITULO**
OBTENIDO POR: **TESIS**
MODALIDAD DE ESTUDIOS: **PRESENCIAL**

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº : **0586-2020/UNT**
FECHA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO: **07/12/2020**
EMISIÓN DE DIPLOMA: **ORIGINAL**

Firma del Interesado

T 00032340



REPUBLICA DEL PERU REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL CUI
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI 48314535- 2

Primer Apellido
DEL CASTILLO

Segundo Apellido
CORCUERA

Pre Nombres
STEFANY ALICE

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
08 07 1993 120101

Sexo F
Estado Civil S

Fecha Inscripción 04 08 2011
Fecha Emisión 23 08 2019
Fecha Caducidad 23 08 2027

4 8 3 1 4 5 3 5
DEL CASTILLO

I<PER48314535<5<<<<<<<<<<<<<<<
9307089F2708230PER<<<<<<<<<<<6
DEL<CASTILLO<<STEFANY<ALICE<<<



CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento LA LIBERTAD
Provincia TRUJILLO
Distrito TRUJILLO

Dirección
CALLE J. DE HERMOSILLA 272 PISO 2 URB. LOS JARDINES

Observaciones
Donación de Organos NO
Grupo de Votación 206554

Indice derecho

CONSEJO DIRECTIVO DESCENTRALIZADO

REGIÓN NORTE

Ley N° 24166

CONSEJO DIRECTIVO
DESCENTRALIZADO
REGIÓN NORTE
2023 - 2025

CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL
N° 062 / CPAP – RN / 2024

EL DECANO DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ REGIÓN NORTE:

CERTIFICA

Que la Licenciada en Antropología, **DEL CASTILLO CORCUERA Stefany Alice,** identificada con DNI N° **48314535**, se encuentra inscrita en el Registro Nacional Único del COLEGIO PROFESIONAL DE ANTROPÓLOGOS DEL PERÚ, con el CPAP N° **1948**, incorporada a la orden profesional en el mes de marzo de 2021.

En conformidad con lo señalado en la Ley N° 24166, se encuentra **HABILITADA** para ejercer la profesión de ANTROPÓLOGO.

El presente certificado tiene vigencia de tres (03) meses a partir de la fecha de expedición.

Trujillo, 15 de mayo de 2024

Colegio Profesional de Antropólogos del Perú
Consejo Directivo Descentralizado – Región Norte

Antp° Victor Gonzalo Cachay Malo
DECANO
CPAP: 333

DECANATO

948673290
cpa.lalibertad@gmail.com

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	**DEL CASTILLO CORCUERA**
Nombres	**STEFANY ALICE**
Tipo de Documento de Identidad	**DNI**
Numero de Documento de Identidad	**48314535**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**
Rector	**CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER**
Secretario General (E)	**STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA**
Decano (E)	**LUIS ENRIQUE CORONADO TELLO**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Título profesional	**LICENCIADA EN ANTROPOLOGÍA**
Fecha de Expedición	**11/12/20**
Resolución/Acta	**0586-2020/UNT**
Diploma	**T00032340**

CÓDIGO VIRTUAL 0000512040

Lugar y fecha de emisión de la presente constancia:
Santiago de Surco, 07 de Enero de 2022

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu

SUNEDU
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

Firmado digitalmente por: Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 07/01/2022 16:54:29-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.
Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.
(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

C. Nº 12541-2024-MP-FN-OGPH-OAPH

LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE POTENCIAL HUMANO DEL MINISTERIO PÚBLICO - REPÚBLICA DEL PERÚ

CERTIFICA:

Que, la señora **STEFANY ALICE DEL CASTILLO CORCUERA** laboró en esta institución, en el cargo, dependencia, periodo y régimen laboral, que a continuación se detalla:

CARGO	DEPENDENCIA	DISTRITO FISCAL	PERIODO	RÉGIMEN LABORAL	MODALIDAD
ANTROPOLOGO	UNIDAD MEDICO LEGAL II LA LIBERTAD	DIVISION MEDICO LEGAL DE LA LIBERTAD	11/09/2023 al 30/06/2024	D.L. N° 1057	CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 02 de julio de 2024.

Firma Digital

Firmado digitalmente por SALAS CHACON Carla Magaly FAU 20131370301 soft
Gerente De Administración De Potencial Humano(E)
Motivo: Doy V° B°

Firma Digital

Firmado digitalmente por LIENDO YACTAYO Manuel Gustavo FAU 20131370301 soft
Sub Gerente De Registro Y Control De Asistencia
Motivo: Doy V° B°

02/07/2024
(2) S. Nº 010249 - 2024

Firma Digital

Firmado digitalmente por FLORES ARROYO Ricardo Salvador FAU 20131370301 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.07.2024 11:46:08 -05:00

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE: STEFANY ALICE DEL CASTILLO CORCUERA
PROFESION: LICENCIADA EN ANTROPOLOGIA DNI N° 48314535
CARGO A OCUPAR: RELACIONISTA COMUNITARIO 03

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO DE LA CONTRATACION	PUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL
1	BOUDY INGENIERIA Y CONSTRUCCION	CONSTRUCCION DE LOS DIQUES TRANSVERSALES DE RETENCION QUEBRADA SAN IDELFONSO, DEL DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	Relacionista Comunitario	16/06/2022	31/12/2022	0 años 6 meses 15 días
2	PRONORSAC	RELACIONISTA COMUNITARIO EN LA EMPRESA PROYECTOS NORTE Y ORIENTE SAC (PRONORSAC)	Relacionista Comunitario	1/04/2021	31/05/2022	1 años 1 meses 30 días
3	INSTITUTO DE INVESTIGACION PROFESIONAL	ANALISTA SOCIAL EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACION PROFESIONAL	Analista Social	29/01/2018	21/12/2020	2 años 10 meses 22 días
...						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL						4 años, 7 mes y 7 días

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 01

BOUBY
Ingeniería & Construcción

CERTIFICADO DE TRABAJO

BOUBY SAC con n° de **RUC 20471254305**, con dirección en Av. La Mar N° 267 - Ate certifica que el sr.(a):

DEL CASTILLO CORCUERA, STEFANY ALICE

identificado con n° de DNI **48314535**, laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de **RELACIONISTA COMUNITARIO**, en la obra denominada "CONSTRUCCION DE LOS DIQUES TRANSVERSALES DE RETENCIÓN QUEBRADA SAN IDELFONSO", en el distrito de El porvenir, Provincia Trujillo – Departamento La Libertad, desde 16 de junio del 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Durante su permanencia demostró responsabilidad y puntualidad en las tareas que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Lima, 31 de diciembre del 2022

Verónica Recuay Rosales
Jefe de RRHH
BOUBY S.A.C.

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 02

PRONORSAC

CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe, GERENTE DE LA EMPRESA PROYECTOS NORTE Y ORIENTE SAC (PRONORSAC), CON RUC: 20608614398

CERTIFICA

Que la Lic. STEFANY DEL CASTILLO CORCUERA, con DNI 48314535, ha trabajado en nuestra empresa ocupando el puesto de RELACIONISTA COMUNITARIO, desde abril 2021 hasta mayo del 2022.

La citada profesional ha cumplido con sus obligaciones, demostrando eficiencia, responsabilidad, honradez y dedicación al trabajo, por lo que se le otorga el presente documento para los fines que convenga.

Trujillo, 05 de junio del 2022

PROYECTOS NORTE Y ORIENTE S.A.C.

JOSE LUIS ESPINOLA BACILIO
GERENTE DE PRONORSAC

Jr. Felix Aldao 922- La Esperanza - Trujillo
Celular: 939229148
Email: pronorsac@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 03

IDIP

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL
R.D. N° 0072-ED-INTE-92

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente documento certificamos que la Srta. Stefany Alice del Castillo Corcuera identificada con DNI 48314535; ha laborado como Analista Social en nuestra institución. Desde el 29 de enero del 2018 hasta el 21 de diciembre del 2020.

Durante el tiempo de servicio a nuestra firma, demostró siempre puntualidad y fiel cumplimiento a las tareas encomendadas a su persona, retirándose por su propia voluntad.

Extendemos el presente certificado, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de diciembre del 2020

Heinjer Román Guillen Guillen
Director Ejecutivo
IDIP

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

RELACIONISTA COMUNITARIOS
N° 04

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL de :

LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL

a: **ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO**

De la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República.

Trujillo, 27 de Abril de 2018

SECRETARIO GENERAL (E)	RECTOR	DECANO (E)
DR. STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA	**DR. ORLANDO MOISES GONZALES NIEVES**	**DR. CARLOS ANDRÉS BORREGO PERALTA**



COLEGIO DE TRABAJADORES SOCIALES DEL PERU

REGION III – LIMA

La Decana del Consejo Directivo de la Región III – Lima del Colegio de Trabajadores Sociales del Perú.

Por Cuanto:

El Consejo Directivo Regional en sesión de fecha ...17-07-18

acordó incorporar como Miembro Titular a:

Licenciado en Trabajo Social

Don (ña) ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

Por tanto:

Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal y autorizar a ejercer la profesión de acuerdo a ley.

Dado en Lima a los ..22 días del mes de Julio de 2018

LIC. JENNY LINARES VERA
DECANA

ROCIO DEL PILAR CUBA MANRIQUE
SECRETARIA

Matrícula No. 9853 - RIII

COLEGIO DE TRABAJADORES SOCIALES DEL PERÚ
REGIÓN II SEDE TRUJILLO

CREADO POR LEY N° 27918
INSCRITO EN LA PARTIDA REGISTRAL N° 01869299

001608-2024

CONSTANCIA DE HABILIDAD

La que suscribe certifica que:

El/La Trabajador(a) Social: ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

Adscrito(a) al Consejo Departamental de: REGIÓN II SEDE TRUJILLO

Con Número de Colegiatura: 9853-RIII

El número de colegiatura será usado con carácter obligatorio en todos los actos y en documentos propios de la especialidad de Trabajo Social, encontrándose a la fecha hábil para ejercer la profesión, no registrando juicio de carácter ético disciplinario en concordancia con el Artículo 33° de la Constitución Política del Perú y en cumplimiento de la Ley N.° 27918.

Se expide la presente constancia a petición del/de la interesado(a) para los fines y usos que considere conveniente.

Trujillo, 03 de enero de 2024

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA		
DÍA	MES	AÑO
31	DICIEMBRE	2024

Ms. LOTTY ROSALES VALLADARES
DECANA REGIONAL
CTSP REGIÓN II - SEDE TRUJILLO

Colegio de Trabajadores Sociales del Perú
Región II Sede Trujillo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional de Trujillo

Por cuanto:

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE ESTA UNIVERSIDAD, en la fecha, ha conferido el GRADO ACADÉMICO de :

MAESTRO EN CIENCIAS SOCIALES

MENCIÓN : GERENCIA SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

a: **ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO**

De la **ESCUELA DE POSGRADO, UNIDAD DE CIENCIAS SOCIALES**

Por tanto:

Le expido el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las Leyes de la República.

Trujillo, 08 de Julio de 2022

SECRETARIO GENERAL (E)	RECTOR	DIRECTORA (E)
DR. STEBAN ALEJANDRO ILICH ZERPA	**DR. CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER**	**DRA. ESTHER JUSTINA RAMIREZ GARCIA DE URIBE**

INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CIENCIAS SOCIALES

DIPLOMA DE ALTA
ESPECIALIZACIÓN EN

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RELACIONES COMUNITARIAS, RSE, SOSTENIBILIDAD Y HERRAMIENTAS DE CONSULTORÍA SOCIAL

Otorgado a: **ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO**

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Diplomado de especialización en Gestión Estratégica de Relaciones Comunitarias, RSE, Sostenibilidad y Herramientas de Consultoría Social**; con doscientos sesenta **(260)** horas académicas, equivalente a doce (12) créditos académicos. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales - ILCS con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur. Realizado del 13 de marzo al 29 de mayo del 2024.

Por cuanto;
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente certificado en calidad de aprobado.

Lima, 07 de junio del 2024.

Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur

BRAYAN CÁRDENAS ACHULLI
Director Académico
Instituto Latinoamericano - ILCS

Dr. VICENTE PAÚL ESPINOZA SANTILLÁN
Decano
Colegio de Abogados de Lima Sur

N° REGISTRO: 00023284

INEG

Instituto Nacional de Estudios Gubernamentales

Otorga el presente diploma a

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

por haber concluído y aprobado el diplomado en

GESTIÓN PÚBLICA EN CONFLICTOS SOCIALES

realizado del 29 de mayo al 29 de julio de 2023 ,

con una duración de doscientos ochenta horas académicas.

Lima, 14 de agosto de 2023

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES INEG

Econ. Luis Alberto Haro Pinedo

Director Académico

ESIEP
Escuela Integral de Especialización Profesional
Calidad, siempre un paso adelante!!

Escuela Integral de Especialización Profesional ESIEP
www.esiep.com

Diploma

HORAS ACADÉMICAS	
Horas Académicas	180
Horas Monográficas	60
Total	240

TEMARIO

MÓDULO I: Cultura Organizacional, Formación y Desarrollo del Capital Humano.
MÓDULO II: Detección de Necesidades de Capacitación.
MÓDULO III: El plan de Formación.
MÓDULO IV: Evaluación y Medición de la Capacitación.
MÓDULO V: Planeación y Desarrollo de Carrera.
MÓDULO VI: Coaching Empresarial.

Otorgado a:

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

Por su participación y aprobación en el diplomado:

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE CLIMA LABORAL

Evento organizado por la Escuela Integral de Especialización Profesional - "ESIEP", desarrollado del 06 de enero al 10 de marzo de 2022, con una duración de 240 horas académicas. Con una nota aprobatoria de 18 (dieciocho).

Lima, 10 de marzo de 2022

Escuela Integral de Especialización Profesional ESIEP

Dr. Carlos Alexis Julca Sánchez
Director ESIEP
Escuela Integral de Especialización Profesional

Escuela Integral de Especialización Profesional COORDINACIÓN ACADÉMICA ESIEP

Mg. Jannet Velarde Guevara
Coordinadora Académica de ESIEP
Escuela Integral de Especialización Profesional

ESIEP
Escuela Integral de Especialización Profesional
Calidad, siempre un paso adelante!!

Escuela Integral de Especialización Profesional ESIEP
www.esiep.com

Diploma

HORAS ACADÉMICAS	
Horas Académicas	180
Horas Monográficas	60
Total	240

TEMARIO

MÓDULO I: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
MÓDULO II: GESTIÓN POR COMPETENCIAS
MÓDULO III: ADMINISTRACIÓN DE CARRERAS
MÓDULO IV: DERECHO LABORAL
MÓDULO V: TALLER DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
MÓDULO VI: GESTIÓN DE PERSONAS POR INDICADORES
MÓDULO VII: NEGOCIACIONES: FACTOR CLAVE PARA GERENCIAR EL POTENCIAL HUMANO

Otorgado a:

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

Por su participación y aprobación en el diplomado:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Evento organizado por la Escuela Integral de Especialización Profesional - "ESIEP", desarrollado del 06 de enero al 10 de marzo de 2022, con una duración de 240 horas académicas. Con una nota aprobatoria de 18 (dieciocho).

Lima, 10 de marzo de 2022

Escuela Integral de Especialización Profesional ESIEP

Dr. Carlos Alexis Julca Sánchez
Director ESIEP
Escuela Integral de Especialización Profesional

Escuela Integral de Especialización Profesional COORDINACIÓN ACADÉMICA ESIEP

Mg. Jannet Velarde Guevara
Coordinadora Académica de ESIEP
Escuela Integral de Especialización Profesional

Cámara Nacional de Comercio del Perú | Dirección Ejecutiva | Dirección Académica de Formación y Capacitación

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y La Directora Académica de la Cámara Nacional de Comercio del Perú, otorgan el presente diploma a:

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Realizado del 04 de febrero al 25 de marzo del 2021, con una duración total de doscientas cuarenta (240) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 30 días del mes de marzo del año 2021

Edgar Ricardo Roncal Pérez
Director Ejecutivo

Janet Jehana Vilca Ticona
Directora Académica

Inscrito bajo el Nº70799750 2021
en el Registros de Diplomados de Especialización
30 de marzo del 2021

INAGEP
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Arequipa - Perú

POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
Arequipa - Perú

CERTIFICADO

Otorgado a:

ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL

Identificado (a) con DNI Nº 70799750

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Especialización en Gestión de Relaciones Comunitarias y Desarrollo Social,** organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 16 de noviembre al 14 de diciembre del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 15 de diciembre del 2020.

INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA - DIRECCIÓN ACADÉMICO - INAGEP

Mg. Berardo Carrazco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico

CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA - POLITÉCNICO DE LAS AMÉRICAS - RGR 1728 - 2019

María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora

POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

CERTIFICADO

INAGEP
INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA

Otorgado a:

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

Identificado con DNI Nº70799750

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa Especializado en Gestión y Resolución de Conflictos Sociales,** organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas realizado del 15 de diciembre del 2019 al 13 de enero del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 14 de enero del 2020

INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA · DIRECCIÓN ACADÉMICA · INAGEP

Mg. Berardo Carrazco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico

CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA · POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS · DIRECCIÓN RGR 1728-2019

María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora

DIPLOMADO

Los que suscriben, el Director Ejecutivo de la Cámara Nacional de Industrias del Perú (CNIP) y la Directora Académica de Formación y Capacitación del Instituto Peruano de Derecho y Gestión (IPEDEG) extienden el presente diploma a:

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el diplomado especializado en:

RELACIONES COMUNITARIAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Realizado del 05 de mayo al 09 de junio del 2017, con una duración total de doscientos ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 12 dias del mes de junio del año 2017

Jorge Alberto Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CÁMARA NACIONAL DE INDUSTRIAS DEL PERÚ

Cristina Lizette Suarez Ticona
DIRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO PERUANO DE DERECHO Y GESTIÓN

Inscritos bajo el N° 735-2017-I en el Registro de Diplomados de Especialización

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE: ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO
PROFESION: LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL DNI N° 70799750
CARGO A OCUPAR: RELACIONISTA COMUNITARIO 04

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO DE LA CONTRATACION	PUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL
1	ICONSER SAC	JEFE DE RELACIONES COMUNITARIAS EN LA EMPRESA ICONSER SAC	Jefe de Relaciones Comunitarias	22/05/2023	31/07/2023	0 años 2 meses 9 días
2	DEYFOR EIRL	COORDINADOR DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA OFICINA CENTRAL / PROYECTOS Y SERVICIOS	Cordinador	1/02/2023	16/05/2023	0 años 3 meses 15 días
3	CORPACE EIRL	GESTOR SOCIAL EN LA EMPRESA CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.	Gestor Social	18/01/2022	31/12/2022	0 años 11 meses 13 días
4	SERVICIOS ALIMENTICIOS CORPORATIVOS SAC	TRABAJADOR SOCIAL EN LA MINERA YANACOCHA S.R.L.	TRABAJADOR SOCIAL	5/08/2021	17/01/2022	0 años 5 meses 12 días
5	MAXLIM OPERACIONES SRL	TRABAJADOR SOCIAL EN LA MINERA YANACOCHA	TRABAJADOR SOCIAL	1/06/2021	31/07/2021	0 años 1 meses 30 días
6	SERVICIOS ALIMENTICIOS CORPORATIVOS SAC	TRABAJADOR SOCIAL EN LA MINERA YANACOCHA S.R.L.	TRABAJADOR SOCIAL	1/07/2019	31/05/2021	1 años 10 meses 30 días
7	CORPACE EIRL	GESTOR SOCIAL EN LA EMPRESA CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.	Gestor Social	11/02/2019	30/06/2019	0 años 4 meses 19 días
8	SODIMAC PERU ORIENTE SAC	TRABAJADOR SOCIAL EN LA EMPRESA SODIMAC PERU ORIENTE S.A.C.	TRABAJADOR SOCIAL	14/06/2018	6/02/2019	0 años 7 meses 23 días
9	CORPACE EIRL	GESTOR SOCIAL EN LA EMPRESA CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.	Gestor Social	1/05/2017	30/04/2018	0 años 11 meses 29 días
10	CORPACE EIRL	ASISTENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EMPRESA CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.	ASISTENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	1/02/2016	31/12/2016	0 años 10 meses 30 días
...						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL						6 años, 10 mes y 26 días

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 01

R.U.C. 20481188955
Mz. 10 Lt. 02 Sector Los Huertos
La Esperanza - Trujillo / Perú
T. 044 605230
www.iconser.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Área de Recursos Humanos de la empresa ICONSER S.A.C. debidamente identificada con RUC Nº 20481188955, CERTIFICA QUE:

El(la) **Sr(a). ALVA CASTILLO ABEL EMMANUEL** con DNI **70799750**, ha laborado como **JEFE DE RELACIONES COMUNITARIAS,** desde el **22** de **MAYO** del **2023** hasta el **31** de **JULIO** del **2023** en la Obra:

"Obras de Descarga C7 C8" – Huanchaco.

Se expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

ICONSER S.A.C.
Ronald Rodriguez Alvarado
RECURSOS HUMANOS

Trujillo, 31 DE JULIO DEL 2023

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 02

CERTIFICADO DE TRABAJO

Gestión del Talento Humano de la Empresa **"DEYFOR EIRL",** con Ruc. **20453830323**

CERTIFICA:

Que el **Sr. ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL**, identificado con **DNI N° 70799750** laboró en nuestra empresa como **COORDINADOR DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL,** para **OFICINA CENTRAL / PROYECTOS Y SERVICIOS** durante el periodo comprendido desde el 01 de febrero del 2023 hasta el 16 de mayo del 2023.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Cajamarca, 05 de julio del 2023

DEYFOR EIRL

Lic. Kiara T. Gonzales Peralta
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 03

CORPACE
Ingeniería y Servicios Generales

CERTIFICADO DE TRABAJO

CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES SRL con RUC: 20570668812, ubicado en AV. ELMER FAUCETT NRO. 303 DPTO. 303 URB. MARANGA ET. CINCO LIMA - LIMA SAN MIGUEL

CERTIFICA:

Que el Señor (a), ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL identificado con DNI N° 70799750, ha laborado en nuestra empresa, 18/01/2022 al 31/12/2022 en el cargo de:

GESTOR SOCIAL

En los diversos Proyectos que nuestra Empresa viene desarrollando.

Se expide el presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que crea y estime conveniente.

Lima, 10 de ENERO de 2023

CORPACE S.R.L.
Ingeniería y Servicios Generales
Ing. Paulo César Pretel Pretel
GERENTE GENERAL
CIP Nº 139650

994774356 / 956877189
Av. Elmer Faucett 303 - Dpto. 303
Urb. Maranga ET Cinco - San Miguel - Lima
Jr. Luis Portilla 213 - Urb San Luis - Cajamarca
paulo.pretel@corpace.com.pe
www.corpace.com.pe

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 04

Servicios Alimenticios Corporativos S.A.C.
Nuestra experiencia a tu servicio

La que suscribe Lisset S. Vigo Posadas, JEFE DE GESTION DE TALENTO HUMANO de la empresa **"SERVICIOS ALIMENTICIOS CORPORATIVOS S.A.C."**

CERTIFICA

Que, el **Sr. ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL** identificado con **DNI 70799750** ha laborado en esta empresa asignado a nuestro cliente **Minera Yanacocha S.R.L.**, desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL** del **05 de agosto del 2021 hasta el 17 de enero del 2022.**

Durante su permanencia, ha demostrado en todo momento responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Cajamarca, 17 de enero del 2022.

Lisset Vigo Posada
Jefa de Gestión de Talento

Jr. Gonzales Prada 313 - Urb. El Bosque. Cajamarca
Telf. (076) 340721 RPC: 976-358830
informes@concesionariosac.com.pe
/ SAC Servicios Alimenticios Corporativos
www.concesionariosac.com.pe

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 05

CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe, Gerente General de **MAXLIM OPERACIONES SRL** certifica que:

El Sr. **ALVA CASTILLO, ABEL ENMANUEL** identificado con DNI Nº 70799750, trabajó para nuestra empresa desde el 01 de Junio del 2021 al 31 de Julio del 2021, desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL,** en el contrato con Minera Yanacocha.

Se expide el presente documento de acuerdo a ley, para los fines que el interesado estime por conveniente.

Cajamarca, Julio 2021

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 06

Servicios Alimenticios Corporativos S.A.C.
Nuestra experiencia a tu servicio

La que suscribe Lisset S. Vigo Posadas, JEFE DE GESTION DE TALENTO HUMANO de la empresa **"SERVICIOS ALIMENTICIOS CORPORATIVOS S.A.C."**

CERTIFICA

Que, el **Sr. ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL** identificado con **DNI 70799750** ha laborado en esta empresa asignado a nuestro cliente **Minera Yanacocha S.R.L.**, desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL** del **01 de julio 2019 hasta el 31 mayo 2021.**

Durante su permanencia, ha demostrado en todo momento responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Cajamarca, 31 de mayo del 2021.

Lisset Vigo Posada
Jefa de Gestión de Talento

Jr. Gonzales Prada 313 - Urb. El Bosque. Cajamarca
Telf. (076) 340721 RPC: 976-358830
informes@concesionariosac.com.pe
/ SAC Servicios Alimenticios Corporativos
www.concesionariosac.com.pe

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 07

CORPACE
Ingeniería y Servicios Generales

CONSTANCIA DE TRABAJO

CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES SRL con RUC: 20570668812, ubicado en AV. ELMER FAUCETT NRO. 303 DPTO. 303 URB. MARANGA ET. CINCO LIMA - LIMA SAN MIGUEL

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a), ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL, identificado con DNI N° 70799750, ha laborado en nuestra empresa, desde el 11/02/2019 hasta el 30/06/2019 en el cargo de:

GESTOR SOCIAL

En los diversos Proyectos que nuestra Empresa viene desarrollando.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada para los fines que crea y estime conveniente.

Lima, 05 de JULIO de 2019

CORPACE S.R.L.
Ingeniería y Servicios Generales
Ing. Paulo César Pretel Pretel
GERENTE GENERAL
CIP Nº 139650

994774358 / 956877189
Av. Elmer Faucett 303 - Dpto. 303
Urb. Maranga ET Cinco - San Miguel - Lima
Jr. Luis Portilla 213 - Urb San Luis - Cajamarca
paulo.pretel@corpace.com.pe
www.corpace.com.pe

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 08

SODIMAC.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente documento certificamos que el(la) Sr(ta):

ABEL ENMANUEL ALVA CASTILLO

Laboró en SODIMAC PERÚ ORIENTE S.A.C., desempeñando el cargo de TRABAJADOR SOCIAL, desde el 14 de Junio del 2018 hasta el 6 de Febrero del 2019.

Durante su permanencia en esta empresa, demostró competencia e iniciativa en las tareas que le fueron asignadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado(a) para los fines que considere pertinentes.

6 de Febrero del 2019

Representante Legal
VILCHEZ LOZADA GERARDO MARTIN
GERENTE DE TIENDA
SODIMAC PERÚ ORIENTE S.A.C.

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 09

CORPACE
Ingeniería y Servicios Generales

CONSTANCIA DE TRABAJO

CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES SRL con RUC: 20570668812, ubicado en AV. ELMER FAUCETT NRO. 303 DPTO. 303 URB. MARANGA ET. CINCO LIMA - LIMA SAN MIGUEL

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a), ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL, identificado con DNI N° 70799750, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01/05/2017 hasta el 30/04/2018 en el cargo de:

GESTOR SOCIAL

En los diversos Proyectos que nuestra Empresa viene desarrollando.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada para los fines que crea y estime conveniente.

Lima, 07 de MAYO de 2018

CORPACE S.R.L.
Ingeniería y Servicios Generales
Ing. Paulo César Pretel Pretel
GERENTE GENERAL
CIP Nº 139650

904774356 / 958877189
Av. Elmer Faucett 303 - Dpto. 303
Urb. Maranga ET Cinco - San Miguel - Lima
Jr. Luis Portilla 213 - Urb San Luis - Cajamarca
paulo.pretel@corpace.com.pe
www.corpace.com.pe

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 10

CORPACE
Ingeniería y Servicios Generales

CONSTANCIA DE TRABAJO

CORPACE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES SRL con RUC: 20570668812, ubicado en AV. ELMER FAUCETT NRO. 303 DPTO. 303 URB. MARANGA ET. CINCO LIMA - LIMA SAN MIGUEL

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a), ALVA CASTILLO ABEL ENMANUEL, identificado con DNI N° 70799750, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01/02/2016 hasta el 31/12/2016 en el cargo de:

ASISTENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En los diversos Proyectos que nuestra Empresa viene desarrollando.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada para los fines que crea y estime conveniente.

Lima, 05 de ENERO del 2017

CORPACE S.R.L.
Ingeniería y Servicios Generales
Ing. Paulo César Pretel Pretel
GERENTE GENERAL
CIP Nº 139650

994774350 / 958877189
Av. Elmer Faucett 303 - Dpto. 303
Urb. Maranga ET Cinco - San Miguel - Lima
Jr. Luis Portilla 213 - Urb San Luis - Cajamarca
paulo.pretel@corpace.com.pe
www.corpace.com.pe

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

ASISTENTE DE RELACIONES COMUNITARIAS

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la "Universidad Nacional Federico Villarreal"

Por cuanto el Consejo de Facultad de

HUMANIDADES

con fecha 17 de Junio del 2021, ha aprobado
el otorgamiento del Grado Académico de:

Bachiller en Antropología



A favor de don (ña):

TAMARA DHAYANNA GONZALES ROSALES

Y, el Consejo Universitario, le ha conferido el mencionado Grado Académico, para cuyo efecto expide el presente Diploma, a fin de que se le reconozca como tal.

Dado en la Ciudad de Lima, a los 27 días del mes de Julio del 2021

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL – RECTOR – LIMA - PERÚ

Dr. JUAN OSWALDO ALFARO BERNEDO
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL – SECRETARÍA GENERAL – LIMA - PERÚ

Mg. KARINA INES HINOJOSA PEDRAZA
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL – FACULTAD DE HUMANIDADES – DECANO – LIMA - PERÚ

Mg. FREDDY EUTIMIO ALZAMORA NOREÑA
Decano

Registrado a fojas 58 del Libro 165 respectivo con el Nº 125383

Universidad Nacional Federico Villarreal

ASPA&A

Asociación Peruana de Antropólogos & Abogados

Dirección Académica de Formación y Capacitación

DIPLOMA

Los que suscriben, la Directora Ejecutiva y el Director Académico de Formación y Capacitación de la Asociación Peruana de Antropólogos & Abogados extienden el presente diploma a:

Tamara Dhayanna Gonzales Rosales

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

Gestión de Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social

Realizado del 22 de agosto al 07 de noviembre del 2022, con una duración total de trescientos cincuenta (350) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

Lima, 28 de noviembre del 2022

ASOCIACIÓN PERUANA DE ANTROPÓLOGOS & ABOGADOS ASPA&A LIMA - PERÚ DIRECCIÓN EJECUTIVA

PATRICIA LÓPEZ MONTESINOS
Directora Ejecutiva
Asociación Peruana de Antropólogos & Abogados

ASOCIACIÓN PERUANA DE ANTROPÓLOGOS & ABOGADOS ASPA&A LIMA - PERÚ DIRECCIÓN ACADÉMICA

CESAR CHÁVEZ MATTA
Director Académico de Formación y Capacitación
Asociación Peruana de Antropólogos & Abogados


REPÚBLICA DEL PERÚ
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
CUI
74456923-6
Primer Apellido
GONZALES
Segundo Apellido
ROSALES
Prenombres
TAMARA DHAYANNA
742782
Sexo
F
Nacionalidad
PER
Fecha de Nacimiento
23 09 1997
Estado Civil
SOLTERA
Fecha de Emisión
06 10 2022
N° de Tarjeta
0201573133
Fecha de Caducidad
06 10 2030
74456923


Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Constancia de Sufragio
Grupo de Votación
050244
Ubigeo de Nacimiento 110601
Donación de Órganos NO
Dirección
CALLE LA AMISTAD 135 URB. LA ACHIRANA ETAPA 1
Departamento/Provincia/Distrito
LIMA/LIMA/SANTA ANITA
Carmen Velarde Koechlin
Jefa Nacional
I<PER74456923<0<<<<<<<<<<<<<<<
9709236F3010068PER<<<<<<<<<<<4
GONZALES<<TAMARA<DHAYANNA<<<<<

ANTONIO RUIZ DE MONTOYA UNIVERSIDAD JESUITA | INSTITUTO DE ÉTICA Y DESARROLLO

Instituto Ciudadanía Democracia

CERTIFICAN

Que: ***Tamara Dhayanna Gonzales Rosales***

*culminó exitosamente el curso culminó exitosamente el curso de especialización en "**Estudios de Género**", con el patrocinio del Instituto de Ciudadanía y Democracia y el Instituto de Ética y Desarrollo. El curso se desarrolló del 25 de abril al 16 de mayo y tuvo una duración de 45 horas académicas.*

Lima, 16 de mayo del 2018

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA · GLORIA DEI VIVENS HOMO · INSTITUTO DE ETICA Y DESARROLLO

Eduardo Vega Luna
Director
Instituto de Ética y Desarrollo

Colegio Profesional de Antropólogos del Perú

Consejo Directivo Descentralizado de Lima.

Certificado

Otorgado a:

TAMARA DHAYANNA GONZALES ROSALES

Por su participación en calidad de asistente en el **Seminario Sobre Prevención de Conflictos Sociales**, desarrollado en el auditorio Pedro Weiss – Colegio Médico del Perú, del 11 al 13 de junio del 2015.

Lima, 13 de junio del 2015

Gloria Margot Olivera Alegre
Decana - Consejo Directivo Descentralizado de Lima - CPAP

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE: TAMARA DHAYANNA GONZALES ROSALES
PROFESION: BACHILLER EN ANTROPOLOGIA DNI N° 74456923
CARGO A OCUPAR: ASISTENTE DE RELACIONES COMUNITARIAS - ADMINISTRATIVO

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO DE LA CONTRATACION	PUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL
1	CONSORCIO ICAFAL - FLESAN	DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO MATAGENTE	ASISTENTE DE GESTION DE LOS INTERESADOS	5/03/2024	1/07/2024	0 años 3 meses 26 días
2	SEDAPAL	PROYECTO: "Ampliación y Mejoramiento de los sistemas de Agua Potable y alcantarillado de los Sectores 311, 313, 330, 310, 312, 314, 300, 307, 319, 324 y 301 Nueva Rinconada –Distritos de San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo y Villa el Salvador -Etapa 1 Frente 2".	ASISTENTE DE SUPERVISOR SOCIAL	16/03/2023	2/03/2024	0 años 11 meses 15 días
3	ACRUTA & TAPIA INGENIEROS SAC	"Supervisión de la Obra: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H. Incahuasi –Pampas de Comas – Distrito de Comas ".	Asistente de Supervisión Social	1/08/2022	31/01/2023	0 años 5 meses 30 días
4	CONSORCIO GRUPO IMC	Mejoramiento, Ampliación del Sistema de Agua potable y Alcantarillado sanitario de la Zona Urbana de Huallanca, Distrito de Huallanca – Bolognesi – Áncash".	Promotora Social	10/11/2021	5/07/2022	0 años 7 meses 25 días
5	CONSORCIO AMAZONAS	"Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario en el ámbito Urbano del Distrito de Moho Provincia de Moho-Departamento de Puno".	Promotora Social	16/09/2020	30/10/2021	1 años 1 meses 14 días
...						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL						3 años, 6 mes y 22 días

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 01

Sobre electrónico ED4E9F60B-4264-45EA-9A68-452C75245213

Lima, 01 de Julio de 2024

CERTIFICADO DE TRABAJO

ALVARO MATIAS BECKDORF ALTSCHWAGER, identificado con C.E. N° 004757227 y el Sr. **DIEGO EDUARDO OSORES OLIVARES**, identificado con C.E. N° 001835958, en representación de CONSORCIO ICAFAL - FLESAN, con RUC 20607107824.

CERTIFICO:

Que el(la) Sr(a). **GONZALES ROSALES TAMARA DHAYANNA,** identificado(a) con DNI N° **74456923**, laboró en esta empresa en la obra **DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO MATAGENTE**, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE GESTION DE LOS INTERESADOS**, desde el 05/03/2024 hasta el 01/07/2024.

Se extiende la presente de acuerdo a ley, para los fines que al interesado convengan.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración pertinente.

Atentamente,

ALVARO MATIAS BECKDORF ALTSCHWAGER
REPRESENTANTE
CONSORCIO ICAFAL - FLESAN

DIEGO EDUARDO OSORES OLIVARES
REPRESENTANTE
CONSORCIO ICAFAL - FLESAN

Certificado de firmas electrónicas:

ED4E9F60B-4264-45EA-9A68-452C75245213

Firmado por	Firma electrónica
 **Diego Osores** PER 001835958 dosoreso@icafal.cl	GMT-04:00 Lunes, 15 Julio, 2024 16:18:33 Identificador único de firma: **1741CBF2-B4DB-4F3A-8111-3E00995D06AE**
 **GONZALES ROSALES TAMARA DHAYANNA** PER 74456923 dhayanna.rosales@gmail.com	GMT-04:00 Jueves, 11 Julio, 2024 11:44:06 Identificador único de firma: **94EB67EB-6809-4690-BEF9-F24A58FFA1EA**
 Beckdorf Alvaro PER 004757227 abeckdorf@flesan.com.pe	GMT-04:00 Jueves, 11 Julio, 2024 09:09:56 Identificador único de firma: **DCF4EC31-B9D2-4BCC-B477-891483576BD4**

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 02

CARTA DE APROBACIÓN AL CARGO DE ASISTENTE DE SUPERVISIÓN SOCIAL

PROYECTO: “Ampliación y Mejoramiento de los sistemas de Agua Potable y alcantarillado de los Sectores 311, 313, 330, 310, 312, 314, 300, 307, 319, 324 y 301 Nueva Rinconada –Distritos de San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo y Villa el Salvador -Etapa 1 Frente 2".

PERIÓDO: 16 de marzo de 2023 hasta 02 de marzo de 2024

sedapal

Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima
Equipo Obras

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

AENOR GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 ER-0205/2020

AENOR GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001 GA-2020/0094

AENOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ISO 45001 SST-0115/2022

Carta N° 1278-2023-EO

Lima, 16 de marzo del 2023

Señor:
Elías Teodoro Tapia Julca
Representante Común
CONSORCIO SUPERVISOR NUEVA RINCONADA
Av. Javier Prado Este N° 3092

Asunto : Presentación de Reemplazo del Asistente de Supervisión Social.

Referencia : a) Memorando N° 318-2023-EGSP recibido el 10.03.2023
b) Carta N° 011-2023/CSNR/ETTJ-RL recibida el 01.03.2023
Contrato N° 200-2021-SEDAPAL Supervisión de la Obra: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 311-313-330-310-312-314-300-307-319-324 y 301 Nueva Rinconada - distritos de SJM, VMT y VES - Etapa 1, Frente 2" (Reg. 117583-2019)

Me dirijo a usted con relación al documento de la referencia a), mediante el cual el Equipo Gestión Social de Proyectos remite el Informe N° 195-2023-EGSP, con el cual comunica su evaluación a la propuesta presentada por el CONSORCIO SUPERVISOR NUEVA RINCONADA para el cambio del cargo de Asistente de Supervisión Social, encontrando conforme dicha propuesta.

Al respecto, se remite el documento de la referencia a), para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Nolberto Ulises Caballero Cartagena
Jefe Equipo Obras (e)
C.c.: RRR/Archivo

RONALD RODRIGUEZ ROJAS
CIP N° 122933

sedapal

EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS

Memorando N° 318-2023-EGSP

A : Nolberto Ulises Caballero Cartagena
Jefe Equipo Obras (e)

Asunto : Cambio de asistente de Supervisión Social

Referencia : a) Memorando N° 1445-2023-EO (Registro 117583-2019)
b) Carta N° 011-2023/CSNR/ETTJ-RL
Proyecto: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 311, 313, 330, 310, 312, 314, 300, 307, 319, 324 y 301 Nueva Rinconada – Distritos de SJM, VMT y VES - Etapa 1- Frente 2".

Fecha : Lima, 10 de marzo del 2023

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual el EO deriva el documento remitido por el Consorcio Supervisor Nueva Rinconada, a través del cual se presenta la propuesta de cambio de Asistente de Supervisión Social.

Al respecto, se traslada el Informe N° 195-2023-EGSP, documento mediante el cual la Coordinadora Social del Proyecto emite opinión favorable a la documentación presentada.

Sírvase notificar al Consorcio Supervisor Nueva Rinconada lo antes indicado a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,

César Janto Medina
Jefe Equipo Gestión Social de Proyectos

CJM/mcc

sedapal

EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS

Informe N° 195 -2023-EGSP

A : César Janto Medina
Jefe Equipo Gestión Social de Proyectos

Asunto : Cambio de asistente de Supervisión Social

Referencia : a) Memorando N° 1445-2023-EO (Registro 117583-2019)
b) Carta N° 011-2023/CSNR/ETTJ-RL
Proyecto: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 311, 313, 330, 310, 312, 314, 300, 307, 319, 324 y 301 Nueva Rinconada – Distritos de SJM, VMT y VES - Etapa 1- Frente 2".

Fecha : Lima, 10 de marzo del 2023

Me dirijo a usted, en relación a la referencia a), mediante el cual el EO deriva el documento remitido por el Consorcio Supervisor Nueva Rinconada, a través del cual se presenta la propuesta de cambio de asistente de Supervisión Social.

Al respecto, se ha procedido a la revisión, teniendo en cuenta lo especificado en el RIS, de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento establecido en los RIS de Intervención Social:

Perfil solicitado en los Requerimientos de Supervisión Social (RIS), ítem N° 06 – Recursos Humanos (Pág. 29 de los TDR de Supervisión Social).

N°	Cargo	Especialidad	Experiencia
01	Asistente de Supervisión Social	Profesional o Bachiller en Sociología, Trabajo Social, Comunicación, Antropología, Psicología, Educación.	Debe contar con experiencia mínima de 12 meses como Promotor Social en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras en general.

Análisis de la documentación presentada:

N°	Profesional propuesto	Especialidad	Tiempo acumulado	Conformidad / Observación
01	Tamara Dhayana Gonzales Rosales	Empresa: Consorcio Amazonas Cargo: Promotor Social Tiempo: 16.09.20 al 30.10.21 Empresa: Consorcio Grupo IMC Cargo: Promotor Social Tiempo: 10.11.21 al 05.07.22 Empresa: Acruta & Tapia Ingenieros SAC Cargo: Asistente de Supervisión Social Tiempo: 02.08.22 al 31.01.23	17 meses	Se emite la conformidad a la propuesta presentada
Tiempo acumulado			14.06 meses	

sedapal

EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS

Informe N° 195 -2023-EGSP

Asistente de Supervisión Social saliente: Yvon Magali Santillan Salazar
Asistente de Supervisión Social que ingresa: Tamara Dhayana Gonzales Rosales

Conclusiones:

Después de realizar la revisión de la documentación presentada, se emite la conformidad a la propuesta presentada por el Consorcio Supervisor Nueva Rinconada para el cambio de asistente de Supervisión Social.

Atentamente,

María Cajusol Cortez
Equipo Gestión Social de Proyectos

Esta jefatura hace suyo el presente informe.

Atentamente

César Janto Medina
Jefe Equipo Gestión Social de Proyecto

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 03

Lima, 15 de enero de 2024

Certificamos que la Bach. Tamara Dhayanna Gonzales Rosales con Nº DNI 74456923, ha prestado sus servicios en nuestra empresa, según el siguiente detalle:

Cargo	: Asistente de Supervisión Social
Periodo del Servicio	: 01 agosto de 2022 – 31 enero de 2023
Servicio	: "Supervisión de la Obra: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado para el A.H. Incahuasi –Pampas de Comas – Distrito de Comas ".
Características de la Obra	: Construcción y mejoramiento de reservorios, ampliación y mejoramiento de rebombeo, Instalación de líneas de conducción, instalación y rehabilitación de conexiones domiciliarias de agua, instalación de micromedidores. Construcción de colectores, construcción de buzones, instalación de redes secundarias de alcantarillado. Construcción y rehabilitación de conexiones domiciliarias de alcantarillado.
Funciones	: El citado profesional tuvo la responsabilidad de asistir a la Especialista Social en la supervisión de las actividades de intervención social, elaboración de informes quincenales y mensuales correspondientes a la supervisión social de obra.

Sus servicios fueron presentados en forma eficiente.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado.

ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.
ING. ELIAS TAPIA JULCA
Representante Legal

EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 04

CERTIFICADO

El que suscribe certifica que la Bach. Tamara Dhayanna Gonzales Rosales, identificada con DNI N° 74456923, ha trabajado como Promotora Social, desde el 10 de noviembre del 2021 al 05 de julio del 2022, en nuestro Expediente Técnico: **"Mejoramiento, Ampliación del Sistema de Agua potable y Alcantarillado sanitario de la Zona Urbana de Huallanca, Distrito de Huallanca – Bolognesi – Áncash".**

Dejamos constancia que el citado profesional durante el tiempo que ha prestado sus servicios ha demostrado en todo momento dedicación al trabajo, alto sentido de responsabilidad y eficacia en las labores encomendadas.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 07 de julio 2022



EXPERIENCIA PROFESIONAL
N° 05

CONSORCIO AMAZONAS
(LEONAR TAPIA SANCHEZ – JORGE HERNAN SALINAS DE CORDOVA)

CERTIFICADO

El que suscribe certifica que la Bach. ***Tamara Dhayanna Gonzales Rosales***, identificada con **DNI N°74456923**, ha trabajado como Promotora Social, desde el 16 de septiembre del 2020 al 30 de octubre del 2021, en nuestro Expediente Técnico:

"Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario en el ámbito Urbano del Distrito de Moho Provincia de Moho-Departamento de Puno".

Dejamos constancia que el citado profesional durante el tiempo que ha prestado sus servicios ha demostrado en todo momento dedicación al trabajo, alto sentido de responsabilidad y eficacia en las labores encomendadas.

Se extiende el presente certificado para fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 8 de noviembre 2021

CONSORCIO AMAZONAS
ING. LEONAR TAPIA SANCHEZ
REPRESENTANTE COMÚN

Mz Ñ Lote 22 Santo Toribio de Mogrovejo – Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque – Tel; 995 379 798
Email: gerencia.lts18@gmail.com

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

DOCUMENTOS TECNICOS

B Formato B3 Plan de seguridad y medio ambiente

Dirección: Av. Golf Los Incas 488 Ofic. 302 Santiago de Surco-Lima email. dcacnahuaray@earthenergy.pe
Teléf.964245520 página web www.earthenergy.pe

EARTH&ENERGY
INGENIERÍA Y GESTIÓN PREDIAL

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.





PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

GENERALIDADES.

La seguridad y salud de los trabajadores en la ejecución del proyecto, es un aspecto fundamental para el desarrollo de la organización, es por ello, que el Consultor considera un pilar fundamental en la ejecución del proyecto para el desarrollo de la organización. Por lo cual tanto consultor como contratista están comprometidos con la identificación de los peligros y riesgos inherentes a sus actividades, así como su control de estos cumpliendo con las normas vigentes. Es por ello que el Contratista para tal fin dispondrá y facilitará de los recursos necesarios, promoviendo la participación activa de todos los trabajadores durante la ejecución proyecto De acuerdo a las propuestas, el Contratista redactará, antes del comienzo de las mismas, Estudio de Seguridad Ocupacional en obra, en el que se analice, estudie, desarrolle y complemente, en función de su propio sistema de ejecución de la obra, las previsiones contenidas en el presente informe. En dicho estudio, se recogerán como mínimo, los criterios, conceptos y directrices del presente informe. Aunque el Plan de Estudio es responsabilidad del Contratista, contará con el visto bueno del Supervisor, y previo al inicio del servicio.

ASPECTOS GENERALES.

a) **NOMBRE DEL PROYECTO.**
   El proyecto tiene por nombre: **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN - NUEVO CONCURSO – CUENCA HUAHURA**
b) **UBICACIÓN DEL PROYECTO**
   - ✓ Departamento : Lima
   - ✓ Provincia : Huahura
   - ✓ Distrito : multidistrital

OBJETO.

El presente Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional en la Obra tiene como objeto establecer las directrices de ejecución y comportamiento frente a los diferentes trabajos a realizar durante el período de duración de la Obra, a fin de identificar los peligros y riesgos que se puedan presentar con el fin de evitar posibles accidentes laborales, enfermedades profesionales y daños a terceros, analizando las distintas unidades que componen el proyecto. Así mismo, se contemplan en este estudio las instalaciones de sanidad e higiene de los trabajadores, durante la realización de la obra.

El presente estudio proporcionará las directrices básicas al Contratista para llevar a cabo sus obligaciones en el campo de la prevención de riesgos en la seguridad y salud de los profesionales, bajo el control de la Dirección Facultativa, de acuerdo de la norma G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por D.S N° 010-2009-VIVIENDA, cuyo ámbito de aplicación es la prevención de riesgos ocupacionales de los trabajadores que laboran en obras de construcción civil.

01.01 CAMPO DE APLICACIÓN.

El presente Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en la Obra, establece durante la el servicio : CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN - NUEVO CONCURSO – CUENCA HUAHURA " en todas sus actividades y tareas que se desarrollen durante el proceso.

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Las normas nacionales e internacionales de cumplimiento obligatorio y las cuales se tomarán en cuenta para el desarrollo de este plan y durante la ejecución de la obra son:

- Ley N° 30222: Ley que modifica La Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. Nº 006-2014-TR: Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G.050: Seguridad Durante la Construcción.
- Ley N° 28806: Ley General de Inspección del Trabajo.
- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.

- R.M. 312-2011-SA: Protocolos de Exámenes Medico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 26790: Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- D.S. 003-98-SA: Norma técnica de seguro complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 27942: Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – RISST P.SG.S.A.06 - Productiva
- Entre otra normativa sectorial aplicables (Ley N° 27942, Ley 30314, R.M. 161-2007-MEM, R.M. 318-2010-MEM, etc.).
- Normas Adoptadas: NFPA 704: Identificación y Rotulado de Productos Peligrosos y OSHA CFR 1926: Safety and Health Regulations for Construction.
- NTP 399.010 “señales de seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad.

Asimismo, para el desarrollo del plan de seguridad, salud y medio ambiente se tomará como referencia los requisitos de la norma internacional ISO 45001 “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral”.

02.01 DEFINIR, PUBLICAR Y DAR A ENTENDER LA POLITICA DE SST DE LA OBRA/EMPRESA.

La empresa ejecutora se debe comprometer a comunicar, publicar y a capacitar a los trabajadores de la obra según a las partidas a ejecutarse, la Salud en el Trabajo es parte significativa del bienestar del trabajador el compromiso a un proceso de mejora continua y promoción de adecuadas condiciones de Seguridad en el trabajo.

La empresa debe comprometerse:

- Identificar y evaluar permanentemente los puestos de trabajo, las condiciones en las que se desarrollan y los riesgos para la seguridad o salud de los trabajadores que la desempeñan.
- Garantizar la participación y consulta de los trabajadores y sus representantes en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de prácticas de comunicación interna.

- Cumplir con la normativa legal pertinente en materia de seguridad y salud en el trabajo y otros requisitos.
- Cumplir con la normativa legal pertinente en materia de seguridad y salud en el trabajo y otros requisitos.
- Velar por la protección de la seguridad y salud de todos nuestros colaboradores, priorizando la prevención de las lesiones y enfermedades relacionadas al trabajo.
- Capacitar y entrenar apropiadamente a nuestro personal en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo.

PLANIFICACION.

La planificación nace de la necesidad de la organización de lograr objetivos definidos, para esto debe elaborar planes que permitan coordinar las acciones del grupo e investigar alternativas de acción, que permitan el logro en el tiempo de dichos objetivos. El planificar detalladamente las actividades intenta prever posibles situaciones inconvenientes, facilita la dirección de la empresa y la aplicación de la función de control.

La planificación incluye a las tareas, los procedimientos de trabajo, los presupuestos, los recursos y las políticas de trabajo de la empresa. El objetivo de la planificación es Brindar salud y bienestar a los trabajadores y cumplir con la normativa nacional vigente.

La planificación permite anticiparse a la ejecución física de la actividad de forma de solicitar los recursos necesarios en el momento adecuado, y es la que en general presenta mayores deficiencias en las obras de construcción, principal razón de los recurrentes atrasos de las mismas.

03.01 IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES PARA TODAS LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO (CONTAR CON UN PROCEDIEMIENTO Y UNA MATRIZ).

Antes de dar Inicio a la Obra, se confecciona la Matriz de Identificación de Peligro con el fin de establecer l

a metodología para la identificación de peligros, evaluación de los riesgos y determinación de las medidas de control para todas las actividades comprendidas en los diferentes procesos de la Obra con la finalidad de reducir los riesgos a niveles que sean tolerables por la organización.

El procedimiento a seguir para la elaboración de una matriz de IPERC (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles) se describe en las siguientes etapas:

Etapa I: Organización y Preparación

El responsable de sede del contratista designará al personal para conformar el equipo **IPERC** con un profesional capacitado en la Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo (personal interno o externo de la Contratista) así como designar a este equipo responsabilidades la para la identificación de los peligros, evaluación de los riesgos y proponer controles. Este equipo debe tener las siguientes características:

- Debe ser multidisciplinario.
- Deben conocer los procesos a ser evaluados (personal involucrado en las actividades).
- Debe ser un equipo abierto (puede integrarse más personas según necesidad).

El profesional capacitado en la Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo asimismo debe capacitar a equipo IPERC la metodología de la identificación de peligros y evaluación de riesgos y controles al personal en general, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.

ETAPA II: Identificación de Peligros

a) Identificar puestos y ambientes de trabajo por cargos y actividades rutinarias y no rutinarias.
b) Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas. Durante esta etapa se tiene en cuenta:
    - El nivel de educación de las personas.
    - Experiencia o antigüedad en el cargo.
    - Espacio de trabajo disponible.
    - Manipulación de herramientas y equipo de trabajo.
    - Interacción con organismos externos u otras partes interesadas.
    - Manipulación de sustancias químicas.
    - Requisitos legales
c) Identificar los peligros originados fuera de trabajo, capaz de afectar adversamente la salud y seguridad de los trabajadores bajo el control del contratista
d) Registrar en los campos correspondientes en un determinado Formato IPERC. (Tabla. 1).

ETAPA III: Identificación de Riesgos Asociados y Controles Existentes

a) Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y verificar los controles existentes.
b) Luego de estimar el riesgo, se considera el número de personas expuestas (cantidad de personas expuestas al peligro, incluyen personas que no realizan la tarea, que transitan, que comparten el ambiente).
c) Se estima el tiempo de exposición al peligro, puede ser:
   - Diario (D)
   - Semanal (S)
   - Quincenal (Q)
   - Mensual (M)
   - Semestral (Z)
   - Anual (A)
d) Identificar los controles existentes, ello consiste en describir los controles existentes en el medio (aislamientos de maquinaria, inspecciones), la fuente (mantenimiento preventivo de maquinaria, equipo, infraestructura) o el individuo (EPP, capacitaciones, exámenes médicos, hidratación, pausas activas).
e) Verificar si los trabajadores cuentan con los controles operacionales necesarios.
f) Registrar la información recopilada en el formato IPERC (Tabla. 1).

	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES IPERC	F1-SST-001

SEDE:		PROCESO:	IPERC
AMBIENTE:		ETAPA DEL PROCESO:	
FECHA:		PUESTO DE TRABAJO:	

N°	ACTIVIDAD /FU NCIÓN/ TAREA	PELIGRO	RIESGO	N° de personas expuestas	Frecuencia de exposición	CONTROLES EXISTENTES	EVALUACIÓN DEL RIESGO									CONTROLES PROPUESTOS	RE-EVALUACIÓN DEL RIESGO								
							PROBABILIDAD					SEVERIDAD	GRADO DEL RIESGO	NIVEL DE RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO		PROBABILIDAD					SEVERIDAD	GRADO DEL RIESGO	NIVEL DE RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO
							Personas	Controles	Capacitación	Frecuencia	Probabilidad						Personas	Controles	Capacitación	Frecuencia de	Probabilidad				
							P 1	P 2	P 3	P 4	P	S	PxS				P 1	P 2	P 3	P4	P	S	PxS		

Tabla N° 1. Matriz de Identificación de Peligros S, Evaluación de Riegos y Determinación de controles IPERC.

ETAPA IV: Evaluación de Riesgos.

a) Calculo de Probabilidad

- Para la evaluación de riesgos, se debe considerar La Matriz de criterios que determinan la probabilidad de un incidente o accidente. Ver Tabla 2.

INICIO	PROBABILIDAD (P)			
	P=P1+P2+P3+P4			
	Personas expuestas	**Controles estandarizados/documentados**	**Capacitación, entrenamiento**	**Exposición al riesgo**
	P1	P2	P3	P4
1	De 1 a 3 personas	Si existen. Son Satisfactorias y suficientes	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene.	Al menos una vez al año. Esporádicamente

2	de 4 a 12 personas	Existen parcialmente. No son satisfactorios o suficientes	Personal parcialmente entrenado. Conoce el peligro, pero o toma acciones de control	Al menos una vez al mes. Eventualmente
3	Más de 12 personas	Ne existen.	Personal no entrenado. No conoce el peligro ni toma acciones de control	Al menos una vez al día. Permanentemente

Tabla N° 2. Probabilidad de un incidente o accidente.

b) Cálculo de Severidad

- La Matriz de criterios que determinan la Severidad de un incidente o accidente. Ver Tabla 3.

SEVERIDAD (S)	CONSECUENCIA SOBRE LAS PERSONAS
1	Lesión sin incapacidad
	Disconfort, Incomodidad
2	Lesión con incapacidad temporal
	Daño a la salud de manera reversible
3	Lesión con incapacidad permanente
	Daño a la salud de manera irreversible

Tabla N° 3. cuadro de Severidad.

- Registrar el valor calificado de la Severidad en el campo correspondiente en el formato IPERC (Tabla. 1).

c) Calculo del Grado de Riesgo

- Calcular el grado de Riesgo GR. Esto se obtiene de acuerdo a la Tabla 4.

GRADO DEL RIESGO= PROBABILIDAD x SEVERIDAD
G.R.=PxS

Tabla Nª 4. Grado de Riesgo

- Registrar el valor calculado en el campo correspondiente en el formato IPERC (Tabla 1).

d) Determinación del Nivel y Significancia del Riesgo.

- Se procede a realizar la valoración del Nivel de Riesgo y significancia. Ver Tabla .5

NIVEL DEL RIESGO Y SU SIGNIFICANCIA		
G.R.	NIVEL DEL RIESGO	SIGNIFICANCIA
Hasta 4	Trivial	No significativo
5 - 8	Tolerable	No significativo
9 - 16	Moderado	No significativo
17 - 24	Importante	Significativo
25 - 36	Intolerable	Significativo

Tabla Nª 5. Nivel de riesgo y significancia.

- Registrar los niveles de riesgo y su significancia en el campo correspondiente en el formato IPERC (Tabla 1).

ETAPA V: Controles Propuestos

a) En base a los resultados obtenidos en la etapa de evaluación de riesgos, se determinará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.

b) La determinación de los controles se realiza con base en los siguientes criterios:

- Condición del riesgo.
- Recursos disponibles.
- Efectividad del control.

c) Las medidas de control se establecen según la siguiente jerarquía:

- Elimínelo - Eliminación total del riesgo.
- Sustitúyalo - Reemplace el material, equipo o proceso por uno menos peligroso.
- Rediseñe - Revise y corrija el diseño del equipo o proceso.
- Segregué – Aislé el peligro mediante barreras o confinamiento.
- Administre – Implante controles como procedimientos, entrenamiento, etc.
- Equipo EPP- Donde los controles no son practicables, provee y exija el uso de EPP apropiado para minimizar el impacto.

ETAPA VI: Reevaluación de Riesgos

Una vez establecido los controles propuestos se reevaluará aquellos riesgos que como resultado de la evaluación de riesgos arrojen significativos y volver a realizar las etapas anteriormente ya descritas.

ETAPA VII: Gestión e Implementación de Controles Propuestos

a) Se aprobará y validará la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles propuestos.
b) Se remitirá la matriz IPERC a los responsables de sede para validar y gestionar los controles propuestos.
c) Monitorear la implementación de Controles con el análisis IPERC.

03.02 IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES.

Las normas nacionales son de cumplimiento obligatorio, las cuales se tomarán en cuenta para el desarrollo de este plan y durante la ejecución de la obra para ello necesitamos de una metodología de identificación y actualización de la legislación aplicable y otros compromisos adquiridos por la empresa y clientes, en relación a los aspectos de Seguridad y Salud en el trabajo.

03.03 OBJETIVOS.

I. Identificar los requisitos legales y otros requisitos aplicables donde se realizan y determinar qué requisitos legales son aplicables a la Obra.
II. Adoptar matriz de requisitos legales para su aplicación en Seguridad y Salud en Trabajo en la Obra donde el responsable deberá ser el Jefe de Seguridad que los aplique directamente a la Obra.
III. Una vez establecidos estos requisitos legales y otros compromisos se procederán a ser publicada y difundida en toda la Obra.

Estos requisitos legales que deberán aplicarse en Obra son las siguientes:

- Ley N° 30222: Ley que modifica La Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. Nº 006-2014-TR: Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G.050: Seguridad Durante la Construcción.
- Ley N° 28806: Ley General de Inspección del Trabajo.
- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.

- R.M. 312-2011-SA: Protocolos de Exámenes Medico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 26790: Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- D.S. 003-98-SA: Norma técnica de seguro complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 27942: Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – RISST P.SG.S.A.06 - Productiva
- Entre otra normativa sectorial aplicables (Ley N° 27942, Ley 30314, R.M. 161-2007-MEM, R.M. 318-2010-MEM, etc).
- Normas Adoptadas: NFPA 704: Identificación y Rotulado de Productos Peligrosos y OSHA CFR 1926: Safety and Health Regulations for Construction.
- NTP 399.010 “señales de seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad.

Asimismo, para el desarrollo del plan de seguridad, salud y medio ambiente se tomará como referencia los requisitos de la norma internacional ISO 45001 “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral”.

03.04 PROGRAMA DE GESTION.

El sistema de gestión de seguridad y salud durante la ejecución del proyecto, se regirá por los siguientes principios:

a) Asegurar un compromiso visible de la constructora con la salud y seguridad de los trabajadores.
b) Lograr una coherencia entre lo que se planifica y lo que se realiza.
c) Mejorar la autoestima y fomentar el trabajo en equipo a fin de incentivar la cooperación de los trabajadores.
d) Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para que la constructora interiorice los conceptos de prevención y pro actividad promoviendo comportamientos seguros.
e) Asegurar la existencia de medios de retroalimentación desde los trabajadores a la constructora en seguridad y salud en el trabajo.
f) Propender a una mejora continua.

g) Crear oportunidades para alentar una empatía de la constructora hacia los trabajadores y viceversa.
h) Disponer de mecanismos de reconocimiento al personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud laboral.
i) Evaluar los principales riesgos que pueden ocasionar las mayores pérdidas a la salud y seguridad de los trabajadores a la empresa y otros.
j) Utilizar una metodología que aseguré el mejoramiento continuo en seguridad y salud durante la ejecución del proyecto.
k) La participación de los trabajadores será esencial en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
l) Las medidas de prevención y protección se aplicarán en el siguiente orden de prioridad.
   - Eliminación de los peligros y riesgos.
   - Tratamiento, control o aislamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicas o administrativas.
   - Minimizar los peligros y riesgos, adoptando sistemas de trabajo seguro
   - que incluyan disposiciones administrativas de control.

IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN.

La Gestión de la seguridad y salud en el trabajo será responsabilidad de la constructora, quien asumirá el liderazgo y compromiso de estas actividades en la organización. Por lo que delegará las funciones y la autoridad necesaria al personal encargado del desarrollo, aplicación, control de resultados del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Se definirá los requisitos de competencias necesarios para cada puesto de trabajo y adoptará disposiciones para que todo trabajador de la organización esté capacitado para asumir deberes y obligaciones relativos a la seguridad y salud, estableciendo programas de capacitación y entrenamiento para que se logre y mantenga las competencias establecidas.

04.01. ESTRUCTURA Y RESPONSABILIDAD (FUNCIONES).

La estructura organizacional está definida en un Organigrama de la empresa. La correcta implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo descansa en la participación activa de todos los integrantes del Proyecto.

01.01.01 INGENIERO DE PROYECTO (Representante de la empresa contratista)

La seguridad en las obras de construcción requiere que todas las empresas que laboren en una obra estén involucradas activamente en las actividades preventivas, por esta razón, las

Compañías Contratistas que prestan servicios en la obra no pueden estar ausentes de las obligaciones, responsabilidades y tareas que impone el Programa de Prevención de Riesgos de la Empresa.

Las Empresas Contratistas que presten servicio en la obra deberán cumplir con la legislación vigente y con todos los elementos de este Plan. Las obligaciones que éste señala a las Gerencias, Residencias de Obra, Supervisores y Trabajadores de nuestra Empresa, deberán ser cumplidas en todo por los Propietarios, Ingenieros, Administradores, Supervisores y Trabajadores de las Compañías Contratistas presentes en la obra.

01.01.02 TRABAJADORES

- Los trabajadores tendrán las siguientes responsabilidades en el Plan de Prevención:
- Cumplir los procedimientos y prácticas de trabajo seguro.
- Participar en la elaboración del análisis de trabajo seguro- ATS.
- Asistir a las charlas de seguridad de cinco y treinta minutos.
- Asistir a las capacitaciones programadas y extraordinarias.
- Usar los elementos de protección individual y colectiva que le sea asignada.
- Reportar los actos y condiciones sub estándares a su capataz o supervisor y al personal de seguridad.
- Colaborar en la investigación de incidentes si es necesario.
- Informar de los accidentes e incidentes ocurridos en obra, por menores que éstos sean.
- Mantener el orden y limpieza en todas las áreas de la obra
- Asistir a los cursos, charlas y reuniones de seguridad y medio ambiente en forma obligatoria.
- Velar por la seguridad de sus compañeros de trabajo. Si observa algún peligro comuníqueselo inmediatamente.

04.02. COMPETENCIA, CAPACITACION Y TOMA DE CONCIENCIA

El programa de capacitación y sensibilización es el elemento de soporte más importante dentro del Plan de seguridad y salud en el Trabajo. Básicamente permite cumplir con los siguientes objetivos:

a) Crear conciencia en el personal de la importancia que tiene el cumplir con los planes, procedimientos, estándares, instrucciones y requerimientos, así como de las consecuencias de su incumplimiento.

b) Divulgar y explicar los roles y responsabilidades del personal en relación al cumplimiento de los elementos del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

c) Proporcionar el entrenamiento requerido para asegurar la competencia del personal en la aplicación de los estándares e instrucciones que puedan tener impacto en relación a la prevención en el sitio de trabajo.

d) Capacitar y entrenar a la línea de mando del proyecto (ingenieros, supervisores y capataces) en el uso adecuado y la aplicación efectiva de las herramientas de gestión (análisis y control de riesgos, ATS, permisos de trabajo de alto riesgo, inspecciones y monitoreos de seguridad, investigación de accidentes /incidentes, etc.) para lograr una eficaz prevención de riesgos laborales.

El programa de capacitación y sensibilización contiene:

04.02.01. INDUCCION GENERAL

Teniendo en cuenta la escasa "cultura preventiva" del personal promedio en la industria de la construcción, el programa establece que todo trabajador, independientemente de su nivel técnico y su vínculo laboral, recibe al momento de ingresar a un proyecto y antes de comenzar sus labores en obra, una inducción general en seguridad y salud en el trabajo.

La inducción general desarrolla los siguientes tópicos:

- Información general sobre el proyecto y el organigrama de obra
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Interno de SST.
- Responsabilidades del Trabajador.
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Programa de inspecciones.
- Programa de Capacitación y Sensibilización.
- Equipos de Protección Personal.
- Orden y limpieza en obra.
- Resumen y parte operativa del proyecto.

- Ingreso y salida de materiales.
- Procedimientos y normas de seguridad.
- Actuación en caso de accidentes o emergencias.
- Preservación y cuidado del medio ambiente.
- Señalización en obra.

04.02.02. REUNIÓN DIARIA DE SEGURIDAD

La reunión diaria de seguridad debe efectuarse antes de comenzar cada jornada de labores y ser conducida por el responsable de cada grupo de trabajo (capataz o Supervisor).

La reunión diaria dura de cinco a diez minutos, y trata sobre los riesgos involucrados en las labores que se van a ejecutar, la forma de controlarlos, y

temas de concientización al personal.

Las reuniones diarias de seguridad también sirven para verificar la idoneidad

de los equipos de protección personal (EPP), así como los equipos y herramientas.

Al inicio de cada mes se entrega un manual de charlas diarias que incluyen temas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y los trabajadores se registran en los formatos.

04.02.03. REUNIÓN DE SENSIBILIZACIÓN

Esta reunión se realiza con la participación de todos los trabajadores y la frecuencia de esta reunión será semanal.

La referida reunión dura entre 20 a 30 minutos y sirve para analizar todos los incidentes / accidentes ocurridos, y todas las situaciones de riesgo detectadas,

así como cualquier otro tema relacionado con la prevención de accidentes en el proyecto y superación para los trabajadores.

04.02.04. CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DE SEGURIDAD

La capacitación específica de seguridad tiene por finalidad proporcionar conocimientos y entrenamiento en temas concretos desde el enfoque del control de riesgos. Esta capacitación puede ser dirigida a todo el personal de obra, o al personal que ejecuta una determinada actividad o tarea.

La capacitación específica la efectúa personal de seguridad que posea la competencia necesaria, o en su defecto algún especialista calificado externo al proyecto.

Los referidos cursos se imparten, en la medida de lo posible, antes que el personal comience la operación o actividad motivo de la capacitación. La duración de la misma está en función de la complejidad y extensión del tema tratado.

Los cursos de capacitación específica se seleccionan en función al resultado de los análisis de riesgos de los procesos del proyecto. La lista de cursos no exhaustiva se detalla a continuación:

TEMAS	DIRIGIDO A
Primeros auxilios	A la línea de mando y brigadistas
Uso y Manejo de Extintores	A la línea de mando y brigadistas
Manejo Defensivo	Conductores y operadores de Equipos
Vigías y Cuadradores	Vigías y cuadradores
Excavaciones	Personal de movimiento de tierra
Espacios confinados	Personal que lo requiera
Riesgos Eléctricos	Personal que lo requiera
Bloqueo y Señalización	Personal que lo requiera
Materiales y Productos Peligrosos	Personal que lo requiera

04.02.05. Capacitación Mensual del Análisis de Seguridad

Esta reunión pretende analizar mes a mes el desarrollo y el avance del programa para poder corregir y controlar el cumplimiento de las medidas preventivas y/o correctivas, así como recordar las necesidades de la capacitación.

04.03. COMUNICACIONES / CONSULTA

Se debe establecer y mantener un procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta, la cual contiene pautas para las Comunicaciones Internas entre los diversos niveles y funciones de la organización a través de reuniones internas, publicaciones en murales, correos electrónicos, trípticos y afiches con la finalidad de asegurar la difusión de la eficacia del Sistema de Gestión de SST, así como las comunicaciones externas a terceros y partes interesadas, las mismas que son recibidas, documentadas y atendidas incluidas quejas y reclamos de los clientes y aquellas que se realicen con los contratistas y otros visitantes a las instalaciones de la organización, relacionados al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

04.04. DOCUMENTOS Y CONTROL DE DOCUMENTOS

La documentación debe permanecer legible, fechada e identificable, conservada de manera ordenada y estarán archivadas en el File Control de Documentos Registros en el Departamento de Seguridad, para garantizar que los documentos:

a) Se localicen fácilmente.
b) Son actualizados periódicamente, revisados cuando es necesario y aprobados por personal autorizado.
c) Las versiones vigentes de los documentos pertinentes están disponibles en todos los sitios en que se realizan operaciones esenciales para el funcionamiento eficaz del SG de SST.
d) Los documentos obsoletos son retirados oportunamente de todos los sitios de archivo y de uso, o se evite darles un uso no previsto.
e) Cualquier documento obsoleto que sea retenido con propósitos de preservación legal o de conocimiento, sea identificado adecuadamente.

04.05. CONTROL OPERACIONAL

Se ha establecido un mecanismo de control para las actividades que presenten una significancia y magnitud de riesgo categorizados en significativo en las operaciones incluidas dentro del Alcance del Sistema de Gestión, que permitan el cumplimiento con la Política, así como con los objetivos y metas establecidos.

Para cada actividad crítica se identifica uno o más parámetros de control que permitan controlar dicha actividad crítica desde el punto de vista de Seguridad y Salud ocupacional, también se registra la característica clave, los Puestos Claves relacionados a cada actividad crítica, se ha definido que a los responsables de ejecutar una actividad crítica, se les conoce como Puesto Clave ya que su participación es muy importante para asegurar que no se producirán riesgos en la Seguridad y Salud ocupacional.

04.06. PREPARACION Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

La empresa contratista deberá hacer la identificación de situaciones potenciales de emergencia y la respuesta a estas situaciones, así como prevenir y mitigar las probables enfermedades y lesiones que pueden estar relacionados con estas, tener un Plan de Respuesta a Emergencias el cual está estructurado para responder al Nivel I de emergencia, para los Niveles de emergencia II y Nivel de emergencia III.

Detallar las medidas básicas que se deben tomar para dar una respuesta efectiva a los posibles casos de emergencia que podrían ocurrir durante el desarrollo de las obras. Implementar la organización y los procedimientos que permitan brindar una respuesta adecuada y oportuna, ante una situación de emergencia; utilizando los recursos internos del proyecto, así como coordinar adecuadamente los apoyos externos que se requieran, del modo más eficiente.

A. COBERTURA.

Este plan debe cubrir las emergencias con potencial de lesiones en las personas y daños en el medio ambiente o bienes que pudieran generarse en las operaciones, encuadrado en las exigencias legales del sector.

Poner en marcha un plan de respuesta a emergencias. Este plan debe cubrir las emergencias con potencial de lesiones a las personas, los daños al medio ambiente o bienes que pudieran generarse en las operaciones.

Proporcionar y mantener operativos los recursos y equipamiento necesario, para hacer frente a una posible emergencia.

Se han identificado situaciones de emergencia que pueden afectar el normal
desarrollo del proyecto, y para las que se establecieron las medidas correctivas dentro del Plan De Contingencia Y Emergencia que son:

A. Acciones en caso de Sismo.

B. Acciones en caso de Derrumbes.

C. Acciones en caso de Urgencia Médica.

D. Acciones en caso de Accidente Laborales.

E. Procedimiento de Evacuación.

B. CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNA EMERGENCIA

Los factores que influyen en la determinación del nivel de emergencia, son los siguientes:

- El número de víctimas y la extensión de sus lesiones y/o daños.
- El potencial de agravamiento de la situación.
- La habilidad de manejar la situación usando recursos propios
- El tiempo necesario para el reinicio de actividades.

C. ACTIVIDADES A REALIZAR

A través del Área de Seguridad de la obra, se analizará la situación y condiciones especiales. Se considerará los resultados obtenidos en la etapa de identificación, evaluación y control de peligros y aspectos, las condiciones geográficas del proyecto, áreas de influencia del lugar de

la obra y la información recopilada de las diferentes fuentes de información, tales como, Municipalidades, INDECI, MINTRA, MINSA, entre otras, que puedan entregar información relevante. Realizada esta actividad se procede a elaborar:

- Plan de Contingencia y Emergencia: La confección de este Plan se realizará considerando los requisitos establecidos en las normas vigentes.
- Simulacros de Emergencia: La obra definirá un simulacro de Emergencia para mantener el sistema operativo, y asimismo, se comprobará el correcto estado de los equipos de respuesta frente a emergencias en la obra.
- Liderazgo en la concreción del Plan de Contingencia y Emergencia: El área de SST de la obra, es el máximo responsable de la realización de todas las actividades que se detallan en el PLCE.
- Brigadas de Emergencias: Se considera la constitución, formación y operación de brigadas de emergencias para diferentes escenarios.

04.06.01. TIPO DE CONTINGENCIA

Previo a la ejecución de las obras, en cumplimiento de las normas legales vigentes, se debe realizar una evaluación de riegos, determinando aquellas actividades que por su nivel de peligro pueden impactar directa o indirectamente sobre el desarrollo del Proyecto. Este análisis permitirá conocer el grado de vulnerabilidad y peligro de la actividad y la capacidad de respuesta para afrontar con éxito una contingencia. El enfoque general considera la prevención como medida principal.

- **Contingencias Naturales**: Está asociada a la ocurrencia de sismos, el cual dependiendo de su intensidad puede ocasionar pérdidas de vidas humanas, lesiones, efectos negativos en las estructuras de construcción, etc.
- **Contingencias por Accidentes:** Se refiere a las contingencias de seguridad ocupacional de tipo industrial durante el funcionamiento de la Central o por labores de mantenimiento de las instalaciones.
- **Fallas en el suministro de insumos:** La falta de insumos se puede presentar por falla de algún proveedor o por los escases de algún insumo.

04.06.02. NIVELES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

Nivel 1 "Bajo". Una emergencia de "Nivel Bajo" es una emergencia en el emplazamiento o fuera de éste, que puede ser controlada localmente por personal del área afectada.

Nivel 2 "Medio". Una emergencia de "Nivel Medio" es aquélla que no puede ser manejada por el personal del área afectada, solicitando la intervención el Equipo de Respuestas a Emergencias (no excede los recursos disponibles de la empresa).

Nivel 3 "Nivel Alto". Un incidente de "Nivel Alto" es aquel que excede los recursos disponibles en el lugar de la emergencia y requiere ayuda externa, tal

como la brindada por el gobierno, la industria y/o empresas ajenas a la nuestra.

04.06.03. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

El Comité de Emergencia es el órgano normativo en casos de Contingencias, lo conformarán trabajadores representativos de nivel directivo, ejecutivo u operativo, con el fin de que el CE tenga poder de decisión administrativa para viabilizar las condiciones de seguridad en equipamiento y demás que se recomiende personal de trabajadores calificados en acciones frente a una Contingencia (Delegados de Brigada).

Las Funciones y Obligaciones del Comité de Emergencia son:

- Reunirse periódicamente para acordar, planificar, orientar y desarrollar debidamente las acciones de seguridad para las fases de prevención, Emergencia y rehabilitación (antes, durante y después) de una Contingencia.
- Disponer la elaboración del Plan de Contingencia de manera técnica y adecuada a la realidad de la empresa (estudio de riesgos), debiendo revisar y aprobar el mismo.
- Organizar y disponer la adecuada capacitación y entrenamiento de los brigadistas, preparándolos en acciones del antes, durante y después del desastre o Emergencia.
- Coordinar las acciones de prevención, protección y seguridad con entidades como Defensa Civil, Municipalidades de Acos Vinchos-, comités de seguridad, Cuerpo de Bomberos, Hospitales, Clínicas, entre otros.
- Dictar normas complementarias correspondientes a la seguridad de las instalaciones del Proyecto, trabajadores y público en general.
- Reunir a sus integrantes, periódicamente, a fin de evaluar y definir políticas de seguridad para garantizar la seguridad de la empresa y la correcta aplicación del Plan de Contingencia.
- Respaldar y activar en caso de Emergencia el presente plan, bajo el comando directo del Jefe de Acción.

04.06.04. EQUIPOS Y MATERIALES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

Los Equipos formados en respuesta a las Emergencias que puedan presentarse se denominaran Brigadas Operativas de Emergencia, al grupo de personal constituido bajo directivas y un comando que se encuentran preparados para actuar en las acciones de respuesta ante una Emergencia o Desastre que pudiese ocurrir en las instalaciones del Proyecto, en concordancia con el D.S. N° 002-2018 - PCM - Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil y el DS-006-2014-TR. Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo modificado.

Estas brigadas son el Órgano Operativo de Seguridad y Emergencias del contratista y es integrada por sus trabajadores, siendo el responsable directo el Jefe de Seguridad, el mismo que es responsable de su organización y capacitación permanente y a su vez, este designará un delegado.

El delegado es el trabajador seleccionado por el Jefe de Acción del PLCE, en base a su perfil y habilidades propias, así como en sus condiciones físicas y psicológicas, siendo luego capacitado y asignado a funciones específicas.

Los Brigadistas son los trabajadores seleccionados por el DELEGADO en base a sus habilidades propias, condiciones físicas y psicológicas, siendo luego capacitado y asignado a funciones específicas.

Materiales en respuesta a las Emergencias.

La empresa deberá contar por lo menos con los siguientes recursos:

- Equipo de Primeros Auxilios (botiquines, camillas, ambulancia, etc.
- Directorio telefónico de servicios de emergencia externos (Policía, Bomberos, etc.).
- Sistemas de Alarma: identificación de alarmas y pruebas. Equipos Alumbrado de emergencia
- Equipo Comunicación (radios, teléfonos celulares, RPM, etc.)

04.06.05. COMUNICACIONES

Es importante realizar un Sistema de Comunicación para dar a conocer una Emergencia de manera eficaz y oportuna, considerándose que cuanto más temprano se comunique y se actúe mayor es la probabilidad de controlarse oportunamente, minimizándose las pérdidas y consecuencias; para ello se toma en cuenta:

- Una vez que se detecte y conozca la Emergencia, el personal que tome primer conocimiento de la misma deberá activar el pulsador manual, el cual activa inmediatamente las alarmas sonoras.
- El Jefe de Seguridad del Proyecto verificará la ubicación exacta de la Emergencia y coordinará con los Delegados (en función del tipo de evento) para verificar in-situ la magnitud de la misma.
- Si no existiese un pulsador manual, se anunciará en voz alta y firme con megáfono o altavoz el tipo de Emergencia que se desarrolla hasta estar seguros de que todo el personal del Proyecto tomó conocimiento pleno de la Emergencia.
- En caso de Sismo es el propio movimiento telúrico el que pondrá en aviso al personal del Proyecto.
- Inmediatamente se activará el presente PLCE, bajo el comando establecido; acudiendo los brigadistas para atender la Emergencia según el caso presentado.

04.06.06. CAPACITACION

Se llevará a cabo la capacitación adecuada del personal que tiene responsabilidad en casos de emergencia (Ingeniero de la Obra, jefe de Seguridad y brigadas de emergencias).

- Se capacitará a todo el personal de modo que esté familiarizado con la ubicación de todo el equipo de emergencias y el método correcto de usarlo.
- Se capacitará al personal de respuesta a emergencias y brigadas de emergencias y se organizará una cantidad adecuada de simulacros para mantener sus habilidades y capacidades de repuesta a un nivel elevado.
- Se deben de dictar cursos de actualización a los equipos de respuesta a emergencias y a todos los empleados, asegurándose que saben lo que deben hacer y lo que se espera de ellos en casos de emergencias.
- Los simulacros generales de emergencias que involucran a los empleados, así como al personal de las brigadas de emergencias se llevarán a cabo dos veces al año como mínimo para garantizar que comprendan la forma de responder a las situaciones de emergencias.

04.06.07. SIMULACROS – EVACUACION

Como parte de la capacitación del personal se va realizar un simulacro el cual tendrá como objetivo la preparación del personal.

Es importante programar simulacros con el fin de establecer una medición del comportamiento de la brigada de emergencia y de todo el personal, a continuación, se define un cronograma de simulacros liderados por el Ingeniero Residente.

Se recomienda la organización mínima de dos simulacros:

Simulacro 1: Se realizará un simulacro con previa coordinación con la brigada de emergencia y el grupo de trabajo con el fin de repasar aspectos de comunicación, técnicas básicas, uso de extintores y Primeros Auxilios.

Simulacro 2: Se realizará un simulacro con previa coordinación con la brigada de emergencia, pero sin conocimiento del grupo de trabajo para evaluar el comportamiento y desempeño del grupo ante un suceso inesperado.

04.06.08. ACTIVIDADES DE MITIGACION

Estas Actividades la realiza el Responsable de Seguridad (Jefe de Seguridad) que coordina con los responsables de las áreas operativas la Elaboración de los "Plan de Contingencia y Emergencia" de las Situaciones Potenciales de Emergencia identificadas realizando dichas actividades:

- Identificación, funciones y responsabilidades del personal encargado de atender la emergencia.
- Procedimientos de evacuación de personal propio y externo.
- Coordinación con servicios de emergencia externos (Policía, Bomberos, etc.).
- Identificación y localización de materiales peligrosos y de las acciones de Emergencia a llevar acabo con los mismos
- Disponibilidad de información necesaria durante la emergencia como: planos, hojas de datos de seguridad, procedimientos de trabajo, directorio telefónico, relación de equipos, etc.
- Incluir acciones a realizar antes, durante y después de una emergencia a fin de prevenir, mitigar sus efectos y remediar los impactos ocasionados.
- Sistemas de Alarma: identificación de alarmas y pruebas. Equipos Alumbrado de emergencia
- Equipo Comunicación (radios, teléfonos celulares, RPM, etc.)
- Equipo de Primeros Auxilios (botiquines, camillas, ambulancia, etc.)

VERIFICACION.

Comprende el conjunto de procedimientos que deben emplear las organizaciones para confirmar que los requisitos de control han sido cumplidos. Procedimientos que la organización debe establecer y mantener al día para verificar la conformidad del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional. Son realmente sistemas activos, puesto que se aplican sin que se haya producido ningún daño o alteración de la salud y deben aportar información sobre la conformidad del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional y sobre el nivel de riesgo existente. Basados en programas de verificación que pueden quedar cubiertos mediante inspecciones que requieran o no mediciones y ensayos.

05.01. MEDICION Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y MONITOREO EN SST.

Este Registro para la medición y Seguimiento del desempeño debe contener las pautas para el seguimiento y medición de los procesos desarrollados por el contratista; en las que se toma en cuenta lo siguiente:

- Medidas cuantitativas y cualitativas para el seguimiento y medición del desempeño.
- Seguimiento y cumplimiento de los Objetivos, Metas y Programas.
- Seguimiento de la eficacia de los controles operacionales.
- Seguimiento y corrección de los Incidentes.
- Medición y monitoreo de los agentes físicos y químicos.
- Medición y monitoreo de los indicadores de desempeño del SG.

INVESTIGACION DE INCIDENTES, ACCION CORRECTIVA Y ACCION PREVENTIVA.

Nos brinda las pautas necesarias para el registro, investigación y análisis de incidentes. Los procedimientos para el reporte de incidentes son:

- Reporte del trabajador involucrado o testigo del incidente.
- Reporte del supervisor presente en el lugar del incidente.
- Reporte de las partes interesadas.
- Reporte de auditores internos o externos.

06.01. INVESTIGACION DE INCIDENTES.

Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias, y puntos críticos que concurren para causar el incidente. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite a la dirección de la empresa tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos.

06.02. ACCIONES CORRECTIVAS-PREVENTIVAS.

Acción tomada para eliminar las causas de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. La acción correctiva se toma para prevenir que algo vuelva a producirse.

06.03. CONTROL DE REGISTROS.

El Control de Registros es necesario para la identificación, el almacenamiento, la protección, la recuperación, el tiempo de retención y la disposición de los registros del
SST del Contratista. Así le proporcionará evidencias de conformidad con los requisitos y la operación eficaz del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se deberá efectuar los siguientes pasos:

- Se decepcionará las comunicaciones, informes, así como los registros, actividades y/o eventos.
- Se Archivarán los registros de SST utilizando medios que los identifiquen y diferencien de los demás documentos de la gestión empresarial en un lugar adecuado y de fácil acceso que evite su deterioro y/o pérdida.
- Se deberá mantener en el lugar de trabajo los registros por el tiempo establecido en la "Lista maestra de registros"
- Los cambios en los registros se identificarán Indicando el número de versión en el casillero correspondiente y si es necesario; incluir el párrafo: "este documento anula y reemplaza (indicar nombre /título, código y fecha de vigencia del documento que se reemplaza)"

06.04. INSPECCIONES y/o AUDITORIAS.

Son revisiones periódicas planificadas que permiten identificar actos y condiciones sub estándares. Se verifica el cumplimiento de los estándares establecidos en las disposiciones legales, procedimientos y normas aplicables.

Para la programación de las inspecciones se tendrá en cuenta las instalaciones y los frentes de trabajo donde se desarrollan actividades. Asimismo, se tomará como referencia la siguiente clasificación, para realizar la programación de las inspecciones:

- Inspecciones de Almacén, Oficina y campamento.
- Inspecciones de Extintores.
- Inspecciones de Botiquines.
- Inspecciones de Herramientas manuales.
- Inspecciones de Herramientas eléctricas

- Inspecciones de equipos de emergencia
- Inspecciones de Equipos de Protección Personal.

06.05. INSPECCIONES PLANEADAS, INOPINADAS, MENSUALES, SEMANALES, DIARIAS.

Inspecciones Rutinarias: Estas inspecciones corresponden a las desarrolladas por el Jefe de Área, capataces e ingenieros y Responsable SST, a través de formatos establecidos como: Herramientas, EPP, etc. Según las necesidades que requieran para realizar sus labores.

Inspecciones Planeadas: Estas inspecciones responden a una programación coordinada mensualmente entre la línea de mando y el Responsable SST, registrada en un Cronograma de Inspecciones, la cual deberá ser comunicada a todos los participantes.

Inspecciones No Planeadas: Son inspecciones que se realizan de forma inopinada para verificación del cumplimiento de los lineamientos establecida por la organización o cuando se evidencia alguna deficiencia concerniente a Seguridad y Salud en el Trabajo. Para el desarrollo estas inspecciones se utilizarán los formatos de Inspecciones Generales.

La programación de Inspecciones podrá variar, siempre y cuando se presente un evento como la realización de un trabajo específico. De ser el caso en que alguna inspección no se realice el día programado, podrá ser reprogramada cualquier día del mismo mes.

COMITES DE SEGURIDAD Y/O SUPERVISOR DE SST.

Su objetivo es de mantener un dialogo constante entre la empresa y los trabajadores con la finalidad de informar los resultados del Plan de Seguridad y salud en el trabajo e índices estadísticos obtenidos mensualmente; asimismo, tomar acuerdos para el tratamiento específico de cada área.

El Comité de Seguridad estará conformado de manera paritario con respecto a la parte empleadora y trabajadora.

- Presidente: representado por el Jefe de Obra (Ingeniero de Obra) quien preside la reunión del comité y fiscaliza el cumplimiento de los acuerdos.
- Secretario: representado por el Jefe de Seguridad del Proyecto y su función es la de convocar a los miembros del comité para reuniones mensuales, preparar la agenda con los temas a tratar y distribuirla de forma anticipada, lleva un status del cumplimiento de los acuerdos, los que son revisados en cada reunión.

- Miembros del Comité: representado por cada responsable de cada área o frente de trabajo, sus funciones son las de aportar recomendaciones para minimizar riesgos en el proyecto, fomentar el trabajo en equipo, realizar inspecciones mensuales de todos los frentes de trabajo anotando sus recomendaciones, reunirse para evaluar el avance de las metas trazadas y analizar las causas de los incidentes y accidentes emitiendo recomendaciones.

Dentro de sus actividades y responsabilidades se encuentran:

- Publicar y difundir entre el personal la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Definir los objetivos de control de pérdidas para el periodo de ejecución de la obra.
- Asignar las tareas y estándares que se requerirá para controlar los riesgos asociados a la ejecución de la obra
- Establecer un sistema para informar a los trabajadores acerca de los riesgos a que se encuentran expuestos los trabajadores: charla de inducción.
- Definir las acciones que realizarán las jefaturas de la obra, para evidenciar su liderazgo.
- Constituir el Comité de Seguridad y salud en el trabajo de forma paritaria y controlar su funcionamiento regular sobre la base de una programación de trabajo permanente

ANEXO 1

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y ENTRENAMIENTO (CARACTERISTICAS Y CERTIFICADOS).

1. Equipos de protección individual (EPI).

El EPI que se debe proveer al trabajador es: ropa de trabajo, casco de seguridad, calzado de seguridad, protectores visuales, guantes de seguridad, los demás EPI, se dará de acuerdo a la actividad que se realiza.



1.1. Ropa de trabajo

Será adecuada a las labores y a la estación. En zonas lluviosas se proporcionará al trabajador cobertor impermeable. Para labores o trabajos expuestos a riesgos existentes a causa de la circulación de vehículos u operación de equipos y maquinarias, se hace imprescindible el empleo de colores, materiales y demás elementos que resalten la presencia de personal de trabajo o de personal exterior en la misma calzada o en las proximidades de ésta aun existiendo una protección colectiva.

En una construcción, es necesario el uso de chalecos, chaquetas o mandiles de protección; contra las agresiones mecánicas, químicas, que sean termógenos.

También es necesario, la presencia de cinturones de sujeción del tronco, y fajas anti vibraciones.



Es necesario, la existencia de equipos que eviten las caídas de alturas, dispositivos anti caída deslizantes, arneses.

También es necesario que la ropa en general este con aparatos de señalización, como es el caso de las construcciones en carretera.





1.2. Casco de seguridad

Debe proteger contra impacto y descarga eléctrica, en caso se realicen trabajos con elementos energizados, en ambientes con riesgo eléctrico o la combinación de ambas.



Clases de Casco:

- Casco de Clase A (General): Trabajos industriales en general. Protección de tensión eléctrica hasta 2200 V., C.A. 60 HZ.
- Casco de Clase B (Eléctrica): Trabajos industriales en general, con grado de protección igual al de la clase A. Protección para tensión eléctrica hasta 20000 V., C.A. 60 HZ.



Los colores recomendados para cascos serán:

- Personal de línea de mando, color blanco
- Jefes de grupo, color amarillo
- Operarios, color rojo

- Ayudantes, color anaranjado
- Visitantes, color verde

1.3. Calzado de seguridad

- Botines de cuero de suela anti deslizable, con puntera de acero contra riesgos mecánicos, botas de jebe con puntera de acero cuando se realicen trabajos en presencia de agua o soluciones químicas.
- Botines dieléctricos sin puntera de acero o con puntera reforzada (polímero 100% puro) cuando se realicen trabajos con elementos energizados o en ambientes donde exista riesgo eléctrico.

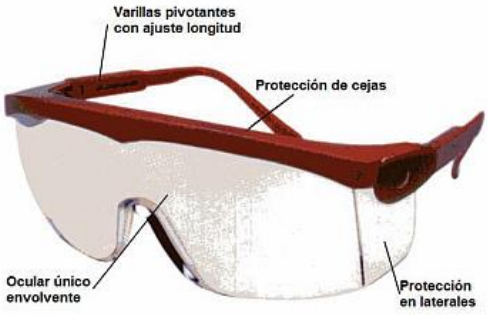


1.4. Protectores visuales

Las gafas, son necesarias en toda construcción. La caída de objetos desde altura, o la exposición a la soldadura, puede generar problemas, en nuestros ojos.

Por eso son de suma importancia, el uso de protectores de ojos, y máscaras de soldador.





- Gafas de seguridad.
- Monogafas o gafas panorámicas.
- Careta (antiparra).
- Pantallas de soldadura.
- Filtros para pantallas de soldadura.

1.5. Guantes de seguridad.

Deberá usarse la clase de guante de acuerdo a la naturaleza del trabajo además de confortables, de buen material y forma, y eficaces.

De acuerdo a la actividad a desarrollarse se utilizarán:





1.6. Protectores de oídos

Deberán utilizarse protectores auditivos (tapones de oídos o auriculares) en zonas donde se identifique que el nivel del ruido excede los siguientes límites permisibles:

Tiempo de Permanencia (Hora/Día)	Nivel de Sonido (dBA)
8	85
4	88
2	91
1	94
½	97
¼	100

La protección acústica, es necesitada en la etapa de ejecución de obra (construcción), debido a la operación de maquinaria que emite mucho ruido, el cual puede producir pérdidas parciales, o totales de la audición



1.7. Protección respiratoria.

- Protección frente al polvo. Se emplearán mascarillas anti polvo en los lugares de trabajo donde la atmósfera esté cargada de polvo. Constará de una mascarilla, equipada con un dispositivo filtrante que retenga las partículas de polvo.
- Protección frente a humos, vapores y gases. Se emplearán respiradores equipados con filtros antigás o antivapores que retengan o neutralicen las sustancias nocivas presentes en el aire del ambiente de trabajo.



1.8. Arnés de seguridad

El arnés de seguridad con amortiguador de impacto y doble línea de enganche con mosquetón de doble seguro, para trabajos en altura, permite frenar la caída.

La longitud de la cuerda de seguridad (cola de arnés) no deberá ser superior a 1,80 m, deberá tener en cada uno de sus extremos un mosquetón de anclaje de doble seguro y un amortiguador de impacto de 1,06 m (3.5 pies) en su máximo alargamiento. La cuerda de seguridad nunca deberá encontrarse acoplada al anillo del arnés.

Los puntos de anclaje, deberán soportar al menos una carga de 2 265 Kg (5 000 lb.) por trabajador.

El EPI debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI o a falta de éstas, con normas técnicas internacionalmente aceptadas. El trabajador debe darles el uso correcto y mantenerlo en buen estado. Si por efecto del trabajo se deteriorara, debe solicitar el reemplazo del EPI dañado. El trabajador a quién se le asigne un EPI inadecuado, en mal estado o carezca de éste, debe informar a su inmediato superior, quien es el responsable de gestionar la provisión o reemplazo.

Base Legal: Norma Técnica de Edificación G 050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" aprobada por Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA, modificado por Decreto Supremo Nº 010-2009-VIVIENDA, y su última actualización junio del 2010.

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Proyecto: "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN - NUEVO CONCURSO – CUENCA HUAURA

Item	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO PARCIAL (S/.)
1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1	13,964.80	13,964.80
2	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1	720.31	720.31
3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SERVICIOS	GLB	1	5,694.36	5,694.36
4	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1	6,101.68	6,101.68
5	RECURSO DE RESPUESTA ANTI EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1	1,525.42	1,525.42
	TOTAL				**28,006.57**

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO PARCIAL (S/.)
01.01.02.01	**EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL**				**13,964.80**
	CASCOS	und	80.0000	21.17	1,693.60
	GUANTES DE CUERO	par	80.0000	8.47	677.60
	GUANTES DE JEBE	und	80.0000	6.78	542.40
	CHALECOS DE SEGURIDAD	und	80.0000	29.66	2,372.80
	BOTAS DE JEBE	par	80.0000	21.19	1,695.20
	OVEROL	und	80.0000	4.24	339.20
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	80.0000	72.03	5,762.40
	LENTES DE SEGURIDAD	und	80.0000	4.24	339.20
	TAPON PARA OIDOS	und	80.0000	4.24	339.20
	MASCARILLA PARA POLVO	und	80.0000	2.54	203.20
01.01.02.02	**EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA**				**720.31**
	MALLA DE SEGURIDAD	rll	8.0000	42.37	338.96
	CINTA DE SEGURIDAD	rll	5.0000	55.08	275.40
	CONOS REFLECTANTES	und	5.0000	21.19	105.95

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Obra	**PROYECTO: ""“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN - NUEVO CONCURSO – CUENCA HUAURA**
Ubicación	HUAURA- LIMA

1		Ing.	Ing.	
Firma				

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

1. OBJETIVO:

El principal objetivo es garantizar que las actividades en la ejecución del Proyecto se realicen de manera sostenible con el medio ambiente cumpliendo con los estándares de calidad ambiental.

1.1 Metas ambientales

Metas:

- No presentar eventos de derrame durante el proyecto, si las hubiese, recuperar el 100% del material derramado
- Realizar 1 inspección ambiental mensual dirigida por el responsable de SSOMA y residente del proyecto.
- Mantener las emisiones atmosféricas de los equipos a combustión por debajo de los límites máximos permisibles.
- Mantener la limpieza de la obra a diario para evitar la acumulación de desechos.

1.2 Propósito y Alcance

El CONSORIO ACUCHIMAY, Está comprometido con cumplir las recomendaciones del cliente e implementar las “Mejores Prácticas de Construcción”, para asegurar un total cumplimiento con las regulaciones ambientales ante posibles impactos ambientales derivada de nuestras actividades.

Teniendo presente la Ley 28611 Ley General del Ambiente y como referencia la norma ISO 14001:2015 y como iniciativa de voluntad en cumplirla; garantizando un buen desempeño ambiental en las diferentes actividades del proyecto y encaminado hacia una mejora continua.

Es aplicable a todas las actividades del proyecto y los elementos del PMAS necesarios para alcanzar los objetivos y metas ambientales establecidas, que requieren de planificación y programación en las distintas etapas del proyecto.

2. PLANEAMIENTO

2.1 Aspectos Ambientales

Se identificará, evaluará y valorará los aspectos ambientales producto de las actividades desarrolladas dentro del proyecto, a fin de monitorearlos y

controlarlos, tomándolos como base para la elaboración de nuestro programa ambiental, de nuestros objetivos de nuestras metas.

2.1.1 Identificación de aspectos ambientales

Se identificarán los aspectos ambientales dentro de cada etapa del proyecto, sus modificaciones, ampliaciones o la incorporación de nuevos materiales e insumos en las etapas, y en las diferentes áreas de nuestra plataforma de operaciones con la capacidad de generar impactos ambientales.

Los aspectos a identificar y registrar son:

- Potencial de incendio
- Consumo de agua
- Generación de ruido
- Consumo de energía eléctrica
- Generación de residuos orgánicos
- Generación de residuos inorgánicos
- Generación de residuos metálicos
- Generación de residuos peligrosos
- Consumo de papel
- Emisión de polvo
- Emisión de olores
- Potencial derrame de combustibles
- Emisión de calor

Los procesos identificados dentro del proyecto son:

- Actividades Administrativas
- Generación de Documentos de Inicio de Ingeniería y visitas a campo
- Levantamiento Topográfico
- Elaboración, revisión, aprobación y distribución de documentos
- Procura de Materiales por Logística
- Movilización y desmovilización del Contratista
- Instalaciones Temporales del Contratista
- Replanteo topográfico
- Acondicionamiento del Terreno
- Ejecución de construcción de la carretera en todas sus etapas
- Cierre y Restauración de Áreas

Las áreas consideradas son:

- Oficinas
- Talleres de Campo
- Almacén
- Áreas de operaciones

2.1.2 Evaluación y valoración de aspectos ambientales

Identificados los aspectos ambientales, se evaluarán de acuerdo al procedimiento de Evaluación de Significancia de Aspectos Ambientales del cliente, a cada uno de los aspectos ambientales identificados

El grado de significancia, será el resultado de la valoración de cada AA, siendo:

- Significativo
- No Significativo

3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O MITIGACION – CORRECCION

3.1 En la generación de material particulado (Polvo):

Riego de áreas de trabajo.

Utilización de agua mediante el sistema de aspersión en la remoción de tierra. Para las excavaciones, acumulación de desmonte, accesos a la zona de trabajo y acarreo de material, utilizando cisterna de 1000 Gls. A la cual se le implementará un sistema de aspersión.

En cuanto al tráfico interno se controlará con personal cuya capacitación y entrenamiento se les dará previamente.

Control de velocidad de los vehículos.

Limitación de velocidad en área de trabajo, los trabajadores usarán permanente los equipos de protección personal (respiradores, mascarillas).

En el transporte de desmonte:

La tolva de los vehículos de carga estará debidamente cubierta con mallas a fin de evitar su dispersión. Se tendrá un área especial para el apilamiento de este material. Mantenimiento permanente de las condiciones de humedad del desmonte.

3.2 En la generación de ruido:

Mantenimiento permanente de los vehículos y maquinarias.

Los trabajadores usarán permanente los equipos de protección personal (orejeras).

3.3 En la generación de gases de combustión de vehículos y maquinarias:

Mantenimiento permanente de los vehículos y maquinarias.

3.4 En la generación de residuos sólidos:

Los residuos sólidos serán depositados en una cancha especialmente ubicada para este fin. Asimismo, se utilizará bolsas de polietileno para la recolección de los residuos y colocados en cilindros codificados, los mismos que serán clasificados de acuerdo a los estándares de la empresa.

3.4 En el caso de derrames de aceites y/o combustibles:

Los tanques de combustibles de serán revisados periódicamente. Inspección periódica de todos los vehículos que operen en la zona de trabajo. El aprovisionamiento de estas sustancias se realizará sólo en la zona de aprovisionamiento.

Es importante resaltar que estas medidas de prevención y/o mitigación y/o corrección estarán sujetas a cambios constantes de acuerdo al desarrollo de las actividades y a medida que el caso lo amerite, a fin de garantizar el cumplimiento de nuestro objetivo.

4. PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL

4.1 Monitoreo de Calidad de Aire:

El parámetro a monitorear será el PM-10, debido a que estas partículas serán generadas en la ejecución del proyecto, las mismas que causan riesgo ambiental debido a la facilidad de inhalación. La frecuencia será trimestralmente.

4.2 Monitoreo de Ruido Ambiental:

La frecuencia será 6 durante la etapa que dura el proyecto.

Cabe indicar, que este plan de monitoreo estará sujetos a cambios.

5. PLAN DE CONTINGENCIAS

Pasos Básicos:

- Salvaguardar la vida de las personas
- Proporcionar los Primeros Auxilios inmediatamente
- Notificar inmediatamente al Prevencionista
- Contener y neutralizar el derrame según la ficha de seguridad (MSDS) de la sustancia.
- Efectuar la limpieza escrupulosa del lugar y eliminar los desechos mediante una empresa autorizada.
- Documentar y reportar el incidente
- Re entrenar en Procedimientos de Prevención y Control de Desastres

5.1 Lista de Productos y Reactivos

Se realizará un listado de productos que se utilizarán durante el desarrollo del proyecto de construcción, así como las hojas de información de seguridad (MSDS) sobre el producto, proporcionado por el proveedor, que servirán como guía en caso de accidentes o intoxicación.

Estas hojas brindan información sobre la toxicidad, composición y medidas de emergencia para primeros auxilios, derrame y otros aspectos. Serán de utilidad para el área de Seguridad, Salud y Medio Ambiente a quienes se recomienda su debida utilización.

5.2 Derrames de Combustibles y Lubricantes

Manejo Preventivo

- Los tanques de combustibles serán revisados periódicamente.
- Realización de inspecciones a los vehículos de transporte, equipos y maquinarias.
- El aprovisionamiento de combustibles y/o aceites deberá realizarse sólo en las zonas especialmente destinadas para este fin.

Manejo de un Derrame

- El combustible y/o aceite derramado será recogido con la ayuda de paños absorbentes, los mismos que serán dispuestos en cilindros debidamente sellados y dispuestos en zonas especiales para su disposición final. Asimismo, en la zona afectada se ejecutará el mismo mecanismo para su descontaminación,
- En las Hojas MSDS existe un campo denominado *Almacenamiento*, donde se encuentra información apropiada.
- Sin embargo, de acuerdo a estudios químicos realizados por los especialistas, se tienen conclusiones definitivas para ciertas sustancias.

Combustibles (Petróleo, Gasolina, GLP)

- Almacenar en forma separada y contenedores aislados y con línea a tierra
- Almacenar con contenidos del 110% del volumen en stock
- Almacenar con la protección contra incendios necesaria.

5.3 Orden y Limpieza

Es esencial para mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo, esto ayuda grandemente a controlar contingencias ya que por estándar las personas tienen todo en orden y existe una inspección constante por parte de los trabajadores.

El orden y limpieza es obligatorio para el personal que almacena o trabaja con sustancias peligrosas, en cuanto a buen control de apilamiento, compatibilidad de sustancias, limpieza de pisos y recojo de pequeños derrames.

La importancia que el empleado le dé al orden y la limpieza es esencial para el éxito del Plan de Contingencias.

FORMATO GENERAL DE CONTROL DE MSDS

MSDS Control de Sustancias Peligrosas
Departamento de Seguridad, Salud y Medio Ambiente
Elaborado por: **Fecha:** **Número**

Persona que elaboro *Día de Elaboración* *Serie de Clasificación*
La Hoja MSDS *Revisión Semestral* *ubicar la Hoja MSDS*

Nombre del Producto ó Químico, (Sinónimos)

Nombre, Sinónimos

Peligros Latentes, SI/NO para indicar peligro aplicable

NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO
Explosivo	Oxidante	Inflamable	Corrosivo	Venenoso	Irritante	Formador	Radioactivo

Peligros Latentes del Material o producto, lleva a seguir en la disposición del almacenamiento.

Almacenamiento

Compatibilidades e Incompatibilidades de los materiales, información para almacenamiento y manipuleo, información clave para orden y ubicación de los productos en las bodegas y almacenes

Equipo de Protección Personal, EPP

Equipo de Seguridad a usar con esta sustancia o producto y pautas adicionales para proteger a la persona.

En caso de Fuego y Explosión

Información para la Brigada Contra Incendios.

Fugas o Derrames

Procedimiento e Indicaciones para recoger los derrames y controlar las fugas, además de indicaciones para disposición.

Exposición

Procedimientos a seguir en caso de contacto con las sustancias referentes a Inhalación, Contacto con la Piel, Ojos, ingestión.

INFORMACION TECNICA

Componentes %	**Toxicidad LD50, OR/SR mg/Kg.**	**Tope**	**Referencia**
Presión de Vapor	**Polimerización Ebullición ºC**	**Inflamación ºC**	**Solubilidad en Agua%**
Neutralizante	**% Mezcla**	**Antídoto**	**Concentración**

Información de Toxicidad para el Departamento Médico e Información relevante de la sustancia para el Departamento de Medio Ambiente.

Componentes Componentes Peligrosos o Relevantes para información del Médico

LD50	Dosis Letal
OR	Ingestión Oral en Ratas
SR	Contacto con la piel.